

Cadastro de Pessoas: Tempos de Aposentadoria



Tempos de Aposentadoria – Cômputo de Tempo de Contribuição

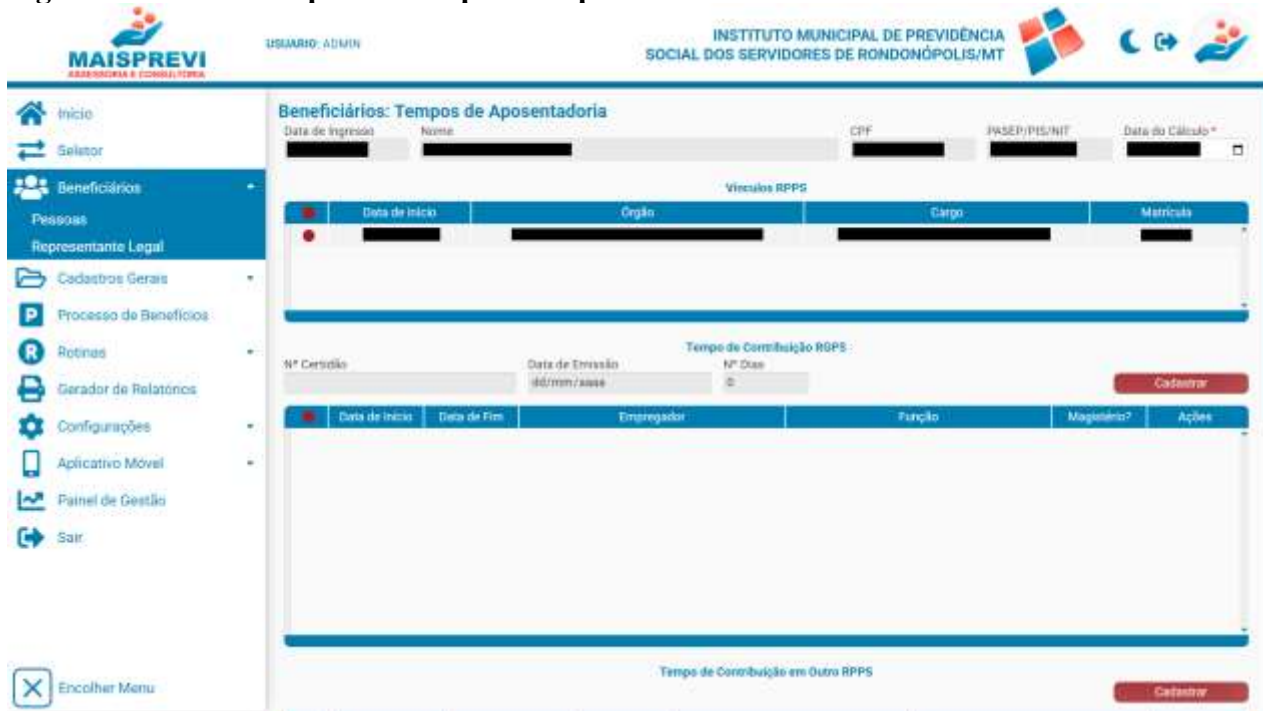
O módulo **Tempos de Aposentadoria** é utilizado para registrar e consolidar os **períodos de contribuição do servidor no RPPS, no RGPS (INSS) e em outros RPPS**, bem como períodos sem contribuição e tempos fictícios, permitindo o cálculo correto do tempo total para fins de aposentadoria.

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

1. Tela de Tempos de Aposentadoria – Visão Geral

Esta tela apresenta o painel principal de apuração dos tempos de contribuição do servidor.

Figura 1 – Tela Principal de Tempos de Aposentadoria



The screenshot shows the main interface for managing retirement times. At the top, there's a header with the MAISPREVI logo, the user role 'USUÁRIO: ADMIN', and the institution name 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'. A sidebar on the left contains navigation links: Início, Selector, Beneficiários (selected), Pessoas, Representante Legal, Cadastros Gerais, Processo de Benefícios, Rotinas, Gerador de Relatórios, Configurações, Aplicativo Móvel, Painel de Gestão, and Sair. The main content area is titled 'Beneficiários: Tempos de Aposentadoria' and includes input fields for 'Data de Ingresso', 'Nome', 'CPF', 'PASEP/PIS/NIT', and 'Data do Cálculo*'. Below these is a table for 'Vínculos RPPS' with columns: Data de início, Órgão, Cargo, and Matrícula. Further down, there's a section for 'Tempo de Contribuição RPPS' with fields for 'Nº Certidão', 'Data de Emissão', and 'Nº Dias', followed by a 'Cadastrar' button. At the bottom, there's another table for 'Tempo de Contribuição em Outro RPPS' with columns: Data de início, Data de fim, Empregador, Função, Magistério?, and Ações, also with a 'Cadastrar' button.

