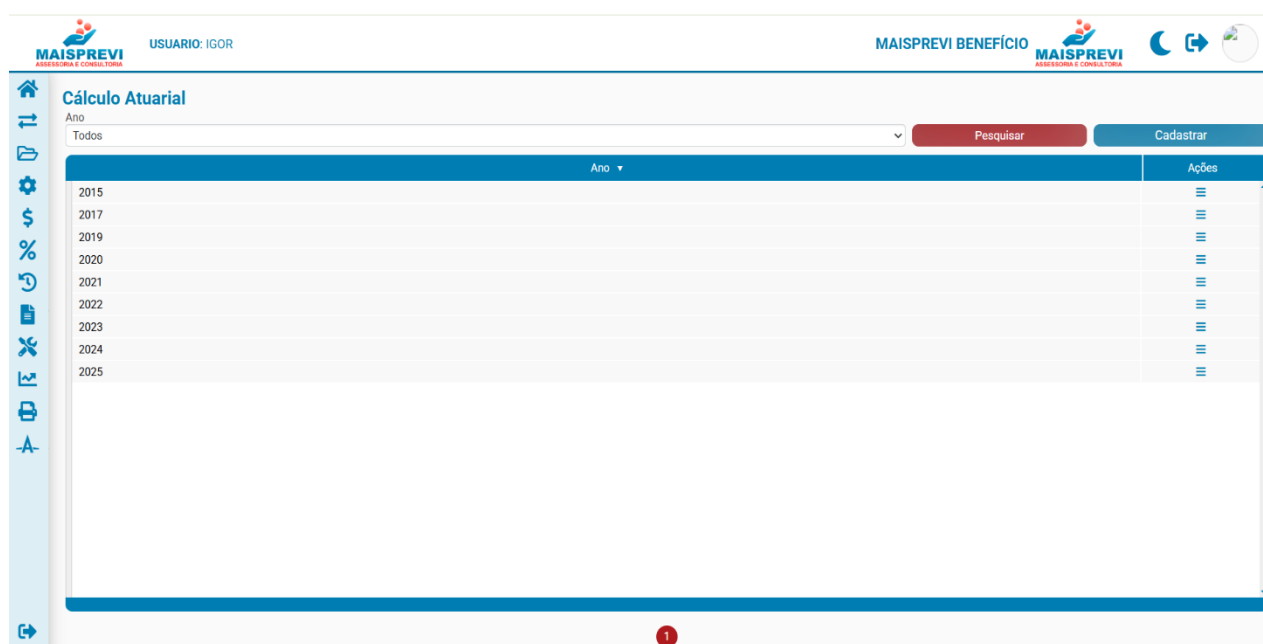


Manual do Sistema

Módulo: Gestão de Investimentos

Funcionalidade: Transparência – Cálculo Atuarial

1. Objetivo da Tela



Ano	Ações
2015	≡
2017	≡
2019	≡
2020	≡
2021	≡
2022	≡
2023	≡
2024	≡
2025	≡

A funcionalidade **Cálculo Atuarial** tem como objetivo permitir o **cadastro, consulta e gerenciamento dos estudos atuariais anuais** do RPPS, garantindo transparência e atendimento às exigências da legislação previdenciária.

O cálculo atuarial é fundamental para:

- Avaliar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS;
- Identificar déficit ou superávit atuarial;
- Definir plano de custeio;
- Atender às exigências da Secretaria de Previdência;
- Subsidiar decisões da gestão previdenciária.

2. Acesso à Funcionalidade

Menu lateral → **Gestão de Investimentos** → **Transparência** → **Cálculo Atuarial**

Ao acessar a tela, o sistema exibirá:

- Filtro de pesquisa por Ano;
 - Botão **Pesquisar**;
 - Botão **Cadastrar**;
 - Listagem dos cálculos atuariais cadastrados.
-

3. Filtro de Pesquisa

Campo disponível:

- **Ano**

O filtro permite localizar cálculos atuariais já cadastrados.

Como utilizar:

1. Selecione o **Ano** desejado ou mantenha como **“Todos”**;
2. Clique em **Pesquisar**;
3. O sistema exibirá os registros correspondentes.

Se desejar visualizar todos os anos cadastrados, mantenha o campo como **“Todos”** e clique em **Pesquisar**.

4. Cadastrar Novo Cálculo Atuarial

Para inserir um novo cálculo atuarial:

1. Clique no botão **Cadastrar**;
 2. O sistema abrirá a tela de inclusão de registro.
-

5. Campos do Cadastro

Na tela de cadastro, os campos que contêm (*) **em vermelho** são **obrigatórios** e devem ser preenchidos para que o sistema permita salvar o registro.

Exemplos de campos obrigatórios:

- **Ano (*)**
- **Data-base da avaliação (*)**
- **Responsável técnico (*)**
- **Arquivo do cálculo atuarial (*)** (quando houver anexo)
- **Resultado atuarial (*)** (quando aplicável)

⚠ Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema exibirá mensagem de validação e não permitirá a gravação.

Observação Importante:

O ano do cálculo atuarial deve corresponder ao exercício da avaliação atuarial oficialmente elaborada para o RPPS.

6. Listagem de Registros

Após cadastrados, os cálculos atuariais serão exibidos na tabela com as seguintes informações:

- **Ano**
- **Ações**

Exemplo de anos exibidos:

2015, 2017, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

A listagem permite rápida visualização histórica das avaliações atuariais do RPPS.

7. Coluna “Ações”

Na coluna **Ações**, o usuário poderá:

- Visualizar o registro;

- Editar informações;
- Excluir (conforme permissões);
- Visualizar ou baixar o arquivo anexado.

As ações disponíveis podem variar de acordo com o perfil de acesso do usuário.

8. Paginação

Caso existam muitos registros, o sistema exibirá paginação na parte inferior da tela.

- Clique no número da página para navegar entre os registros disponíveis.
-

9. Regras e Cuidados Importantes para RPPS

- ✓ O cálculo atuarial deve ser elaborado por atuário habilitado.
- ✓ Deve observar as normas vigentes da Secretaria de Previdência.
- ✓ O documento deve estar assinado e devidamente formalizado.
- ✓ Evite duplicidade de cadastro para o mesmo exercício.
- ✓ Verifique se o arquivo anexado corresponde ao exercício correto antes de salvar.

A correta publicação e manutenção dessas informações reforça a **transparência previdenciária** e contribui para a regularidade do RPPS junto aos órgãos de controle.

10. Finalidade na Transparência

Esta funcionalidade atende aos princípios da:

- Publicidade;
- Transparência;
- Responsabilidade fiscal;
- Equilíbrio financeiro e atuarial.

A manutenção atualizada dos cálculos atuariais é essencial para demonstrar a sustentabilidade do regime previdenciário.
