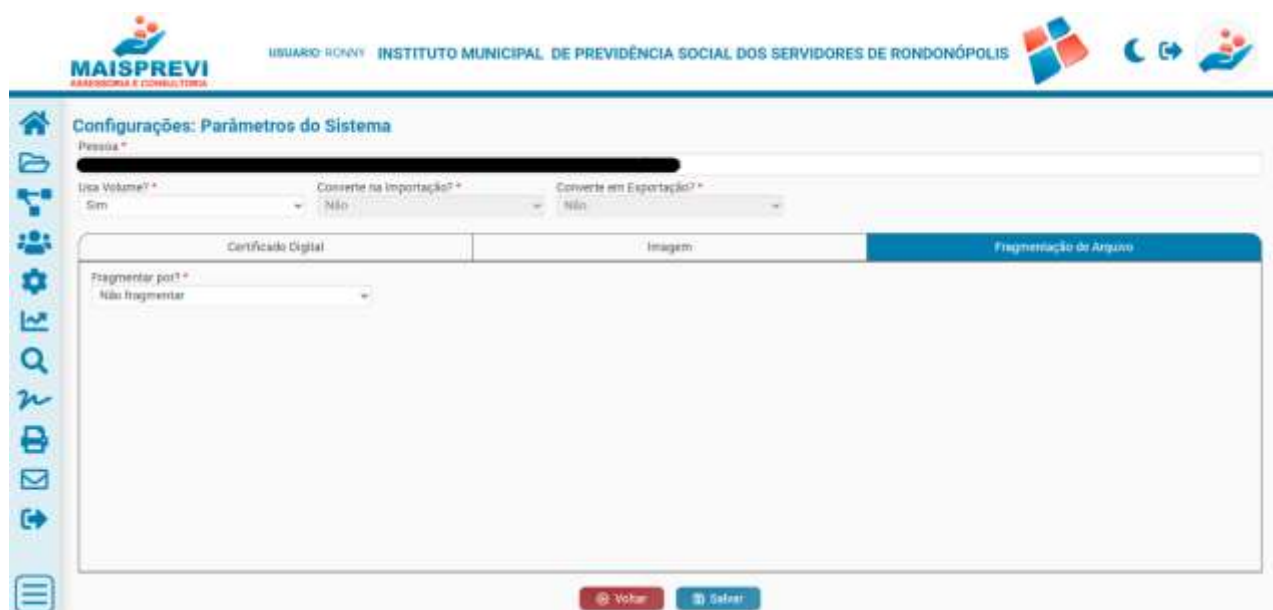


Manual Eletrônico – Módulo GED

Tela: Configurações – Parâmetros do Sistema

Aba: Fragmentação de Arquivo

1. Objetivo da Aba “Fragmentação de Arquivo”



The screenshot shows the 'Configurações: Parâmetros do Sistema' page. At the top, there's a header with the MAISPREVI logo, user name 'USUARIO: RONNY', and the institution name 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS'. The page has a sidebar with various icons. The main content area has three tabs: 'Certificado Digital', 'Imagem', and 'Fragmentação de Arquivo' (which is active). Under the active tab, there's a section 'Fragmentar por?' with a dropdown menu currently showing 'Não fragmentar'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Salvar' (blue).

Esta aba permite configurar como o sistema GED irá **tratar arquivos de grande tamanho**, definindo se os documentos eletrônicos serão **fragmentados (divididos)** em partes menores durante o armazenamento ou processamento.

Essa funcionalidade é especialmente útil em RPPS que lidam com:

- Processos previdenciários extensos;
- Digitalizações com muitas páginas;
- Documentos com alto volume de anexos.

2. Parâmetro de Fragmentação

Fragmentar por? *

 **Campo obrigatório**

Define a regra de fragmentação dos arquivos no GED.

As opções disponíveis podem variar conforme a configuração do sistema, sendo a opção apresentada na tela:

- **Não fragmentar**

O arquivo será armazenado **inteiro**, sem divisão em partes.

✚ **Quando utilizar:**

- Documentos com tamanho reduzido;
- Ambientes com boa capacidade de armazenamento;
- Situações em que a integridade do arquivo único é necessária.

✚ **Observação:**

Caso existam outras opções no sistema (ex.: fragmentar por tamanho ou por quantidade de páginas), elas devem ser utilizadas conforme a política interna do RPPS e capacidade técnica do ambiente.

3. Impacto da Configuração

- A fragmentação afeta **somente documentos inseridos após o salvamento da configuração**.
- Documentos já armazenados **não são alterados automaticamente**.
- A escolha incorreta pode impactar:
 - Desempenho do sistema;
 - Tempo de upload e download de documentos;
 - Organização interna do GED.

4. Campos Obrigatórios

● **Atenção:**

O campo **Fragmentar por?** é **obrigatório** e deve ser preenchido antes de salvar as configurações.

O sistema não permitirá o salvamento caso este campo não esteja definido.

5. Ações Disponíveis

Salvar

- Grava a configuração de fragmentação definida.
 - Passa a valer para todos os documentos GED incluídos posteriormente.
-

Voltar

- Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.
-

6. Boas Práticas para RPPS

- Avaliar o tamanho médio dos documentos previdenciários antes de definir a fragmentação.
 - Para RPPS com grande volume documental, recomenda-se alinhar essa configuração com a **área de TI**.
 - Manter um padrão único evita inconsistências na gestão documental e facilita auditorias e fiscalizações.
-

7. Considerações Finais

A configuração de **Fragmentação de Arquivo** é um recurso estratégico para garantir:

- Melhor desempenho do sistema GED;
- Organização eficiente dos documentos do RPPS;
- Segurança e integridade das informações previdenciárias.

Recomenda-se que esta configuração seja realizada por um **usuário administrador**, preferencialmente no momento da implantação do sistema.

☒ Com isso, você já tem o **manual completo das três abas**:

- Certificado Digital
- Imagem

- Fragmentação de Arquivo