

Manual do Sistema – Módulo Jurídico

Processos Jurídicos – Aba Movimentações

1. Objetivo da Tela



A aba Movimentações do módulo Processos Jurídicos tem como objetivo registrar e acompanhar todas as movimentações, andamentos e ocorrências relacionadas ao processo jurídico do RPPS, permitindo o controle histórico, a rastreabilidade das ações e o acompanhamento processual de forma organizada e transparente.

Essa funcionalidade é essencial para manter o histórico atualizado do processo, subsidiando tomadas de decisão, auditorias e prestação de contas do RPPS.

2. Funcionalidade da Aba Movimentações

Nesta tela, o usuário poderá:

- Registrar movimentações processuais;
- Acompanhar o histórico de andamentos do processo;
- Controlar datas e descrições das movimentações;
- Manter o processo sempre atualizado conforme decisões judiciais ou administrativas.

3. Cadastro de Movimentações

A área central da tela é destinada ao registro e visualização das movimentações do processo jurídico.

Cada movimentação representa um evento ocorrido no processo, como:

- Protocolo de petição;
- Despacho do juiz;
- Sentença;
- Acórdão;
- Arquivamento;
- Suspensão do processo;
- Cumprimento de decisão.

⚠ Os campos identificados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios e devem ser preenchidos para que a movimentação seja registrada corretamente.

(Observação: os campos específicos podem variar conforme parametrização do sistema.)

4. Histórico de Movimentações

Após o cadastro, as movimentações ficam listadas em ordem cronológica, permitindo:

- Visualização clara do andamento do processo;
- Consulta rápida ao histórico de eventos;
- Acompanhamento da evolução processual.

Cada registro mantém as informações inseridas no momento do cadastro, garantindo integridade e confiabilidade dos dados.

5. Integração com Push (quando aplicável)

Quando o processo estiver configurado com Push de Movimentações, esta aba poderá ser utilizada para:

- Visualizar movimentações importadas automaticamente;
- Complementar informações inseridas via integração;

- Validar ou ajustar registros, conforme permissões do usuário.
-

6. Botões de Ação

- Salvar
Registra as movimentações inseridas ou atualizadas no processo.
⚠ O sistema só permitirá salvar se todos os campos obrigatórios (*) estiverem preenchidos.
 - Voltar
Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.
-

7. Boas Práticas de Utilização

- Registre as movimentações sempre que houver atualização no processo.
 - Utilize descrições claras e objetivas para facilitar a compreensão do histórico.
 - Evite registros duplicados.
 - Mantenha o processo atualizado para garantir informações confiáveis em relatórios e auditorias.
 - Utilize esta aba em conjunto com as abas Documentos e Partes para um controle completo do processo.
-

8. Observações Importantes

- O histórico de movimentações é fundamental para a gestão jurídica do RPPS.
- As informações registradas auxiliam no controle de prazos, análise de riscos e acompanhamento da situação processual.
- Alterações ou exclusões de movimentações podem estar restritas conforme o perfil de acesso do usuário.