

Manual Eletrônico – Módulo Jurídico

Funcionalidade: Publicações do TCE/MT

1. Objetivo da Funcionalidade



The screenshot shows the MAISPREVI web application interface. At the top, there is a header with the logo, user name 'USUARIO: ADMIN', and the institution name 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'. A sidebar on the left contains navigation links: Início, Seletor, Passos, Processos, Gerador de Relatórios, Dashboard, Configurações, PUSH, Monitoramento, and Sair. The main content area displays a table titled 'Publicações TCE' with the following columns: Número da Edição, Data de Publicação, Data de Circulação, Ocorrências, and Ações. The table lists 15 entries with their respective dates and a count of occurrences.

Número da Edição	Data de Publicação	Data de Circulação	Ocorrências	Ações
3798	26/01/2026	23/01/2026	0	
3797	23/01/2026	22/01/2026	0	
3796	22/01/2026	21/01/2026	0	
3795	21/01/2026	20/01/2026	0	
3794	20/01/2026	19/01/2026	0	
3793	19/01/2026	16/01/2026	0	
3792	16/01/2026	15/01/2026	0	
3791	16/01/2026	15/01/2026	0	
3790	15/01/2026	14/01/2026	0	
3789	14/01/2026	13/01/2026	0	
3788	13/01/2026	12/01/2026	0	
3787	12/01/2026	09/01/2026	0	
3786	09/01/2026	08/01/2026	0	
3785	08/01/2026	07/01/2026	0	
3784	07/01/2026	06/01/2026	0	

A funcionalidade **Publicações do TCE/MT** tem como objetivo **acompanhar, registrar e consultar as publicações oficiais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE/MT)** que sejam relevantes para o RPPS, especialmente aquelas relacionadas a atos jurídicos, normativos, fiscalizações, determinações e comunicações oficiais.

Essa funcionalidade auxilia o RPPS no **controle, monitoramento e rastreabilidade** das publicações, garantindo maior segurança jurídica e conformidade com os órgãos de controle.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade:

1. No menu lateral esquerdo, clique em **Monitoramento** ou **Módulo Jurídico** (conforme a organização do sistema).
2. Selecione a opção **Publicações TCE**.

A tela exibirá uma listagem com as edições publicadas pelo TCE/MT.

3. Estrutura da Tela

A tela é composta por uma **tabela de consulta**, contendo as seguintes colunas:

◆ Número da Edição

- **Descrição:** Identifica o número oficial da edição publicada pelo TCE/MT.
- **Finalidade:** Facilita a localização e referência da publicação específica.
- **Observação:** Cada edição é única e segue a numeração oficial do Tribunal.

◆ Data de Publicação

- **Descrição:** Data em que a edição foi oficialmente publicada pelo TCE/MT.
- **Formato:** dd/mm/aaaa
- **Finalidade:** Indica quando a publicação passou a ter validade oficial.

◆ Data de Divulgação

- **Descrição:** Data em que a edição foi divulgada ou disponibilizada para consulta no sistema.
- **Formato:** dd/mm/aaaa
- **Finalidade:** Permite identificar a diferença entre a publicação oficial e a disponibilização interna.

◆ Ocorrências

- **Descrição:** Indica a quantidade de **ocorrências, apontamentos ou registros vinculados** àquela edição.
- **Finalidade:**
 - Auxilia o usuário a identificar se a publicação possui impactos, alertas ou ações relacionadas ao RPPS.

- Quando o valor for **zero (0)**, significa que não há ocorrências registradas para aquela edição.

◆ Ações

- **Descrição:** Coluna destinada às ações disponíveis para cada edição.
- **Ícone apresentado:**  (Visualizar)
- **Funcionalidade:**
 - Permite **visualizar os detalhes da publicação**, incluindo seu conteúdo e possíveis desdobramentos no módulo Jurídico.

4. Paginação da Lista

Na parte inferior da tela, estão disponíveis os **controles de paginação**, que permitem:

- Navegar entre as páginas de resultados.
- Acessar edições mais antigas ou mais recentes.
- Melhorar a visualização quando há grande volume de registros.

Os botões numerados representam as páginas disponíveis, enquanto os ícones de seta permitem avançar ou retroceder rapidamente.

5. Regras Importantes

-  As publicações exibidas seguem os registros oficiais do **TCE/MT**.
-  A consulta é somente para **visualização e acompanhamento**, não sendo permitido alterar os dados da publicação.
-  As ocorrências associadas auxiliam na gestão jurídica e no cumprimento das determinações do Tribunal.
-  Caso existam campos com **asterisco vermelho (*)** em telas complementares (detalhamento, filtros ou cadastros), estes serão de **preenchimento obrigatório**.

6. Boas Práticas de Utilização

- Consulte regularmente as publicações para manter o RPPS **atualizado quanto às orientações e decisões do TCE/MT**.
 - Priorize edições que possuam **ocorrências registradas**, pois podem demandar providências do setor jurídico.
 - Utilize essa funcionalidade como apoio à **prestação de contas**, auditorias e controle interno.
-

7. Perfil de Acesso

- Funcionalidade normalmente disponível para usuários com perfil **Administrativo, Jurídico ou Controle Interno**, conforme as permissões definidas pelo RPPS.
-