

Cadastro de Representante Legal

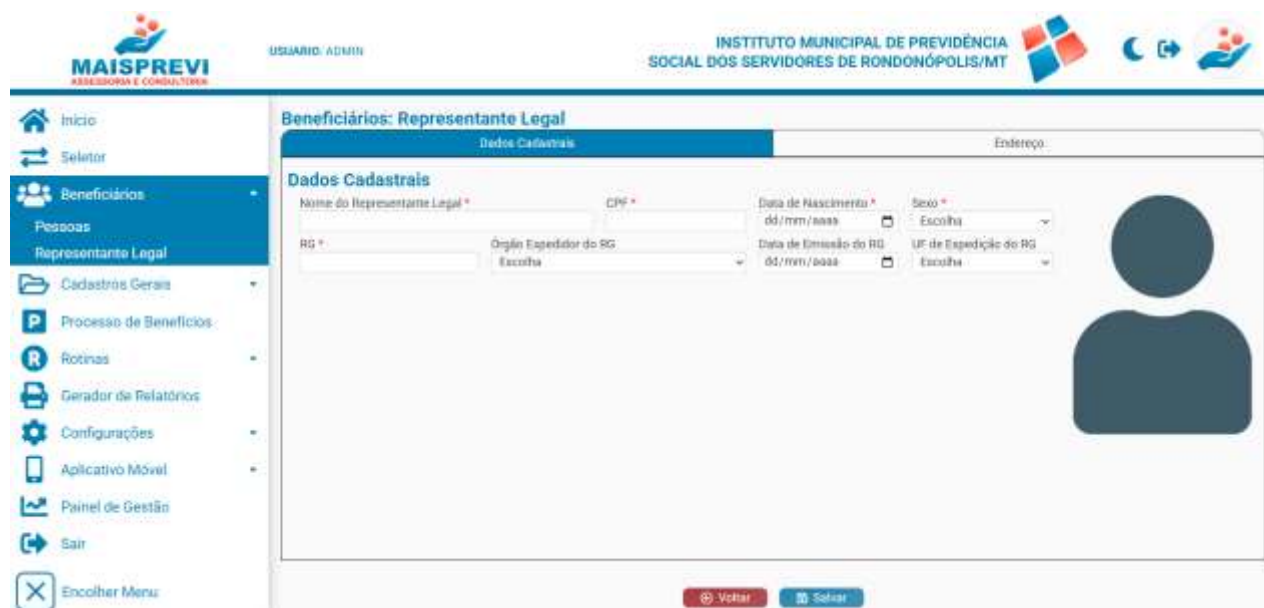
O módulo **Cadastro de Representante Legal** é utilizado para registrar as informações das pessoas responsáveis legalmente por segurados, pensionistas ou beneficiários do RPPS, tais como curadores, tutores ou procuradores. Esses dados são posteriormente utilizados para vinculação nos cadastros de pessoas.

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

1. Aba: Dados Cadastrais

Esta aba é destinada ao registro das **informações pessoais e documentais básicas** do representante legal.

Figura 1 – Aba Dados Cadastrais do Representante Legal



Campos disponíveis:

- **Nome do Representante Legal (*)**: informar o nome completo do representante.
- **CPF (*)**: informar o número do CPF.
- **Data de Nascimento (*)**: informar a data de nascimento no formato dia/mês/ano.
- **Sexo (*)**: selecionar o sexo correspondente.
- **RG (*)**: informar o número do documento de identidade.
- **Órgão Expedidor do RG (*)**: selecionar o órgão responsável pela emissão do RG.
- **Data de Emissão do RG (*)**: informar a data de emissão do documento.
- **UF de Expedição do RG (*)**: selecionar a unidade da federação emissora do RG.

Após o preenchimento dos dados obrigatórios, utilize o botão **Salvar** para registrar as informações no sistema. Caso deseje retornar à tela anterior sem salvar, utilize o botão **Voltar**.

2. Aba: Endereço

Nesta aba são informados os **dados de localização e contato** do representante legal, permitindo a correta identificação e comunicação quando necessário.

Figura 2 – Aba Endereço do Representante Legal



A imagem mostra a interface do sistema MAISPREVI. No topo, há o logo da empresa e o nome do usuário 'ADMIN'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Início', 'Selecionar', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastro Geral', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão' e 'Sair'. A aba principal é 'Beneficiários: Representante Legal', com sub-abas 'Dados Cadastrais' e 'Endereço'. A aba 'Endereço' contém o seguinte formulário:

Tipo de Logradouro		Logradouro		Nº
Escolha				
UF Logradouro	Cidade	Bairro		
Escolha	Escolha			
CEP	Telefone	Celular	E-mail	

Na base do formulário, há dois botões: 'Voltar' (em vermelho) e 'Salvar' (em azul).

Campos disponíveis:

- **Tipo de Logradouro:** selecionar o tipo de via (rua, avenida, travessa, entre outros).
- **Logradouro:** informar o nome da via.
- **Número:** informar o número do imóvel.
- **UF do Logradouro:** selecionar a unidade da federação.
- **Cidade:** selecionar o município.
- **Bairro:** informar o bairro.
- **CEP:** informar o código de endereçamento postal.
- **Telefone:** informar telefone fixo, se houver.
- **Celular:** informar número de telefone celular.
- **E-mail:** informar endereço de e-mail válido.

3. Considerações Importantes

- O cadastro correto do **Representante Legal** é fundamental para garantir a validade jurídica das representações vinculadas aos segurados do RPPS.
- Recomenda-se conferir atentamente os dados pessoais e documentos antes de finalizar o salvamento.
- Após o cadastro, o representante legal ficará disponível para seleção e vinculação no módulo **Cadastro de Pessoas**.
- As permissões para inclusão, edição ou exclusão deste cadastro dependem do perfil de acesso definido pelo administrador do sistema.