

GERADOR DE RELATÓRIOS

Financeiro → Remunerações

1. Objetivo

O relatório de **Remunerações** permite consultar e emitir o histórico remuneratório do segurado cadastrado no RPPS, reunindo as informações financeiras registradas no sistema para fins de conferência administrativa, instrução processual e apoio aos cálculos previdenciários.

Este relatório é utilizado principalmente para:

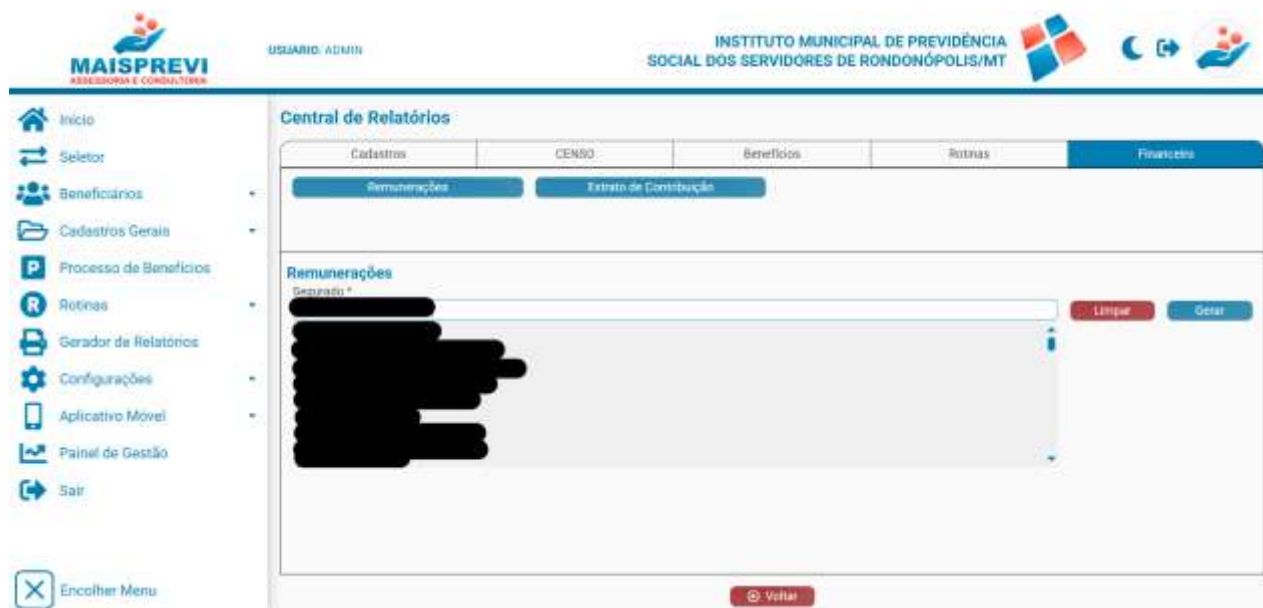
- análise de vínculos funcionais;
 - verificação de base contributiva;
 - auditorias internas e externas;
 - apoio à concessão e revisão de benefícios previdenciários.
-

2. Acesso à Funcionalidade

Para acessar o relatório:

Menu lateral → Gerador de Relatórios → Aba Financeiro → Remunerações

3. Tela de Consulta – Remunerações



3.1 Finalidade da Tela

Esta tela permite selecionar o segurado para geração do relatório de remunerações registradas no sistema.

3.2 Campo Disponível

Segurado (*)

Campo obrigatório destinado à seleção do segurado.

Características:

- Exibe lista de segurados cadastrados;
- Permite busca por nome;
- A seleção é obrigatória para emissão do relatório.

 Sem a escolha do segurado o relatório não será gerado.

3.3 Botões de Ação

Gerar

- Emite o relatório de remunerações do segurado selecionado;
- Abre automaticamente o documento para visualização.

Limpar

- Remove o segurado informado;
- Reinicia a consulta.

