

Manual Eletrônico do Sistema

Módulo CENSO / Prova de Vida

Funcionalidade: Criar Convocação para Prova de Vida

1. Objetivo da Funcionalidade



A imagem é uma captura de tela do sistema MAISPREVI. No topo, há o logo da empresa e o nome 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'. Abaixo, há uma barra de navegação com ícones para 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Cadastros Gerais', 'CENSO / Prova de Vida', 'Gerador de Relatórios', 'Andamento do CENSO', 'Aplicativo Móvel', 'Configurações' e 'Sair'. O menu 'CENSO / Prova de Vida' está selecionado. A tela principal, intitulada 'Convocação para Prova de Vida', contém campos para 'Ano' (com o valor 2020 selecionado), 'Tipo de Filtro' (com o valor Escolha selecionado), 'Início da Convocação' e 'Fim da Convocação', ambos com formatos de data dd/mm/aaaa. Há botões 'Voltar' e 'Salvar' na base da tela.

A tela **Convocação para Prova de Vida** permite ao RPPS criar oficialmente o período de convocação anual para realização da Prova de Vida dos segurados (aposentados e pensionistas).

Essa funcionalidade é fundamental para:

- Cumprimento das exigências legais e normativas.
- Atualização cadastral obrigatória.
- Prevenção de pagamentos indevidos.
- Controle e acompanhamento do comparecimento dos beneficiários.

2. Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o menu lateral.
2. Clique em **CENSO / Prova de Vida**.
3. Selecione a opção **Convocação para Prova de Vida**.
4. A tela de criação da convocação será exibida.

3. Campos da Tela

Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são obrigatórios.

O sistema não permitirá salvar a convocação sem o preenchimento dessas informações.

3.1 Ano (*)

- Campo obrigatório.
- Define o ano de referência da Prova de Vida.
- Exemplo: 2026.
- Cada ano pode possuir sua própria convocação.



Importante: Não é permitido criar convocação sem definir o ano de referência.

3.2 Tipo de Filtro (*)

- Campo obrigatório.
- Define o público que será convocado.
- Pode incluir filtros como:
 - Todos os beneficiários
 - Apenas aposentados
 - Apenas pensionistas
 - Outros critérios definidos pelo RPPS

Esse campo determina quais segurados estarão obrigados a realizar a Prova de Vida naquele período.

 **Boa prática:** Utilize filtros específicos quando desejar realizar convocação segmentada.

3.3 Início da Convocação (*)

- Campo obrigatório.
 - Define a data inicial do período em que os beneficiários poderão realizar a Prova de Vida.
 - Formato: **dd/mm/aaaa**
 - Pode ser preenchido manualmente ou selecionado pelo ícone de calendário.
-

3.4 Fim da Convocação (*)

- Campo obrigatório.
- Define a data final do período de convocação.
- Formato: **dd/mm/aaaa**
- Também pode ser selecionado via calendário.

Atenção:

- A data final deve ser posterior à data inicial.
 - Após o encerramento do prazo, o sistema poderá utilizar essa informação para gerar relatórios de inadimplência.
-

4. Botões da Tela

Salvar

- Registra a convocação no sistema.
- Só será habilitado após o preenchimento correto dos campos obrigatórios.
- Após salvar, a convocação passa a vigorar no período informado.

Voltar

- Retorna à tela anterior.
 - Não salva as alterações realizadas.
-

5. Como Criar uma Convocação – Passo a Passo

1. Selecione o **Ano** da Prova de Vida.
 2. Escolha o **Tipo de Filtro** para definir o público.
 3. Informe a **Data de Início da Convocação**.
 4. Informe a **Data de Fim da Convocação**.
 5. Clique em **Salvar**.
 6. Aguarde a confirmação do sistema.
-

6. Regras e Validações do Sistema

- Todos os campos com (*) são obrigatórios.
 - O período deve possuir data inicial menor que a data final.
 - Não é recomendado criar períodos sobrepostos para o mesmo grupo.
 - Caso já exista convocação ativa para o mesmo ano e público, o sistema poderá bloquear ou alertar o usuário.
-

7. Impacto na Gestão do RPPS

A correta configuração da convocação:

- ✓ Garante conformidade com a legislação previdenciária.
 - ✓ Permite monitoramento do comparecimento.
 - ✓ Facilita a emissão de relatórios gerenciais.
 - ✓ Auxilia na suspensão preventiva de pagamentos indevidos.
 - ✓ Contribui para auditorias e prestação de contas.
-

8. Boas Práticas Administrativas

- Definir período suficiente para atendimento dos beneficiários.
 - Divulgar amplamente a convocação após a criação.
 - Monitorar o andamento pelo menu **Andamento do CENSO**.
 - Emitir relatórios periódicos para acompanhamento.
-