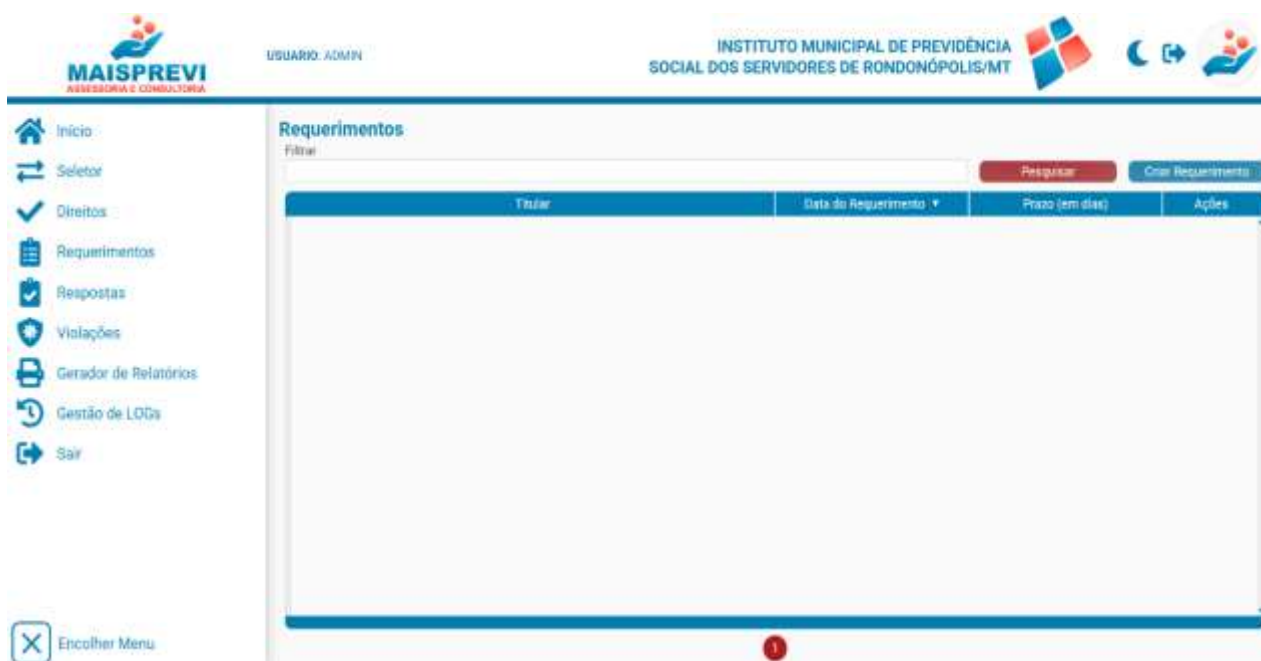


Manual Eletrônico – Módulo LGPD

Tela: Requerimentos

1. Objetivo da Tela



A tela **Requerimentos** tem como finalidade **registrar, consultar, acompanhar e gerenciar** os requerimentos relacionados à **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** realizados pelos titulares de dados vinculados ao RPPS (servidores ativos, aposentados, pensionistas ou terceiros).

Por meio desta funcionalidade, o usuário pode:

- Consultar requerimentos já cadastrados;
- Criar novos requerimentos;
- Acompanhar prazos legais;
- Executar ações relacionadas ao tratamento e resposta das solicitações.


2. Estrutura da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos principais:

2.1. Campo Filtrar

Localizado na parte superior da tela.

- **Função:** Permite pesquisar requerimentos já cadastrados.
- **Como utilizar:**
Digite informações como:
 - Nome do titular;
 - Parte do nome;
 - Data do requerimento;
 - Outros dados visíveis na listagem.Em seguida, clique no botão **Pesquisar**.

 **Dica:** O filtro facilita a localização rápida de requerimentos em bases com grande volume de dados.

2.2. Botão Pesquisar

- **Função:** Executa a busca conforme os critérios informados no campo **Filtrar**.
 - **Uso recomendado:** Sempre que o usuário desejar refinar ou atualizar os resultados exibidos na tabela.
-

2.3. Botão Criar Requerimento

- **Função:** Inicia o cadastro de um novo requerimento LGPD.
- **Ação esperada:** Ao clicar, o sistema direciona o usuário para a tela de inclusão do requerimento, onde deverão ser informados os dados do titular e da solicitação.

Atenção:

Nos formulários de cadastro, **campos identificados com asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o requerimento caso esses campos não sejam devidamente preenchidos.

3. Listagem de Requerimentos

A parte central da tela apresenta uma **tabela de dados**, onde são exibidos os requerimentos cadastrados.

3.1. Colunas da Tabela

- **Titular**
Exibe o nome do titular dos dados que realizou o requerimento.
- **Data do Requerimento**
Mostra a data em que o requerimento foi registrado no sistema.
 Pode ser ordenada clicando no título da coluna.
- **Prazo (em dias)**
Indica o prazo legal para atendimento do requerimento, conforme a LGPD.
- **Ações**
Disponibiliza opções para interação com o requerimento, como:
 - Visualizar detalhes;
 - Editar informações (quando permitido);
 - Registrar resposta;
 - Outras ações conforme o perfil do usuário.

4. Paginação

Na parte inferior da tela, encontra-se o controle de páginas.

- **Função:** Navegar entre os registros quando houver mais requerimentos do que o limite exibido por página.
- **Indicação visual:** O número da página atual aparece destacado.

5. Menu Lateral

O menu lateral esquerdo permite acesso rápido às demais funcionalidades do sistema LGPD e do RPPS, como:

- Início

- Direitos
- Requerimentos
- Respostas
- Violações
- Relatórios
- Gestão de LOGs

✦ *Importante:* O acesso às funcionalidades depende do **perfil do usuário** (ex.: administrador, operador, consulta).

6. Boas Práticas de Utilização

- Verifique sempre os **prazos legais** antes de finalizar um requerimento;
 - Utilize o filtro para facilitar o controle e acompanhamento;
 - Preencha corretamente todos os **campos obrigatórios (*)**;
 - Registre as ações de forma clara, garantindo rastreabilidade e conformidade com a LGPD.
-