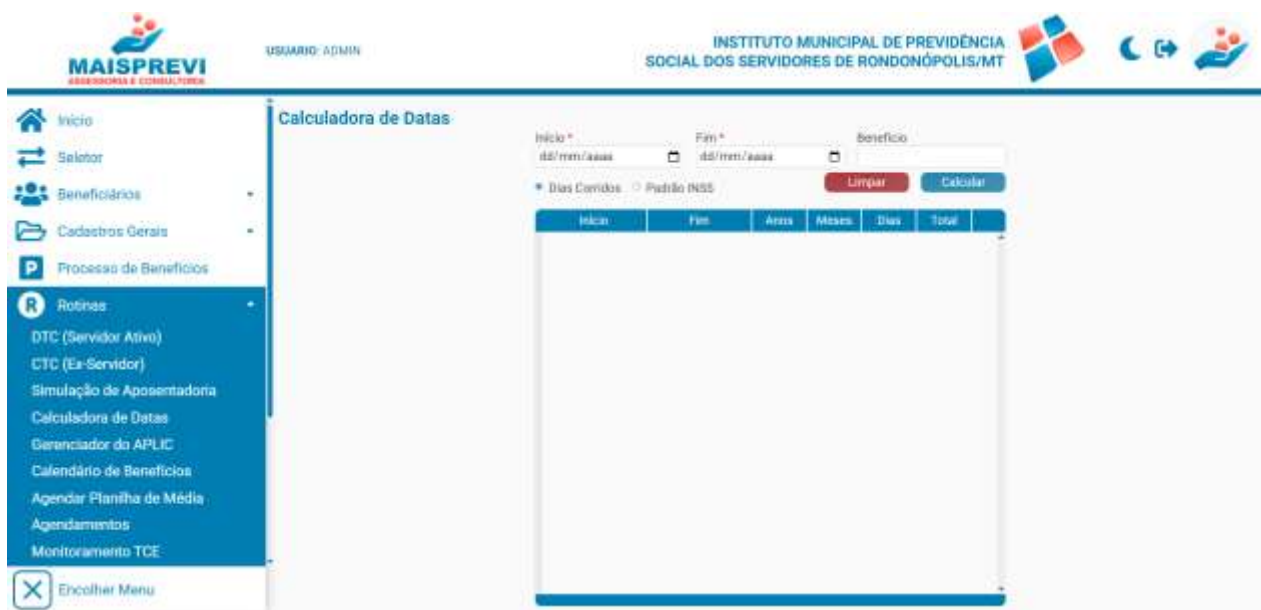


ROTINAS

Calculadora de datas

1. Tela da Calculadora de Datas



A funcionalidade **Calculadora de Datas** permite ao usuário realizar o cálculo automático de períodos contributivos, bem como o lançamento e conferência de **múltiplos vínculos de trabalho**, sendo amplamente utilizada para validação de tempo de contribuição, análise de períodos concomitantes e apoio aos processos previdenciários no âmbito da gestão do RPPS.

1.1 Objetivo da Funcionalidade

Esta tela tem como objetivo:

1. Automatizar o cálculo de períodos entre datas.
2. Permitir o cadastro de datas iniciais e finais de cada vínculo de trabalho.
3. Consolidar múltiplos períodos contributivos em uma única apuração.
4. Identificar automaticamente períodos concomitantes.
5. Padronizar os critérios de contagem conforme regras previdenciárias.
6. Apoiar processos de concessão de benefícios, simulações e auditorias técnicas.

1.2 Campos Disponíveis para Preenchimento

Os campos apresentados na tela devem ser utilizados conforme descrito abaixo:

- **Início (*)** - Campo obrigatório destinado à inserção da data inicial do vínculo de trabalho ou do período a ser calculado. Deve ser informado no formato **dd/mm/aaaa**.
- **Fim (*)** - Campo obrigatório destinado à inserção da data final do vínculo de trabalho ou do período contributivo. Deve ser informado no formato **dd/mm/aaaa**.
- **Benefício** - Campo opcional utilizado para identificação do contexto do cálculo, como aposentadoria, averbação, tempo especial ou conferência administrativa. Este campo possui finalidade informativa e não interfere diretamente no cálculo matemático.

