

Manual do Sistema

Módulo: Benefícios

Tela: Aplicativo Móvel – Tipo de Requerimento

1. Objetivo da Tela



A tela **Aplicativo Móvel – Tipo de Requerimento** tem como finalidade **gerenciar os tipos de requerimentos** que estarão disponíveis para os segurados no **Aplicativo Móvel do RPPS**, permitindo:

- Criar novos tipos de requerimento
- Editar tipos já cadastrados
- Excluir tipos que não serão mais utilizados

Esses requerimentos são utilizados pelos servidores e beneficiários para solicitar serviços previdenciários de forma digital.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho:

Menu Principal → Aplicativo Móvel → Tipo de Requerimento

3. Estrutura da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos principais:

3.1 Botão “Criar Tipo de Requerimento”

Localizado no canto superior direito da tela, este botão permite **cadastrar um novo tipo de requerimento** que ficará disponível no aplicativo móvel.

3.2 Lista de Tipos de Requerimento

No centro da tela é exibida uma **tabela com todos os tipos de requerimento cadastrados**, contendo:

- **Nome:** descrição do tipo de requerimento
- **Ações:** opções para editar ou excluir o registro

Exemplos de tipos exibidos:

- Requerimento de Pensão por Morte
 - Requerimento de Aposentadoria
 - Requerimento de CTC
 - Requerimento de Abono de Permanência
 - Requerimento para restituição de contribuição previdenciária
 - Requerimento Padrão
 - Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária
-

3.3 Coluna “Ações”

Cada registro possui dois ícones de ação:

-  **Editar:** permite alterar as informações do tipo de requerimento

-  **Excluir:** remove o tipo de requerimento do sistema

 **Atenção:** a exclusão deve ser realizada com cautela, pois o tipo de requerimento pode estar vinculado a solicitações já realizadas no aplicativo móvel.

4. Cadastro de Novo Tipo de Requerimento

Para cadastrar um novo tipo de requerimento, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão “**Criar Tipo de Requerimento**”
2. O sistema abrirá a tela de cadastro
3. Preencha os campos disponíveis

Campos Obrigatórios

- Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**
 - O sistema **não permitirá salvar** o cadastro caso algum campo obrigatório não esteja preenchido
 - 4. Após preencher todas as informações, clique em **Salvar**
-

5. Edição de Tipo de Requerimento

Para editar um tipo de requerimento já cadastrado:

1. Localize o registro desejado na lista
 2. Clique no ícone  **Editar**
 3. Altere as informações necessárias
 4. Clique em **Salvar** para confirmar as alterações
-

6. Exclusão de Tipo de Requerimento

Para excluir um tipo de requerimento:

1. Localize o registro na lista

2. Clique no ícone  **Excluir**
3. Confirme a exclusão quando o sistema solicitar

⚠ Importante: recomenda-se verificar se o tipo de requerimento não está sendo utilizado em processos ativos antes de realizar a exclusão.

7. Boas Práticas

- Utilize **nomes claros e objetivos** para os tipos de requerimento
 - Evite duplicidade de cadastros com nomes semelhantes
 - Revise periodicamente os tipos disponíveis no aplicativo móvel
 - Antes de excluir um tipo, valide se ele não está vinculado a requerimentos já protocolados
-

8. Observações Finais

Esta funcionalidade é essencial para garantir que os segurados do RPPS tenham acesso correto e organizado aos serviços previdenciários disponíveis no **Aplicativo Móvel**, contribuindo para maior agilidade, transparência e padronização dos atendimentos.
