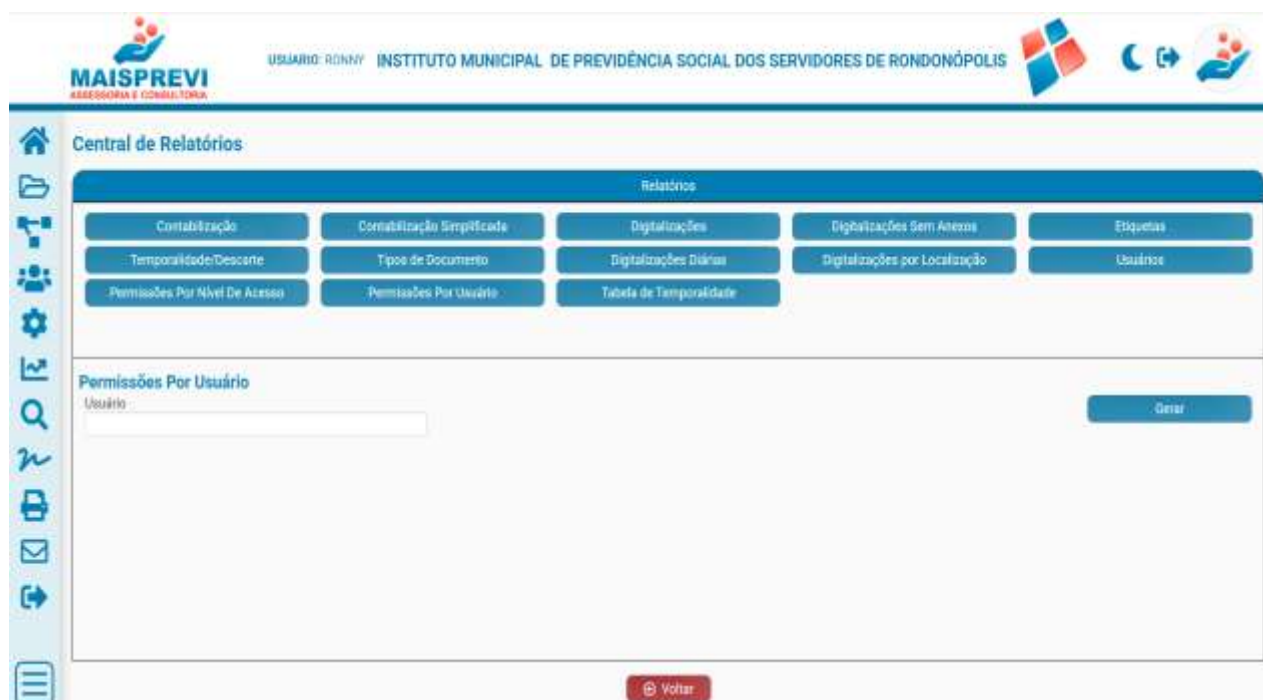


Central de Relatórios

Permissões por Usuário – Módulo GED

1. Objetivo da funcionalidade



A funcionalidade **Permissões por Usuário**, localizada na **Central de Relatórios** do módulo **GED** (**Gestão Eletrônica de Documentos**), tem como objetivo permitir ao administrador do sistema **consultar as permissões de acesso atribuídas a um usuário específico**, garantindo o controle, a segurança e a conformidade no acesso aos documentos do RPPS.

Essa consulta é essencial para auditorias, revisões de perfil de acesso e gestão de usuários dentro do Instituto.

2. Caminho de acesso no sistema

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho abaixo:

Menu Principal → Central de Relatórios → Permissões por Usuário

3. Descrição da tela

A tela é composta pelos seguintes elementos:

3.1. Área de Relatórios

Na parte superior da tela, encontra-se a área **Relatórios**, onde estão disponíveis diversos tipos de consultas relacionadas ao módulo GED, tais como:

- Contabilização
- Contabilização Simplificada
- Digitalizações
- Digitalizações Diárias
- Digitalizações por Localização
- Digitalizações Sem Anexos
- Tipos de Documento
- Tabela de Temporalidade
- Permissões por Nível de Acesso
- **Permissões por Usuário**
- Usuários
- Etiquetas
- Temporalidade/Descarte

Observação: Para gerar o relatório de permissões individuais, deve-se selecionar a opção **Permissões por Usuário**.

4. Campos da tela

4.1. Usuário (*)

- **Descrição:** Campo destinado à seleção ou identificação do usuário do sistema GED.
- **Obrigatoriedade:**

- Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**.
- **Finalidade:**
 - Definir para qual usuário o relatório de permissões será gerado.
- **Forma de preenchimento:**
 - O usuário pode ser digitado diretamente ou selecionado conforme padrão definido pelo sistema (ex.: lista, autocomplete ou busca).

⚠ Atenção: Caso o campo **Usuário (*)** não seja preenchido, o sistema não permitirá a geração do relatório.

5. Botões e ações disponíveis

5.1. Botão Gerar

- **Função:** Gera o relatório de permissões do usuário selecionado.
 - **Comportamento esperado:**
 - Após clicar em **Gerar**, o sistema exibirá ou disponibilizará o relatório contendo todas as permissões vinculadas ao usuário no módulo GED.
 - **Tipo de informação apresentada:**
 - Níveis de acesso
 - Tipos de documentos permitidos
 - Ações autorizadas (visualizar, incluir, alterar, excluir, etc.)
-

5.2. Botão Voltar

- **Função:** Retorna à tela anterior da Central de Relatórios.
 - **Indicação de uso:**
 - Deve ser utilizado quando o usuário desejar sair da funcionalidade sem gerar um relatório ou após concluir a consulta.
-

6. Finalidade do relatório gerado

O relatório de **Permissões por Usuário** permite:

- Verificar se o usuário possui acesso adequado às informações do RPPS;
 - Apoiar auditorias internas e externas;
 - Garantir conformidade com normas de segurança da informação;
 - Facilitar ajustes de perfis e níveis de acesso no GED.
-

7. Boas práticas de utilização

- Realizar revisões periódicas das permissões dos usuários;
 - Garantir que cada usuário possua apenas os acessos necessários às suas atribuições;
 - Utilizar o relatório como suporte em processos de fiscalização, controle interno e auditoria.
-