 Campos marcados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório para que o sistema execute corretamente o cálculo e registre o vínculo informado.

1.3 Tipo de Cálculo

O sistema disponibiliza duas opções de cálculo:

- **Dias Corridos** - Realiza a contagem contínua dos dias entre as datas informadas para cada vínculo cadastrado.
- **Padrão INSS** - Realiza o cálculo conforme o padrão previdenciário adotado pelo INSS, aplicando as regras de conversão em anos, meses e dias.

O usuário deve selecionar a modalidade mais adequada ao tipo de análise previdenciária que está sendo realizada.

1.4 Botões de Ação

A tela apresenta os seguintes botões operacionais:

- **Calcular** - Executa o processamento dos períodos informados, registrando os vínculos de trabalho e exibindo o resultado consolidado.
- **Limpar** - Remove os dados preenchidos nos campos, permitindo reiniciar o processo de lançamento dos vínculos.

1.5 Listagem dos Vínculos de Trabalho

Após o lançamento dos períodos e a execução do cálculo, os **vínculos de trabalho cadastrados** são exibidos automaticamente na parte inferior da tela, organizados em formato de lista.

Essa listagem apresenta:

- Data inicial do vínculo;
- Data final do vínculo;

- Quantidade de anos;
- Quantidade de meses;
- Quantidade de dias;
- Total consolidado do período.

A listagem permite ao usuário:

- Conferir todos os vínculos inseridos;
- Validar se os períodos correspondem à documentação funcional;
- Visualizar o resultado consolidado dos tempos computados.

1.6 Identificação de Períodos Concomitantes

O sistema realiza automaticamente a análise de sobreposição de períodos.

Quando são identificados **tempos concomitantes** (períodos em que existem dois ou mais vínculos ativos simultaneamente), estes são exibidos:

- **Destacados visualmente na cor amarela,**
- Facilitando a identificação imediata pelo usuário,
- Auxiliando na análise previdenciária e na correta apuração do tempo válido para contagem.

Essa funcionalidade é fundamental para evitar:

- Contagem duplicada de tempo;
- Inconsistências em processos de concessão de benefícios;
- Erros em simulações de aposentadoria.

2. Fluxo Básico de Utilização

Para utilizar corretamente a Calculadora de Datas com múltiplos vínculos, siga o procedimento abaixo:

1. Informe a **data inicial** do primeiro vínculo no campo *Início*.
2. Informe a **data final** correspondente no campo *Fim*.
3. Se desejar, preencha o campo **Benefício** para identificação do contexto.
4. Selecione o **tipo de cálculo**:
 - Dias Corridos ou
 - Padrão INSS.
5. Clique no botão **Calcular** para registrar o vínculo.
6. Repita o processo para cada novo vínculo de trabalho.
7. Verifique os vínculos exibidos na lista inferior da tela.
8. Analise se existem períodos destacados em amarelo (concomitantes).

9. Caso necessário, utilize o botão **Limpar** para reiniciar o lançamento.
-

3. Boas Práticas de Utilização

Para garantir precisão, segurança e conformidade previdenciária, recomenda-se:

- Conferir cuidadosamente as datas de início e fim de cada vínculo antes de realizar o cálculo.
 - Inserir cada vínculo de trabalho separadamente para melhor rastreabilidade.
 - Analisar atentamente os períodos destacados em amarelo, verificando a documentação que comprove a concomitância.
 - Utilizar o padrão INSS sempre que o cálculo estiver relacionado a processos formais de aposentadoria ou CTC.
 - Evitar lançar períodos estimados ou sem comprovação documental.
 - Validar os resultados antes de utilizá-los em simulações, concessões ou averbações.
 - Manter coerência entre os vínculos cadastrados na calculadora e os dados registrados no cadastro funcional do servidor.
-