

Central de Relatórios

Relatório de Permissões por Nível de Acesso – Módulo GED

1. Objetivo da Funcionalidade



Este relatório tem como finalidade **apresentar as permissões atribuídas a cada nível de acesso** existente no módulo **GED (Gestão Eletrônica de Documentos)** do sistema de Gestão de RPPS.

Ele é essencial para:

- Controle e auditoria de acessos
- Verificação de conformidade com normas internas e legais
- Apoio à governança e à segurança da informação
- Transparência na gestão de perfis de usuários

2. Acesso à Funcionalidade

Para acessar este relatório, siga o caminho abaixo:

Menu Principal → Relatórios → Central de Relatórios → Permissões por Nível de Acesso

3. Tela da Central de Relatórios

Na parte superior da tela, estão disponíveis os tipos de relatórios relacionados ao módulo GED, organizados em botões, tais como:

- Contabilização
- Contabilização Simplificada
- Digitalizações
- Digitalizações Diárias
- Digitalizações por Localização
- Digitalizações Sem Anexos
- Tipos de Documento
- Temporalidade / Descarte
- Tabela de Temporalidade
- Usuários
- Permissões por Usuário
- **Permissões por Nível de Acesso** (relatório selecionado)

4. Parâmetros para Geração do Relatório

Ao selecionar **Permissões por Nível de Acesso**, o sistema exibirá a área destinada à geração do relatório.

Campos de Seleção

Nesta tela, poderão existir campos de filtro para definição do relatório.

Atenção:

Todos os campos identificados com * (**asterisco vermelho**) são **obrigatórios**. Caso algum deles não seja preenchido, o sistema não permitirá a geração do relatório.

5. Geração do Relatório

Após preencher corretamente os campos obrigatórios:

1. Clique no botão **Gerar**
2. O sistema processará as informações
3. O relatório será exibido em tela, no formato PDF

6. Conteúdo do Relatório

O relatório apresenta, de forma organizada, as permissões vinculadas a cada **nível de acesso**, permitindo identificar:

- Nome do nível de acesso (ex.: Administrador, Operador, Consulta, etc.)
- Funcionalidades do GED disponíveis para cada nível
- Permissões de inclusão, alteração, visualização e exclusão de documentos
- Restrições aplicadas conforme o perfil

Essas informações refletem **exatamente as configurações vigentes no sistema** no momento da geração.

7. Recursos Disponíveis na Visualização do Relatório

Na tela de visualização do relatório, o usuário poderá:

-  Ajustar o zoom para melhor leitura
-  Realizar o download do relatório em PDF
-  Imprimir o relatório
-  Fechar a visualização e retornar à Central de Relatórios

8. Considerações Importantes

- O acesso a este relatório é restrito a usuários com permissão adequada.

- Recomenda-se a geração periódica deste relatório para fins de controle interno e auditoria.
 - Qualquer alteração nas permissões de níveis de acesso impactará diretamente os resultados do relatório.
 - Este relatório é um importante instrumento de apoio à **segurança da informação e governança do RPPS**.
-