Voltar

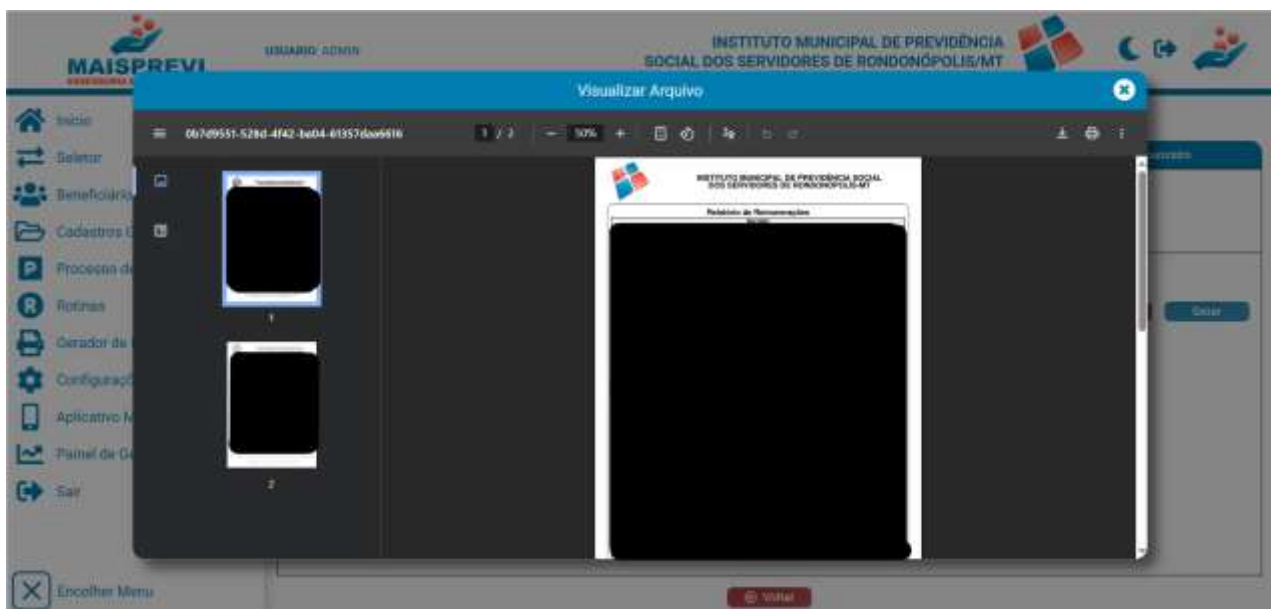
- Retorna à tela anterior do sistema.

4. Emissão do Relatório

Após selecionar o segurado:

1. Clique em **Gerar**;
2. O sistema processará os dados financeiros cadastrados;
3. O relatório será exibido em tela no visualizador de documentos.

5. Visualização do Relatório



Ao gerar o relatório, o sistema abre o visualizador interno de arquivos, permitindo a conferência antes da impressão ou download.

5.1 Recursos do Visualizador

O usuário poderá:

- navegar entre páginas do documento;
 - ampliar ou reduzir o zoom;
 - baixar o arquivo em PDF;
 - imprimir o relatório;
 - visualizar todas as páginas do documento.
-

5.2 Informações Apresentadas no Relatório

O relatório pode conter, conforme dados cadastrados:

- identificação do segurado;
 - dados institucionais do RPPS;
 - histórico de remunerações;
 - competências financeiras;
 - valores registrados por período;
 - totalizações quando aplicável.
-

6. Aplicações no RPPS

O relatório de remunerações é utilizado para:

- ✓ composição da média salarial;
 - ✓ instrução de processos de aposentadoria;
 - ✓ revisões previdenciárias;
 - ✓ auditorias do Tribunal de Contas;
 - ✓ conferência de contribuições previdenciárias;
 - ✓ apoio ao cálculo atuarial.
-

7. Boas Práticas

- ✓ Conferir se o segurado selecionado é o correto antes da emissão.
 - ✓ Validar se as remunerações estão atualizadas no cadastro funcional.
 - ✓ Utilizar o relatório como documento de conferência prévia em concessões.
 - ✓ Manter cópia digital anexada ao processo administrativo quando aplicável.
-

8. Situações Comuns

Situação	Motivo	Solução
Relatório não gera -	Segurado não selecionado -	Informar segurado
Relatório sem dados -	Não há remuneração cadastrada -	Verificar cadastro financeiro
Informação incompleta -	Dados funcionais ausentes -	Atualizar cadastro
