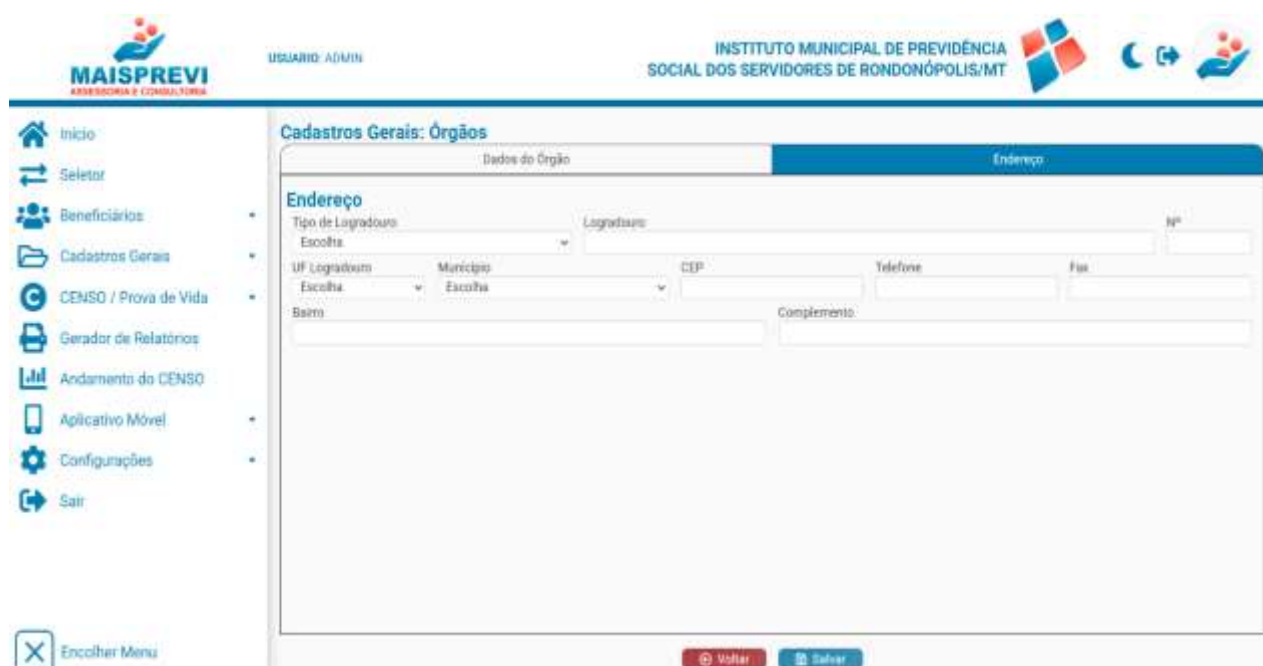


Módulo: CENSO / Prova de Vida

Cadastro Gerais – Órgãos

Aba: Endereço

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como finalidade o **cadastro e a manutenção do endereço do órgão** vinculado ao RPPS, informações estas utilizadas nos processos administrativos, relatórios, cadastros institucionais e validações relacionadas ao **Censo Previdenciário** e à **Prova de Vida**.

O correto preenchimento dos dados garante a **padronização das informações cadastrais** e a **confiabilidade dos dados institucionais** do RPPS.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho:

Menu Principal → Cadastros Gerais → Órgãos → Aba Endereço

3. Campos da Tela – Endereço

Atenção: Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso esses campos não sejam informados.

3.1 Tipo de Logradouro (*)

Campo destinado à seleção do tipo de logradouro do endereço.

Exemplos:

- Rua
- Avenida
- Travessa
- Praça

Forma de preenchimento:

Selecione uma opção disponível na lista.

3.2 Logradouro (*)

Informe o **nome do logradouro** onde o órgão está localizado.

Exemplo:

Avenida Amazonas

3.3 Número (*)

Informe o **número do imóvel**.

Caso o endereço não possua número, utilize a opção ou padrão adotado pelo RPPS (ex.: “S/N”).

3.4 UF do Logradouro (*)

Selecione a **Unidade Federativa (Estado)** onde o órgão está localizado.

Exemplo:

MT – Mato Grosso

3.5 Município (*)

Selecione o **município correspondente** ao endereço do órgão.

Observação: a lista de municípios é exibida conforme a UF selecionada.

3.6 CEP (*)

Informe o **Código de Endereçamento Postal (CEP)** do endereço.

Formato esperado:

00000-000 ou 00000000 (conforme regra do sistema)

3.7 Bairro

Informe o **bairro** onde o órgão está localizado.

Exemplo:

Centro

3.8 Complemento

Campo opcional destinado a informações adicionais do endereço.

Exemplos:

- Sala 101
 - Prédio Administrativo
 - Bloco B
-

3.9 Telefone

Informe o **telefone institucional** do órgão.

Exemplo:

(66) 99999-9999

3.10 Fax

Campo opcional para registro do **número de fax**, caso o órgão ainda utilize esse meio de comunicação.

4. Botões de Ação

◆ Salvar

Grava todas as informações preenchidas.

O sistema valida automaticamente os campos obrigatórios antes de concluir o salvamento.

◆ Voltar

Retorna à tela anterior **sem salvar as alterações realizadas**.

5. Boas Práticas de Utilização

- Confira atentamente os dados antes de salvar.
 - Utilize informações oficiais e atualizadas do órgão.
 - Mantenha o cadastro sempre atualizado para evitar inconsistências em relatórios, censo e processos previdenciários.
 - Em caso de alteração de endereço do órgão, realize a atualização imediatamente no sistema.
-