

Manual Eletrônico – Módulo LGPD

Tela: Criar Violação

1. Objetivo da Tela



A tela **Criar Violação** tem como finalidade **registrar formalmente um incidente de violação de dados pessoais**, conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

Este registro é essencial para:

- Controle interno de incidentes;
- Avaliação de riscos à privacidade;
- Atendimento às obrigações legais junto à ANPD;
- Garantia da transparência no tratamento de dados dos segurados e servidores do RPPS.

2. Acesso à Tela

Menu lateral esquerdo:

LGPD → Violações → Criar Violação

3. Orientações Gerais

● Campos com asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

O sistema não permitirá salvar a violação caso algum desses campos não esteja preenchido.

Recomenda-se que as informações sejam preenchidas com clareza, objetividade e fidelidade aos fatos ocorridos.

4. Descrição dos Campos

4.1. Data da Violação *

Informe a data em que a violação de dados pessoais ocorreu ou foi identificada.

- Campo obrigatório;
 - Utilize o calendário para seleção da data.
-

4.2. Identificação do Titular de Dados *

Informe o titular dos dados pessoais afetados pela violação.

- Campo obrigatório;
 - Pode ser o nome do segurado, servidor ou beneficiário vinculado ao RPPS.
-

4.3. Dispositivo Legal

Informe o dispositivo legal aplicável ao incidente.

Exemplo:

- Artigos da LGPD relacionados à segurança e proteção de dados.
-

4.4. Nível de Ameaça

Classifique o nível de risco da violação.

Exemplos de classificação:

- Baixo
- Médio
- Alto

Este campo auxilia na priorização do tratamento do incidente.

4.5. Prazo para Resposta

Informe o prazo, em dias, definido para adoção de medidas corretivas e resposta ao incidente.

Este prazo é importante para o controle e acompanhamento da violação.

4.6. Houve Vazamento?

Informe se houve vazamento de dados pessoais.

- Campo de seleção (Sim/Não);
 - Caso a resposta seja “Sim”, recomenda-se preencher corretamente o campo **Tipo de Vazamento**.
-

4.7. Tipo de Vazamento

Descreva o tipo de vazamento ocorrido, quando aplicável.

Exemplos:

- Acesso não autorizado;
 - Exposição indevida;
 - Perda de dados;
 - Compartilhamento indevido.
-

4.8. Forma de Comunicação da Violação

Informe como a violação foi ou será comunicada ao titular dos dados.

Exemplos:

- E-mail;
 - Ofício;
 - Comunicação formal interna;
 - Outro meio institucional.
-

4.9. Requer Comunicação à ANPD?

Indique se o incidente exige comunicação à **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**.

- Campo de seleção (Sim/Não);
 - Deve ser preenchido conforme a gravidade do incidente.
-

4.10. Titular Exige Reparação?

Informe se o titular dos dados exigiu alguma forma de reparação em decorrência da violação.

- Campo de seleção (Sim/Não);
 - Utilize conforme manifestação formal do titular.
-

4.11. Status

Informe a situação atual da violação.

Exemplos:

- Em análise;
- Em tratamento;
- Concluída;

- Encerrada.
-

4.12. Observações

Campo destinado ao registro de informações adicionais relevantes sobre a violação.

Utilize este espaço para:

- Detalhamento do ocorrido;
 - Medidas adotadas;
 - Encaminhamentos realizados;
 - Observações complementares.
-


5. Botões da Tela

 **Voltar**

Retorna à tela anterior sem salvar as informações preenchidas.

 **Salvar**

Grava o registro da violação no sistema.

 O sistema realizará validações e somente permitirá salvar se todos os campos obrigatórios (*) estiverem preenchidos corretamente.

6. Boas Práticas de Utilização

- Registre a violação assim que identificada;
 - Preencha todos os campos com informações precisas;
 - Utilize linguagem clara e objetiva;
 - Acompanhe os prazos definidos;
 - Mantenha os registros atualizados conforme evolução do tratamento.
-

7. Considerações Finais

O correto preenchimento da tela **Criar Violação** garante:

- Conformidade com a LGPD;
 - Segurança jurídica para o RPPS;
 - Transparência no tratamento de dados pessoais;
 - Melhor gestão de riscos e incidentes.
-