


Manual do Usuário

Módulo Jurídico – Central de Relatórios

Relatório: Processos por Instância

Objetivo da Tela



The screenshot displays the 'Central de Relatórios' interface. At the top, there is a header with the MAISPREVI logo, the user name 'USUÁRIO: ADMIN', and the institution name 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'. Below the header is a navigation menu with options like 'Início', 'Solutor', 'Pessoa', 'Processos', 'Gerador de Relatórios', 'Dashboard', 'Configurações', 'PUSH', 'Monitoramento', and 'Sair'. The main content area is titled 'Central de Relatórios' and contains four tabs: 'Processos por Fase Atual', 'Processos por Instância', 'Processos por Tipo', and 'Processos por Data de Cadastro'. The 'Processos por Instância' tab is active, showing a dropdown menu for 'Instância' with 'Todos' selected. There are 'Limpar' and 'Gerar' buttons on the right side of the main content area. A 'Voltar' button is located at the bottom right of the interface.

A funcionalidade **Processos por Instância** permite ao usuário gerar relatórios gerenciais contendo os processos jurídicos cadastrados no sistema, organizados conforme a **instância judicial** em que se encontram (ex.: 1ª instância, 2ª instância, tribunais superiores, etc.).

Esse relatório auxilia a gestão do RPPS no acompanhamento processual, controle jurídico e tomada de decisões administrativas.

Caminho de Acesso

Menu lateral → Gerador de Relatórios → Módulo Jurídico → Central de Relatórios → Processos por Instância



Descrição da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos:

1. Abas de Relatórios

Localizadas na parte superior da tela, permitem alternar entre diferentes tipos de relatórios jurídicos:

- **Processos por Fase Atual**
- **Processos por Instância** (*aba atual*)
- **Processos por Tipo**
- **Processos por Data de Cadastro**

Cada aba direciona para um filtro específico de relatório.

Campos Disponíveis

Instância

Campo destinado à seleção da instância judicial dos processos.

- Exemplo de valores:
 - Todos
 - 1ª Instância
 - 2ª Instância
 - Tribunais Superiores

Observação:

Caso o campo possua um **asterisco vermelho (*)**, seu preenchimento é **obrigatório** para a geração do relatório.

Ao selecionar a opção “**Todos**”, o sistema irá considerar processos de todas as instâncias cadastradas.

Botões de Ação

Limpar

- Remove os filtros selecionados.

- Retorna os campos ao estado inicial.
- Recomendado quando o usuário deseja realizar uma nova consulta.

Gerar

- Executa a geração do relatório com base nos filtros informados.
 - Após clicar, o sistema apresentará os dados conforme os critérios selecionados.
- ✓ Caso algum campo obrigatório (*) não esteja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem solicitando a correção.

Botão Voltar

Localizado na parte inferior da tela.

- Retorna à tela anterior do sistema.
- Não salva filtros ou relatórios gerados.

Resultado do Relatório

Após clicar em **Gerar**, o sistema apresentará:

- Lista de processos jurídicos vinculados ao RPPS
- Organização conforme a instância selecionada
- Informações essenciais para controle jurídico e administrativo

O relatório pode ser utilizado para:

- Acompanhamento de demandas judiciais
- Prestação de contas
- Apoio à gestão estratégica do RPPS

Dicas Importantes

- Utilize filtros específicos para relatórios mais objetivos e rápidos.
- Sempre confira se os campos obrigatórios (*) foram preenchidos antes de gerar.
- Para análises gerais, utilize a opção “**Todos**” na instância.