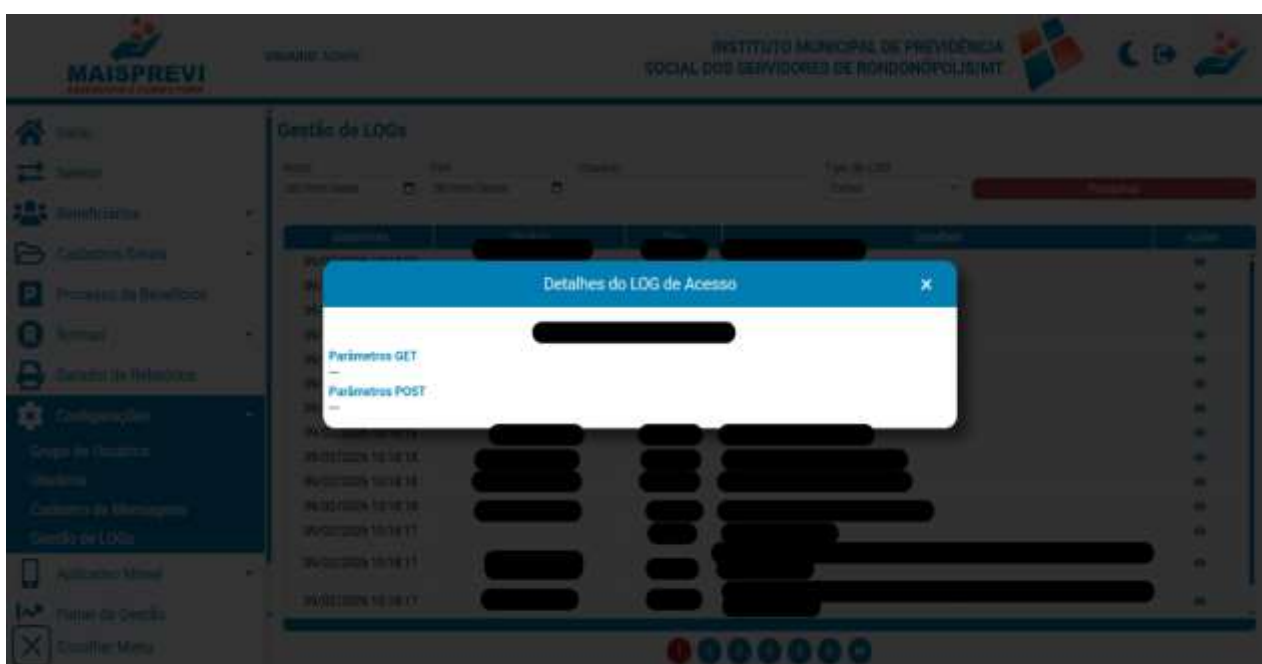


Módulo: BENEFÍCIOS

Funcionalidade: Gestão de LOGs

Tela: Detalhes do LOG de Acesso

1. Objetivo da Tela



A tela **Detalhes do LOG de Acesso** tem como finalidade apresentar, de forma detalhada, as informações relacionadas às ações realizadas pelos usuários no sistema, garantindo **rastreabilidade, segurança, controle interno e conformidade com normas de auditoria aplicáveis à gestão de RPPS**.

Essa funcionalidade é essencial para:

- Auditorias internas e externas
- Apuração de responsabilidades
- Monitoramento de acessos e operações
- Transparência administrativa

2. Como Acessar

1. No menu principal, acesse **Configurações**.
2. Clique em **Gestão de LOGs**.
3. Utilize os filtros disponíveis (data, usuário e tipo de log).
4. Clique no ícone de **visualização** (👁) correspondente ao registro desejado.

3. Descrição dos Campos da Tela

3.1 Cabeçalho da Janela

- **Detalhes do LOG de Acesso**

Indica que o usuário está visualizando informações completas de um registro específico de log.

- **Botão Fechar (X)**

Fecha a janela de detalhes e retorna à tela principal de Gestão de LOGs.

3.2 Identificação do Registro

- **Usuário**

Exibe o usuário responsável pela ação registrada no sistema. Esta informação permite identificar quem realizou o acesso ou operação no módulo de Benefícios.

3.3 Parâmetros GET

- **Parâmetros GET**

Apresenta os dados enviados pela URL no momento do acesso à funcionalidade.

Utilização prática:

- Identificação de telas acessadas
- Verificação de consultas realizadas

- Apoio à análise técnica e auditorias

Quando não houver parâmetros registrados, o sistema exibirá ---.

3.4 Parâmetros POST

- **Parâmetros POST**

Exibe os dados enviados pelo sistema no momento de ações como:

- Inclusão de benefícios
- Alteração de informações
- Processamento de rotinas
- Atualizações cadastrais

Esses dados são fundamentais para:

- Rastrear alterações realizadas
- Comprovar operações executadas
- Atender exigências de controle e fiscalização

Quando não houver envio de dados via POST, será exibido ---.

4. Campos Obrigatórios

Importante:

Nesta tela específica de **Detalhes do LOG de Acesso**, **não há campos editáveis**, portanto **não existem campos obrigatórios marcados com *** (asterisco vermelho).

A regra dos campos obrigatórios (* vermelho) aplica-se às telas de cadastro, filtros ou operações do sistema, não à visualização de logs.

5. Boas Práticas de Utilização

- Utilize os logs como ferramenta de **auditoria preventiva**.
- Consulte os detalhes sempre que houver dúvidas sobre:

- Alterações em benefícios
 - Processamentos automáticos
 - Acessos indevidos ou inconsistentes
 - Evite compartilhar informações de logs com usuários não autorizados, pois podem conter dados sensíveis.
-

6. Perfil de Acesso

Esta funcionalidade é normalmente restrita a usuários com perfil:

- Administrador do Sistema
 - Controle Interno
 - Auditoria
 - Gestão Previdenciária
-

7. Observações Importantes

- Os registros de LOG não podem ser alterados ou excluídos, garantindo a **integridade das informações**.
 - O histórico apresentado reflete fielmente as ações realizadas no sistema.
 - A correta utilização desta funcionalidade contribui para a **governança e segurança do RPPS**.
-