Dados do Servidor

Na parte superior da tela são exibidas informações de identificação do servidor:

- **Data de Ingresso:** data de ingresso no serviço público;
- **Nome:** nome completo do servidor;
- **CPF:** número do CPF;
- **PASEP/PIS/NIT:** número de identificação previdenciária;
- **Data do Cálculo (*):** informar a data de referência para o cálculo do tempo de contribuição.

A **Data do Cálculo** é obrigatória e define a base temporal utilizada pelo sistema para apuração do tempo total.

Vínculos RPPS

Nesta seção são exibidos automaticamente os **vínculos do servidor registrados no RPPS**, contendo:

- **Data de Início:** início do vínculo;
- **Órgão:** órgão de lotação;
- **Cargo:** cargo exercido;
- **Matrícula:** matrícula funcional.

Essas informações são utilizadas como base para o cálculo do tempo próprio no regime.

2. Tempo de Contribuição RGPS (INSS)

Esta seção permite cadastrar períodos de contribuição do servidor junto ao **Regime Geral de Previdência Social (RGPS)**.

Campos disponíveis:

- **Nº da Certidão:** informar o número da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC);
- **Data de Emissão:** informar a data de emissão da certidão;
- **Nº de Dias:** informar o total de dias certificados.

Listagem de Períodos RGPS

Após o cadastro, os períodos são exibidos em forma de lista, contendo:

- **Data de Início;**
- **Data de Fim;**
- **Empregador;**
- **Função;**
- **Magistério?:** indicação se o período refere-se a atividade de magistério.

Para incluir novos registros, utilize o botão **Cadastrar**.

3. Tempo de Contribuição em Outro RPPS

Esta seção é destinada ao registro de períodos trabalhados em **outros Regimes Próprios de Previdência Social**.

Figura 2 – Seção de Cadastro de Tempo em Outro RPPS



Informações registradas:

- **Data de Início;**
- **Data de Fim;**
- **Certidão:** número da CTC apresentada;
- **Ente Federativo:** órgão ou entidade vinculada;
- **Cargo Efetivo:** cargo exercido no período.

Utilize o botão **Cadastrar** para incluir novos períodos.

4. Tempos sem Contribuição

Nesta área são registrados períodos que **não geraram contribuição previdenciária**, mas que podem ser considerados para fins administrativos ou controle interno.

Campos exibidos:

- **Vínculo;**
- **Descrição;**
- **Data de Início;**
- **Data de Fim;**
- **N° de Dias;**
- **Magistério?**

Esses dados auxiliam na análise do histórico funcional completo do servidor.

5. Tempos Fictícios

Esta seção é utilizada para registrar **períodos reconhecidos legalmente como tempo fictício**, conforme legislação vigente.

Informações disponíveis:

- **Vínculo;**
- **Descrição;**
- **Nº de Dias.**

O lançamento destes períodos deve observar rigorosamente as normas previdenciárias aplicáveis.

6. Cálculo do Tempo de Aposentadoria

Após o preenchimento de todos os períodos aplicáveis, o usuário deverá clicar no botão **Calcular**.

O sistema irá:

- consolidar os tempos próprios do RPPS;
 - somar os períodos do RGPS e de outros RPPS;
 - considerar tempos sem contribuição e tempos fictícios, quando aplicável;
 - apresentar o total apurado para fins de aposentadoria.
-

7. Considerações Importantes

- O correto lançamento dos períodos é fundamental para garantir a apuração precisa do tempo de aposentadoria.
- Recomenda-se que todos os dados sejam conferidos com base nas certidões oficiais.
- Informações incorretas podem impactar diretamente o direito do servidor ao benefício.
- As permissões de cadastro, edição e exclusão dependem do perfil de acesso configurado pelo administrador do sistema.