

Manual Eletrônico

Módulo: CENSO / PROVA DE VIDA

Tela: Beneficiários – Pessoas

1. Objetivo da Tela



A tela **Beneficiários: Pessoas** tem como finalidade **consultar, localizar e cadastrar servidores, aposentados e pensionistas** vinculados ao RPPS, que participarão do **Censo Previdenciário e/ou da Prova de Vida**.

Por meio desta tela, o usuário pode:

- Pesquisar beneficiários já cadastrados;
- Filtrar registros por diferentes critérios;
- Visualizar dados básicos dos beneficiários;
- Iniciar o cadastro de um novo servidor/beneficiário.

2. Acesso à Tela

Caminho no sistema:

Menu Lateral → Beneficiários → Pessoas

3. Área de Filtros e Pesquisa

A parte superior da tela é destinada à **pesquisa e filtragem** dos beneficiários cadastrados.

3.1 Tipo de Pessoa

Permite selecionar o tipo de beneficiário a ser consultado.

Exemplos:

- Servidor ativo
- Aposentado
- Pensionista
- Todos

📌 **Finalidade:** restringir a pesquisa conforme o perfil do beneficiário no RPPS.

3.2 Buscar Por

Define o critério principal de busca, como:

- Nome
- CPF
- Outros critérios disponíveis no sistema

Após selecionar o critério, o valor deve ser informado no campo **Filtro**.

3.3 Filtro

Campo destinado à digitação do dado a ser pesquisado, conforme a opção escolhida em **Buscar Por**.

Exemplo:

- Buscar Por: *Nome*
 - Filtro: *João da Silva*
-

3.4 Órgão

Permite filtrar os beneficiários conforme o **órgão de origem** ao qual estão vinculados.

✚ Opção “**Todos**” exibe beneficiários de todos os órgãos cadastrados.

3.5 Secretaria

Permite refinar a pesquisa de acordo com a **secretaria** do beneficiário.

✚ Opção “**Todas**” considera todas as secretarias.

3.6 Botão Pesquisar

Após definir os filtros desejados, clique em **Pesquisar** para exibir os resultados na grade inferior.

4. Cadastro de Novo Beneficiário

Botão “Cadastrar Servidor”

Localizado à direita da área de filtros, o botão **Cadastrar Servidor** permite iniciar o **cadastro de um novo beneficiário** no sistema.

Ao clicar neste botão:

- O sistema direciona o usuário para a tela de cadastro;
- Deverão ser preenchidos os dados pessoais, funcionais e previdenciários do beneficiário.

● **Campos sinalizados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.**
O sistema não permitirá salvar o cadastro caso esses campos não sejam informados.

5. Grade de Resultados (Listagem)

Após a realização da pesquisa, os beneficiários são exibidos em uma grade contendo, no mínimo, as seguintes colunas:

- **CPF** – Número do CPF do beneficiário;
- **Nome** – Nome completo do beneficiário;
- **Categoria** – Categoria previdenciária (ex.: servidor ativo, aposentado, pensionista);
- **Ações** – Opções disponíveis para o registro, como visualizar, editar ou outras ações permitidas pelo perfil do usuário.

✚ A coluna **Nome** pode permitir ordenação alfabética ao clicar sobre o título da coluna.

6. Menu Lateral

O menu lateral permanece disponível durante toda a utilização da tela, permitindo acesso rápido a outros módulos do sistema, como:

- CENSO / Prova de Vida
- Andamento do Censo
- Relatórios
- Configurações

O menu pode ser recolhido utilizando a opção “**Encolher Menu**”, ampliando a área útil da tela.

7. Campos Obrigatórios

Sempre que houver formulários associados ao cadastro ou edição de beneficiários:

● **Campos identificados com * (asterisco vermelho) são obrigatórios.**

O não preenchimento desses campos impedirá a conclusão da operação.

8. Boas Práticas de Utilização

- Utilize filtros para agilizar a localização de beneficiários;

- Verifique se o beneficiário já está cadastrado antes de realizar um novo cadastro;
 - Confirme atentamente os dados de CPF e nome, evitando duplicidades;
 - Mantenha os dados sempre atualizados para garantir a confiabilidade do Censo e da Prova de Vida.
-