

GERADOR DE RELATÓRIOS

Rotinas → Planilha para Cálculo Atuarial

1. Objetivo do Módulo

O módulo **Planilha para Cálculo Atuarial** tem como finalidade gerar automaticamente os arquivos necessários para elaboração do **cálculo atuarial do RPPS**, reunindo informações cadastrais e previdenciárias dos segurados, dependentes e pensionistas.

Os arquivos gerados são disponibilizados em formato compactado (.ZIP), contendo planilhas estruturadas conforme os padrões normalmente exigidos pelos atuários responsáveis pela avaliação atuarial anual.

Este recurso permite:

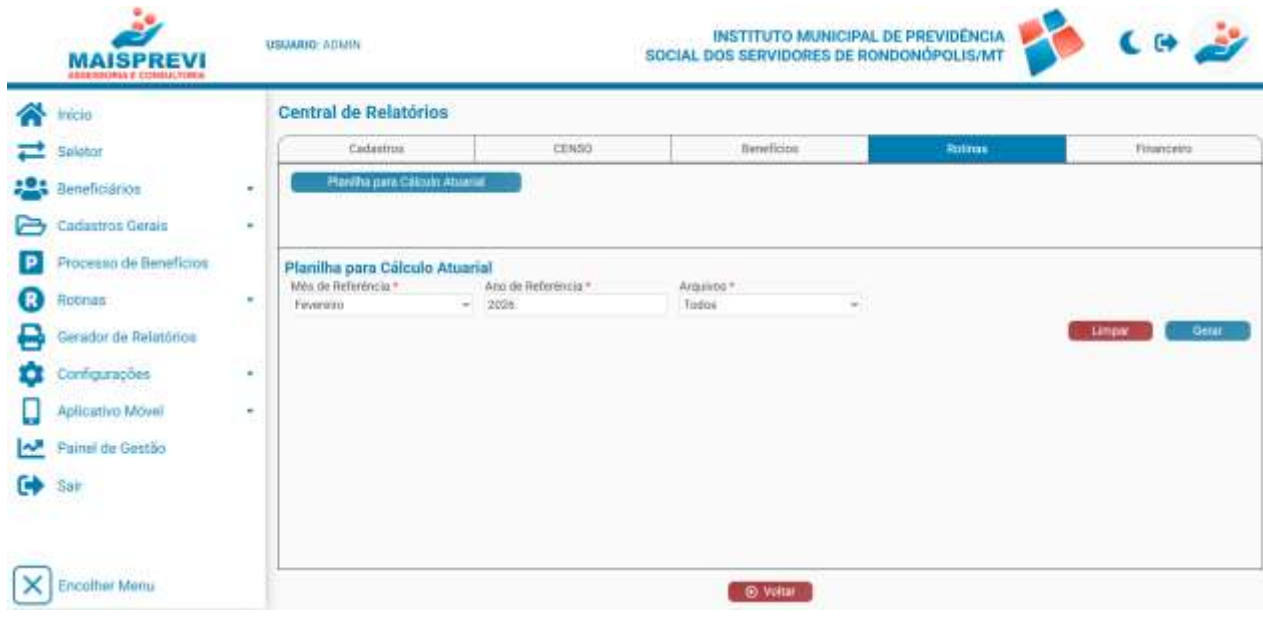
- Padronização das bases de dados atuariais;
 - Redução de inconsistências manuais;
 - Agilidade na geração das informações obrigatórias;
 - Apoio ao cumprimento das exigências legais e previdenciárias.
-

2. Acesso ao Módulo

Para acessar:

Menu lateral → Gerador de Relatórios → Rotinas → Planilha para Cálculo Atuarial

3. Tela de Geração da Planilha Atuarial



3.1 Finalidade da Tela

Esta tela permite selecionar o período de referência e gerar automaticamente os arquivos atuariais do RPPS.

Os campos marcados com (*) **vermelho** são de preenchimento obrigatório.

3.2 Campos Disponíveis

Mês de Referência (*)

Define o mês base das informações que serão consideradas na extração dos dados.

Exemplo:

- Janeiro
- Fevereiro
- Março etc.

💡 Recomenda-se utilizar o mês de fechamento da folha que servirá como base atuarial.

Ano de Referência (*)

Corresponde ao ano da base cadastral utilizada no cálculo atuarial.

Exemplo:

- 2025
 - 2026
-

Arquivos (*)

Permite selecionar quais arquivos serão gerados:

- **Todos** — gera automaticamente todas as bases atuariais disponíveis;
 - Ou seleção específica conforme configuração do sistema.
-

3.3 Botões de Ação

Gerar

Inicia o processamento e criação das planilhas atuariais.

