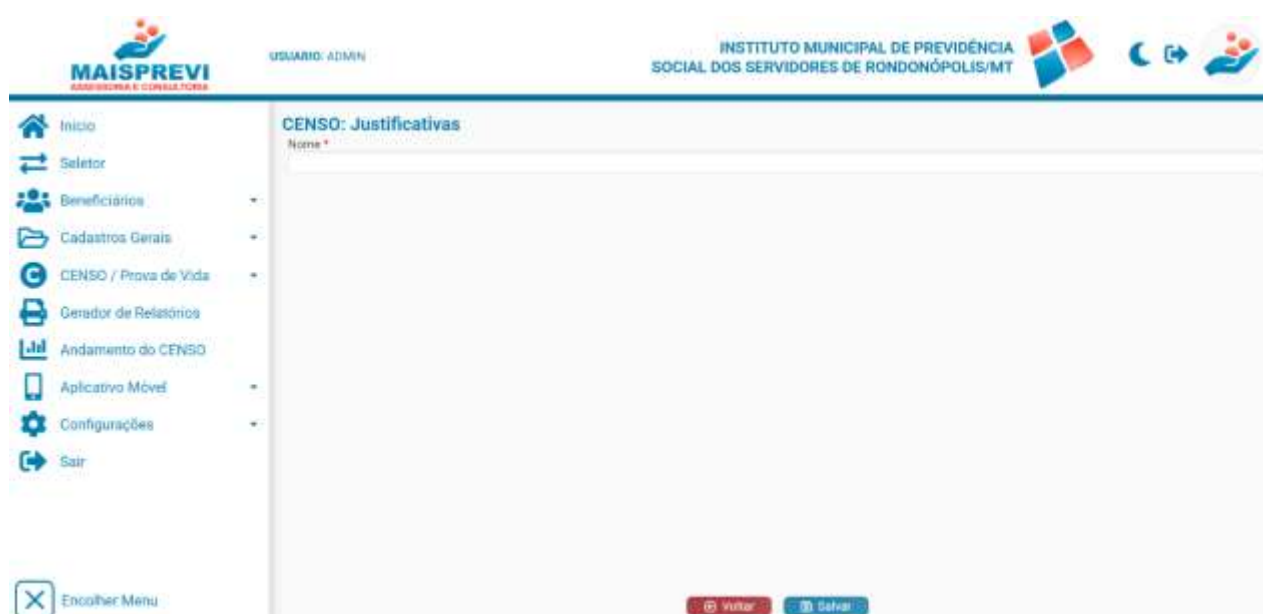


## Manual Eletrônico

### Módulo CENSO / Prova de Vida

#### Tela: Configurações – Criar Justificativa

#### 1. Objetivo da Tela



A tela **CENSO: Justificativas – Criar** tem como finalidade **cadastrar novas justificativas** que serão utilizadas pelo RPPS durante a análise do **Censo Previdenciário** e da **Prova de Vida**.

As justificativas criadas nesta tela são aplicadas para:

- Informar motivos de **pendências, indeferimentos ou correções necessárias**;
- Padronizar a comunicação com servidores, aposentados e pensionistas;
- Garantir clareza, transparência e respaldo administrativo nos processos previdenciários.

#### 2. Perfil de Acesso

- **Usuário:** Administrador do sistema
- Apenas usuários autorizados podem criar novas justificativas.

### 3. Descrição dos Campos

#### 3.1 Campo: Nome \*

- Campo destinado ao **texto da justificativa** que será apresentada ao segurado ou beneficiário.
- Deve conter uma descrição clara, objetiva e orientativa sobre o motivo da pendência ou indeferimento.
- Recomenda-se informar:
  - O motivo identificado;
  - A ação necessária para regularização;
  - Quando aplicável, prazos ou orientações adicionais.

 **Campo obrigatório** (identificado com \* vermelho).

#### Exemplo de preenchimento:

Documento vencido ou desatualizado – O documento apresentado encontra-se fora do prazo de validade. Envie uma versão atualizada para continuidade do processo.

### 4. Botões de Ação

#### 4.1 Botão: Salvar

- Grava a nova justificativa no sistema.
- Só será possível salvar se todos os campos obrigatórios (\* **vermelho**) estiverem preenchidos.
- Após o salvamento, a justificativa:
  - Fica disponível para uso imediato no módulo CENSO / Prova de Vida;
  - Passa a integrar a lista de justificativas padrão do sistema.

#### 4.2 Botão: Voltar

- Retorna à tela anterior sem salvar as informações inseridas.

- Utilize este botão caso não deseje concluir o cadastro.

---

## 5. Regras Importantes

- O preenchimento do campo **Nome** é obrigatório.
- O texto da justificativa deve ser:
  - Claro e objetivo;
  - Compatível com as normas administrativas e previdenciárias do RPPS;
  - Respeitoso e de fácil compreensão para o usuário final.
- Alterações ou exclusões de justificativas impactam diretamente as comunicações do sistema.

---

## 6. Boas Práticas de Cadastro

- Utilize linguagem formal e orientativa.
- Evite termos técnicos excessivos ou abreviações.
- Sempre indique claramente o **motivo** e a **providência necessária**.
- Padronize o início das justificativas, facilitando a leitura e entendimento.

---

## 7. Resultado Esperado

Com o cadastro correto das justificativas, o sistema:

- Torna os processos do Censo e Prova de Vida mais transparentes;
- Reduz dúvidas e retrabalho;
- Melhora a comunicação institucional com segurados e beneficiários;
- Garante respaldo administrativo às decisões do RPPS.