

Manual Eletrônico – Módulo LGPD

Tela: Respostas

1. Objetivo da Tela



A tela **Respostas** tem como finalidade **gerenciar os modelos e registros de respostas** fornecidas aos titulares de dados pessoais, em atendimento aos requerimentos realizados com base na **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

Essa funcionalidade permite:

- Cadastrar respostas padronizadas;
- Consultar respostas já existentes;
- Garantir uniformidade e conformidade nas comunicações com os titulares;
- Apoiar o cumprimento dos prazos legais no âmbito do RPPS.

2. Estrutura da Tela


A tela é composta por uma área de listagem e botões de ação.

3. Listagem de Respostas

A parte central da tela apresenta uma **tabela** contendo as respostas cadastradas no sistema.

3.1. Colunas da Tabela

- **Descrição**
Exibe o texto ou identificação da resposta cadastrada, permitindo ao usuário reconhecer rapidamente seu conteúdo ou finalidade.
- **Ações**
Disponibiliza opções de gerenciamento da resposta, como:
 - Visualizar;
 - Editar;
 - Excluir (conforme perfil de acesso do usuário).

 **Observação:** As ações disponíveis podem variar de acordo com o nível de permissão do usuário.

4. Botão Criar Resposta

Localizado na parte superior direita da tela.

- **Função:** Permite cadastrar uma nova resposta no sistema.
- **Comportamento esperado:**
Ao clicar, o usuário será direcionado para a tela de criação de resposta, onde deverá informar os dados necessários.

Atenção:

Na tela de criação/edição, os **campos identificados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios** e devem ser preenchidos para que o registro seja salvo com sucesso.

5. Paginação

Na parte inferior da tela encontra-se o controle de páginas.

- **Função:** Navegar entre as páginas de respostas cadastradas.

- **Indicação visual:** O número da página atual aparece destacado, facilitando a navegação.
-

6. Menu Lateral

O menu lateral esquerdo permite acesso rápido às demais funcionalidades do Módulo LGPD e do sistema de Gestão do RPPS, como:

- Direitos;
- Requerimentos;
- Respostas;
- Violações;
- Relatórios;
- Gestão de LOGs.

📌 *Importante:* O acesso às funcionalidades depende do perfil de usuário (administrador, operador ou consulta).

7. Boas Práticas de Utilização

- Utilize descrições claras e objetivas nas respostas;
 - Evite linguagem técnica excessiva ao se comunicar com o titular dos dados;
 - Padronize as respostas para garantir uniformidade institucional;
 - Revise periodicamente os textos para manter aderência à legislação vigente;
 - Utilize as respostas como apoio no atendimento aos requerimentos, respeitando os prazos legais da LGPD.
-