

Manual Eletrônico – Módulo GED

Central de Relatórios – Contabilização

1. Objetivo da Funcionalidade



O relatório de **Contabilização** do módulo **GED** tem como finalidade apresentar informações quantitativas sobre os documentos digitalizados no sistema, dentro de um período específico, permitindo ao RPPS:

- Controlar o volume de documentos gerenciados;
- Acompanhar a produtividade da equipe;
- Subsidiar auditorias internas e externas;
- Apoiar a prestação de contas e o controle administrativo.

2. Acesso à Tela

1. Acesse o sistema com usuário e senha válidos.
2. No menu lateral, selecione o **Módulo GED**.
3. Clique em **Central de Relatórios**.

4. Selecione a opção **Contabilização**.

3. Descrição dos Campos

Na tela de **Contabilização**, o usuário deve informar os filtros para geração do relatório.

3.1 Início (*)

Campo destinado à seleção da **data inicial** do período de análise.

- Formato: dd/mm/aaaa
- Campo **obrigatório** (identificado por * vermelho).

⚠ O sistema não permite gerar o relatório sem o preenchimento deste campo.

3.2 Fim (*)

Campo destinado à seleção da **data final** do período de análise.

- Formato: dd/mm/aaaa
- Campo **obrigatório** (identificado por * vermelho).

⚠ A data final deve ser igual ou posterior à data inicial.

3.3 Membros da Equipe

Campo de seleção utilizado para filtrar os dados por **membros da equipe responsáveis pelas digitalizações**.

- Opção padrão: **Todos**
- Quando selecionado um membro específico, o relatório exibirá apenas as informações relacionadas a ele.

Utilização prática:

- Avaliação individual de produtividade;
- Controle interno por setor ou servidor.

3.4 Usuário

Campo destinado à filtragem por **usuário específico do sistema**.

- Preenchimento opcional;
 - Permite detalhar ainda mais o resultado do relatório.
-

4. Botões de Ação

4.1 Gerar

Após o preenchimento dos filtros obrigatórios, o botão **Gerar** executa a emissão do relatório conforme os critérios informados.

☒ Certifique-se de que os campos obrigatórios (*) estejam preenchidos corretamente antes de gerar.

4.2 Limpar

O botão **Limpar** remove todas as informações preenchidas nos campos, permitindo iniciar uma nova consulta.

4.3 Voltar

Localizado na parte inferior da tela, o botão **Voltar** retorna à tela anterior da Central de Relatórios, sem gerar nenhum relatório.

5. Regras Importantes

- Campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são obrigatórios.
 - O relatório respeita o **perfil de acesso do usuário**, exibindo apenas informações permitidas.
 - O período selecionado influencia diretamente no volume de dados apresentados.
-

6. Aplicação no Contexto do RPPS

O relatório de **Contabilização** é essencial para o RPPS, pois:

- Garante **transparência na gestão documental**;
 - Facilita auditorias do controle interno, TCE e demais órgãos fiscalizadores;
 - Permite monitorar o cumprimento das rotinas administrativas;
 - Auxilia na organização e governança do acervo digital previdenciário.
-