

Manual do Usuário

Módulo Jurídico – Configuração de Nomes Monitorados (TJMT)

1. Objetivo da Funcionalidade



A tela **Configuração: Nomes Monitorados – TJMT** tem como finalidade permitir o **cadastro, consulta, edição e exclusão** de nomes ou expressões que serão monitorados automaticamente junto ao **Tribunal de Justiça de Mato Grosso (TJMT)**.

Esses nomes normalmente representam:

- Servidores;
- Beneficiários;
- RPPS;
- Autoridades ou partes de interesse do Instituto.

O monitoramento possibilita ao RPPS acompanhar movimentações judiciais relevantes, apoiando a gestão jurídica e previdenciária.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade:

1. No menu lateral, clique em **Configurações**;
2. Selecione a opção **Monitoramento**;
3. Clique em **Nomes Monitorados – TJMT**.

3. Descrição dos Componentes da Tela

3.1 Campo Filtrar

- Localizado na parte superior da tela.
- Permite pesquisar rapidamente um nome ou expressão já cadastrada.
- Basta digitar parte do texto desejado e clicar no botão **Pesquisar**.



Dica: Utilize palavras-chave para facilitar a localização de registros específicos.

3.2 Botão Pesquisar

- Executa a busca com base no conteúdo informado no campo **Filtrar**.
- Atualiza a listagem exibida na tela.

3.3 Botão Criar Novo

- Utilizado para cadastrar um novo nome ou expressão a ser monitorada.
- Ao clicar, o sistema abrirá um formulário de cadastro.



Atenção:

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios** e devem ser preenchidos para que o cadastro seja salvo com sucesso.

3.4 Coluna Expressão Regular

- Exibe as expressões cadastradas para monitoramento.
- Essas expressões são utilizadas pelo sistema para localizar processos ou movimentações no TJMT.
- Podem conter nomes completos, parciais ou padrões específicos de busca.

3.5 Coluna Ações

Nesta coluna, estão disponíveis os seguintes ícones:

-  **Editar**
 - Permite alterar uma expressão já cadastrada.
 - Ao clicar, o sistema abrirá o formulário com os dados preenchidos.
-  **Excluir**
 - Remove definitivamente o registro selecionado.
 - O sistema poderá solicitar uma confirmação antes da exclusão.

 **Importante:** Após a exclusão, a expressão não será mais monitorada pelo sistema.

3.6 Paginação

- Localizada na parte inferior da tela.
- Indica o número da página atual e permite navegar entre os registros quando houver muitos cadastros.

4. Cadastro de um Novo Nome Monitorado

Para cadastrar um novo nome ou expressão:

1. Clique em **Criar Novo**;

2. Preencha todos os campos obrigatórios (identificados com * vermelho);
3. Informe a expressão de forma clara e correta;
4. Salve o cadastro.

 Boas práticas:

- Evite erros de digitação;
- Utilize nomes completos quando possível;
- Revise a expressão antes de salvar.

5. Boas Práticas de Utilização

- Mantenha a lista de nomes monitorados sempre atualizada;
- Exclua expressões que não sejam mais relevantes;
- Utilize filtros para facilitar a gestão quando houver muitos registros;
- Revise periodicamente as expressões cadastradas para garantir a efetividade do monitoramento.

6. Considerações Finais

Esta funcionalidade é essencial para garantir que o RPPS acompanhe de forma proativa as demandas judiciais relacionadas aos seus segurados e interesses institucionais, contribuindo para uma gestão jurídica mais eficiente, segura e estratégica.