O sistema irá:

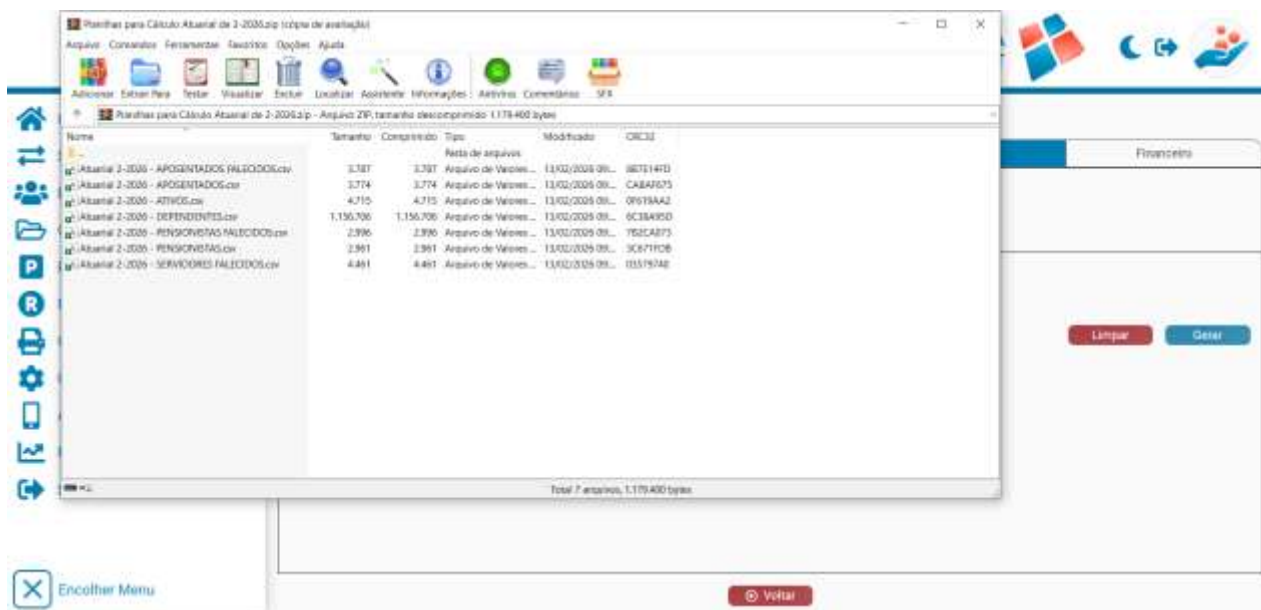
1. Consolidar os dados cadastrados;
 2. Validar as informações existentes;
 3. Gerar arquivo compactado (.ZIP) para download.
-

Limpar

Remove os filtros selecionados, permitindo nova parametrização.

4. Resultado da Geração das Planilhas

Após clicar em **Gerar**, o sistema disponibilizará um arquivo compactado contendo as bases atuariais.



4.1 Estrutura dos Arquivos Gerados

O arquivo ZIP poderá conter, por exemplo:

- **ATIVOS.csv** — servidores ativos;
- **APOSENTADOS.csv** — segurados aposentados;
- **PENSIONISTAS.csv** — pensionistas cadastrados;
- **DEPENDENTES.csv** — dependentes vinculados;
- **SERVIDORES FALECIDOS.csv**
- **APOSENTADOS FALECIDOS.csv**
- **PENSIONISTAS FALECIDOS.csv**

Cada arquivo contém dados estruturados para importação direta no sistema atuarial.

4.2 Finalidade dos Arquivos

Essas planilhas são utilizadas para:

- Avaliação atuarial anual do RPPS;
- Cálculo do equilíbrio financeiro e atuarial;
- Projeções previdenciárias;
- Atendimento às exigências legais e órgãos de controle.

5. Fluxo de Utilização (Resumo Operacional)

1. Acessar o módulo **Planilha para Cálculo Atuarial**;
2. Informar:
 - Mês de referência;
 - Ano de referência;
 - Tipo de arquivos;
3. Clicar em **Gerar**;
4. Baixar o arquivo ZIP disponibilizado;
5. Encaminhar ao atuário responsável.

6. Boas Práticas de Utilização

- ✓ Gerar a planilha somente após o fechamento da base cadastral do período;
- ✓ Conferir previamente cadastros de segurados, dependentes e pensionistas;
- ✓ Garantir que óbitos e alterações cadastrais estejam atualizados;
- ✓ Evitar gerar arquivos com bases parciais ou em atualização;
- ✓ Manter cópia arquivada das planilhas enviadas ao atuário;
- ✓ Utilizar sempre o mesmo período de referência adotado na avaliação atuarial oficial.

7. Observações Importantes

- O sistema exporta os dados exatamente conforme cadastrados.
- Inconsistências cadastrais impactam diretamente o cálculo atuarial.
- A responsabilidade pela validação técnica dos dados permanece com o RPPS antes do envio ao atuário.