

Manual Eletrônico do Sistema – Módulo de Protocolo

Tela: Mensagens

1. Objetivo da Tela



A tela **Mensagens** tem como finalidade permitir o **cadastro, gerenciamento e divulgação de mensagens institucionais** dentro do sistema, possibilitando a comunicação organizada com os usuários do RPPS, de acordo com critérios de visibilidade e público-alvo definidos.

2. Acesso à Tela

O acesso à tela de **Mensagens** é realizado por meio do menu lateral do sistema, no módulo de **Protocolo**, selecionando a opção **Mensagens**.

3. Visão Geral da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos principais:

- Botão **Cadastrar**
- Tabela de listagem das mensagens

- Colunas informativas
 - Coluna de ações
 - Paginação (quando houver mais registros)
-

4. Botão “Cadastrar”

Localizado na parte superior direita da tela, o botão **Cadastrar** permite incluir uma **nova mensagem** no sistema.

Ao clicar neste botão, o usuário será direcionado para a tela de cadastro de mensagens, onde deverá preencher as informações necessárias.

● **Atenção:**

Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar a mensagem caso esses campos não estejam preenchidos corretamente.

5. Tabela de Mensagens

A tabela central da tela exibe todas as mensagens cadastradas no sistema, organizadas em colunas para facilitar a visualização e o gerenciamento.

5.1 Coluna: Título

- Exibe o título da mensagem cadastrada.
 - O título deve ser claro e objetivo, facilitando a identificação do conteúdo da mensagem.
 - Pode conter ícones ou emojis, conforme configuração do sistema, para destaque visual.
-

5.2 Coluna: Visibilidade

Indica o status da mensagem no sistema:

- **Visível:** a mensagem está ativa e disponível para visualização pelos usuários definidos no alvo.
- **Não visível** (quando aplicável): a mensagem está cadastrada, porém não está sendo exibida aos usuários.

5.3 Coluna: Alvo

Define o público que terá acesso à mensagem.

Exemplo:

- **Todos:** mensagem visível para todos os usuários do sistema.
- Outros alvos podem existir conforme a configuração (setores, perfis ou grupos específicos).

5.4 Coluna: Ações

Nesta coluna são exibidos os ícones de ação que permitem o gerenciamento da mensagem cadastrada, como:

- Visualizar
- Editar
- Alterar visibilidade
- Excluir (conforme permissão do usuário)

⚠ As ações disponíveis variam de acordo com o **perfil de acesso** do usuário logado.

6. Paginação

Na parte inferior da tela é apresentada a paginação, quando houver mais mensagens cadastradas do que o limite de exibição por página.

- Permite navegar entre as páginas de registros.
- Facilita a organização e a consulta das mensagens antigas.

7. Regras Importantes

- Apenas usuários com permissão podem cadastrar, editar ou excluir mensagens.
- Mensagens institucionais devem seguir as normas internas do RPPS.

- Recomenda-se revisar o conteúdo antes de torná-lo visível, garantindo clareza e objetividade.
 - Campos com **asterisco vermelho (*)** são obrigatórios e devem ser preenchidos corretamente.
-

8. Considerações Finais

A funcionalidade **Mensagens** é uma ferramenta essencial para a comunicação institucional dentro do sistema de Gestão de RPPS, contribuindo para a transparência, organização e eficiência na disseminação de informações relevantes aos usuários.
