

Módulo: BENEFÍCIOS

Menu: Configurações

Submenu: Usuários

Tela: Configurações – Usuários

1. Objetivo da Tela



A tela **Configurações – Usuários** tem como finalidade **cadastrar, consultar, editar e gerenciar os usuários do sistema**, que irão operar as funcionalidades do sistema de Gestão de RPPS.

Por meio desta tela, é possível:

- Criar novos usuários;
- Localizar usuários já cadastrados;
- Alterar dados de usuários existentes;
- Controlar o acesso ao sistema por meio de grupos de usuários previamente configurados.

2. Perfil de Acesso

Esta funcionalidade é destinada, prioritariamente, a usuários com perfil **Administrador** ou outro perfil que possua permissão para gerenciamento de usuários.

3. Estrutura da Tela

3.1 Campo Filtro

- **Filtro**
Campo destinado à pesquisa de usuários cadastrados no sistema.

Utilização:

- Informe parte do nome do usuário ou do login.
- Clique no botão **Pesquisar** para realizar a consulta.

Este campo é **opcional** e serve apenas para facilitar a localização dos usuários.

3.2 Botão Pesquisar

- **Pesquisar**
Executa a busca dos usuários conforme o critério informado no campo Filtro.

Utilização:

1. Preencha o campo **Filtro** (se desejar).
 2. Clique em **Pesquisar**.
 3. Os usuários correspondentes serão exibidos na tabela de resultados.
-

3.3 Botão Criar Novo Usuário

- **Criar Novo Usuário**
Permite realizar o cadastro de um novo usuário no sistema.

Utilização:

1. Clique no botão **Criar Novo Usuário**.
2. O sistema abrirá a tela de cadastro de usuário.
3. Preencha os campos solicitados.

 Nos campos identificados com **asterisco vermelho (*)**, o preenchimento é **obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso esses campos não sejam informados corretamente.

4. Tabela de Usuários

A tabela central da tela apresenta os usuários cadastrados no sistema, contendo as seguintes colunas:

4.1 Coluna Usuário

- Exibe o **login** utilizado pelo usuário para acesso ao sistema.

4.2 Coluna Nome

- Exibe o **nome completo** do usuário cadastrado.

4.3 Coluna Ações

- Apresenta os ícones de ações disponíveis para cada usuário, como:
 - Editar cadastro;
 - Visualizar informações;
 - Outras ações permitidas conforme o perfil de acesso.

As ações disponíveis podem variar de acordo com as permissões do usuário logado.

5. Fluxo Básico de Utilização

5.1 Consultar Usuários Cadastrados

1. Acesse o menu **Configurações** → **Usuários**.
2. Utilize o campo **Filtro** para localizar um usuário específico (opcional).
3. Clique em **Pesquisar**.

4. Visualize os resultados na tabela.
-

5.2 Criar um Novo Usuário

1. Clique em **Criar Novo Usuário**.
 2. Preencha os dados solicitados na tela de cadastro.
 3. Atenção aos campos com **asterisco vermelho (*)**, pois são obrigatórios.
 4. Associe o usuário a um **Grupo de Usuários**, que definirá suas permissões.
 5. Salve o cadastro.
-

5.3 Editar Usuário Existente

1. Localize o usuário na tabela.
 2. Clique no ícone correspondente à ação **Editar**.
 3. Realize as alterações necessárias.
 4. Salve as informações.
-

6. Regras Importantes

- Cada usuário deve possuir um login único.
 - O acesso às funcionalidades do sistema depende do **Grupo de Usuários** ao qual o usuário está vinculado.
 - Recomenda-se revisar periodicamente os usuários cadastrados, especialmente em casos de:
 - Mudança de função;
 - Afastamento;
 - Desligamento do servidor.
-

7. Boas Práticas na Gestão de Usuários (RPPS)

- Crie usuários individualizados, evitando acessos compartilhados.
 - Vincule cada usuário ao grupo adequado à sua função.
 - Remova ou inative usuários que não façam mais parte da equipe.
 - Mantenha o cadastro atualizado para fins de auditoria e rastreabilidade.
-