

Manual do Sistema – Gestão de RPPS

Módulo: CENSO / PROVA DE VIDA

Cadastros Gerais

Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos / Salários (PCCV / PCCS)

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como finalidade **cadastrar, consultar, editar e excluir os Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários (PCCV/PCCS)** vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Essas informações são fundamentais para:

- Análise da **vida funcional dos servidores**
- Base de cálculo previdenciária
- Auditorias e fiscalizações
- Consolidação de dados no **Censo Previdenciário**
- Apoio à **Prova de Vida** e relatórios institucionais

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, utilize o menu lateral:

CENSO / PROVA de Vida → Cadastros Gerais → Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários

3. Estrutura da Tela

A tela é composta por:

- **Botão de Cadastro**
 - **Tabela de registros cadastrados**
 - **Coluna de ações** para manutenção dos dados
-

4. Botão de Cadastro

Botão Cadastrar

Localizado no canto superior direito da tela, este botão permite **incluir um novo PCCV/PCCS** no sistema.

Ao acioná-lo, o sistema direcionará o usuário para a tela de cadastro, onde deverão ser preenchidos os campos obrigatórios (identificados com * vermelho).

5. Tabela de Registros

A tabela apresenta todos os **Planos de Cargos e Carreiras já cadastrados**, contendo as seguintes colunas:

5.1 Nome

Exibe o **nome do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários**.

Exemplos:

- PCCV – Servidores Municipais
- PCCS – Magistério

5.2 Nº da Lei

Exibe o **número da lei que institui ou altera o plano**.

Essa informação é essencial para fins legais, previdenciários e de auditoria.

5.3 Início da Vigência

Indica a **data a partir da qual o plano passou a ter validade legal**.

Este dado é utilizado para:

- Análises temporais
 - Enquadramento correto do servidor
 - Histórico funcional
-

5.4 Status

Indica a **situação atual do plano**, podendo ser, por exemplo:

- **Ativo** – plano vigente e aplicável
- **Inativo** – plano revogado ou substituído

⚠ Apenas planos **ativos** devem ser utilizados nos cadastros vinculados aos servidores.

5.5 Ações

Nesta coluna estão disponíveis os ícones para manutenção dos registros:

 **Editar**

Permite **alterar os dados** do PCCV/PCCS cadastrado.

Recomenda-se atenção ao editar planos já utilizados, pois alterações podem impactar dados previdenciários e históricos.

Excluir

Permite **excluir o cadastro**, desde que não esteja vinculado a registros dependentes no sistema.

 Caso o plano esteja em uso, recomenda-se **inativá-lo**, preservando o histórico.

6. Paginação

Na parte inferior da tela é exibido o controle de paginação, que permite:

- Navegar entre diferentes páginas de registros
 - Facilitar a visualização quando houver grande volume de dados cadastrados
-

7. Regras Importantes

- Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios** no momento do cadastro ou edição.
 - O sistema realizará validações automáticas antes de permitir o salvamento.
 - Recomenda-se cadastrar apenas **planos formalmente instituídos por lei**.
-

8. Boas Práticas

- ✓ Cadastre os planos conforme a legislação vigente
 - ✓ Utilize nomes claros e padronizados
 - ✓ Mantenha apenas um plano ativo por categoria quando aplicável
 - ✓ Evite exclusões; prefira a inativação para preservar histórico
 - ✓ Revise datas de vigência com atenção
-