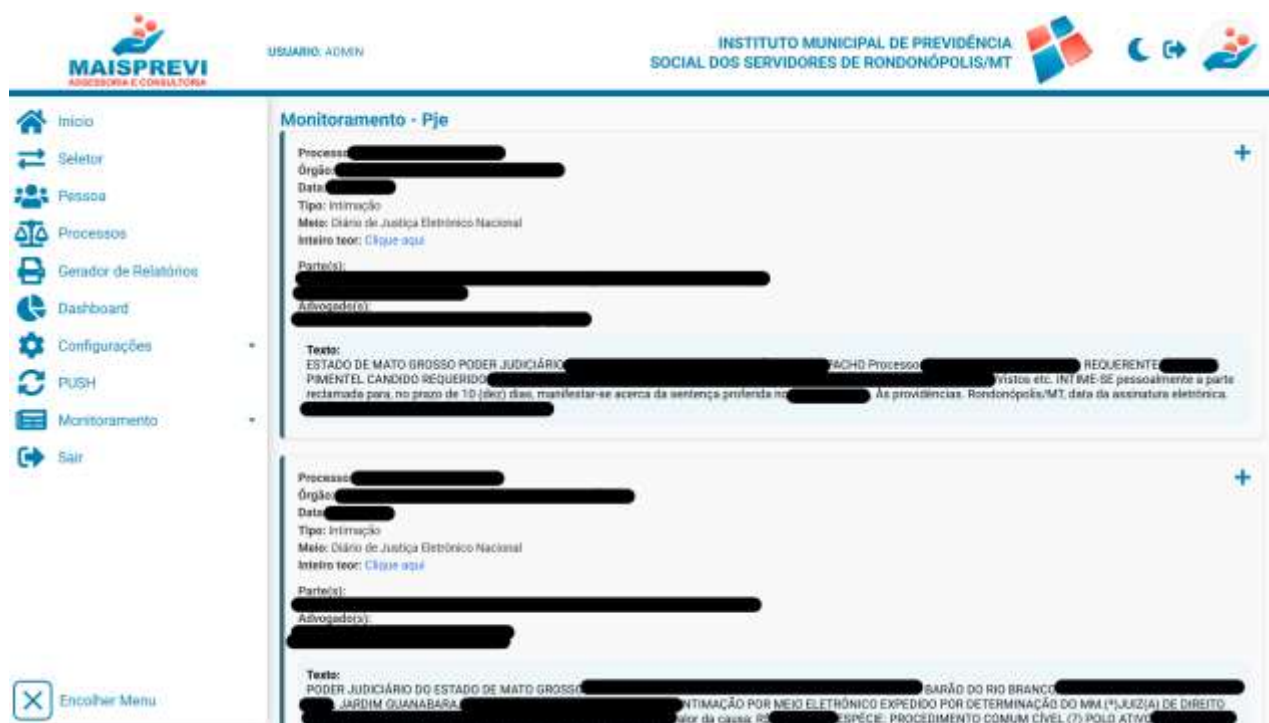


## Manual Eletrônico

### Módulo Jurídico

#### Tela: Monitoramento – PJe

#### 1. Objetivo da Tela



A tela **Monitoramento – PJe** tem como objetivo **acompanhar automaticamente as publicações e intimações processuais oriundas do sistema PJe (Processo Judicial Eletrônico)**, permitindo que o RPPS visualize, controle e trate eventos processuais que possam impactar processos judiciais do Instituto.

Essa funcionalidade é essencial para:

- Controle de prazos judiciais
- Gestão de riscos jurídicos
- Organização das demandas processuais do RPPS
- Garantia de cumprimento das determinações judiciais

## 2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, utilize o menu lateral:

**Jurídico → Monitoramento → PJe**

---

## 3. Estrutura Geral da Tela

A tela apresenta uma **lista de eventos processuais**, organizados em painéis individuais, contendo:

- Dados do processo
- Informações da intimação/publicação
- Partes e advogados envolvidos
- Texto da publicação
- Ações disponíveis

Cada painel corresponde a **uma publicação ou intimação específica**.

---

## 4. Informações Apresentadas por Publicação

Cada registro exibido na tela contém os seguintes campos:

### 4.1 Processo

Exibe o **número do processo judicial** no padrão do PJe.

- Permite identificação rápida do processo
  - Fundamental para vinculação com processos internos do RPPS
- 

### 4.2 Órgão

Indica o **órgão do Poder Judiciário** responsável pelo processo.

Exemplos:

- Vara
- Juizado

- Tribunal
- 

### 4.3 Data

Informa a **data da publicação ou intimação** no sistema PJe.

Esse campo é essencial para:

- Contagem de prazos
  - Organização cronológica das demandas
- 

### 4.4 Tipo

Identifica o **tipo de evento processual**, como:

- Intimação
  - Publicação
  - Despacho
  - Decisão
- 

### 4.5 Meio

Indica o **meio de comunicação utilizado**, geralmente:

- Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN)
- 

### 4.6 Inteiro Teor

Campo que disponibiliza acesso ao **conteúdo completo da publicação**.

- O link “**Clique aqui**” permite abrir o documento original
  - Recomenda-se sempre a leitura do inteiro teor para correta interpretação do ato judicial
-

## 4.7 Parte(s)

Exibe as **partes envolvidas no processo**, como:

- RPPS / Instituto
  - Segurado
  - Outros entes públicos ou privados
- 

## 4.8 Advogado(s)

Lista os **advogados habilitados no processo**.

- Importante para conferência de representação jurídica
  - Auxilia na comunicação com a assessoria jurídica
- 

## 4.9 Texto

Apresenta o **resumo ou transcrição do conteúdo da intimação/publicação**, destacando:

- Determinações judiciais
- Prazos para manifestação
- Decisões proferidas

Este campo deve ser analisado com atenção, pois geralmente contém informações críticas para o cumprimento das obrigações do RPPS.

---

## 5. Ações Disponíveis

### 5.1 Expandir / Vincular (Ícone “+”)

O ícone “+”, localizado no canto superior direito de cada painel, permite:

- Vincular a publicação a um processo interno do sistema
- Registrar uma ocorrência jurídica
- Encaminhar a demanda para tratamento interno

- Iniciar o controle de prazo

Essa ação é fundamental para integrar o monitoramento do PJe à gestão processual do RPPS.

---

## 6. Campos Obrigatórios

### Atenção

Sempre que houver **asterisco vermelho (\*)**, o preenchimento do campo será **obrigatório** para salvar ou prosseguir com o registro da ocorrência ou vinculação do processo.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema não permitirá a conclusão da operação.

---

## 7. Boas Práticas de Utilização

- Acesse a tela diariamente para verificar novas intimações
  - Priorize eventos com prazos curtos
  - Sempre consulte o **inteiro teor** antes de tomar providências
  - Registre e vincule todas as publicações relevantes aos processos do RPPS
  - Utilize o monitoramento para evitar perda de prazos judiciais
- 

## 8. Importância para a Gestão do RPPS

O **Monitoramento – PJe** contribui diretamente para:

- Redução de riscos jurídicos
  - Cumprimento de prazos legais
  - Organização das demandas judiciais
  - Transparência e controle processual
  - Eficiência na atuação jurídica do Instituto
-

## 9. Perfis de Acesso

- O acesso e as ações disponíveis dependem do perfil do usuário
  - Usuários com perfil administrador possuem acesso completo
  - Perfis restritos podem ter acesso apenas à visualização
-