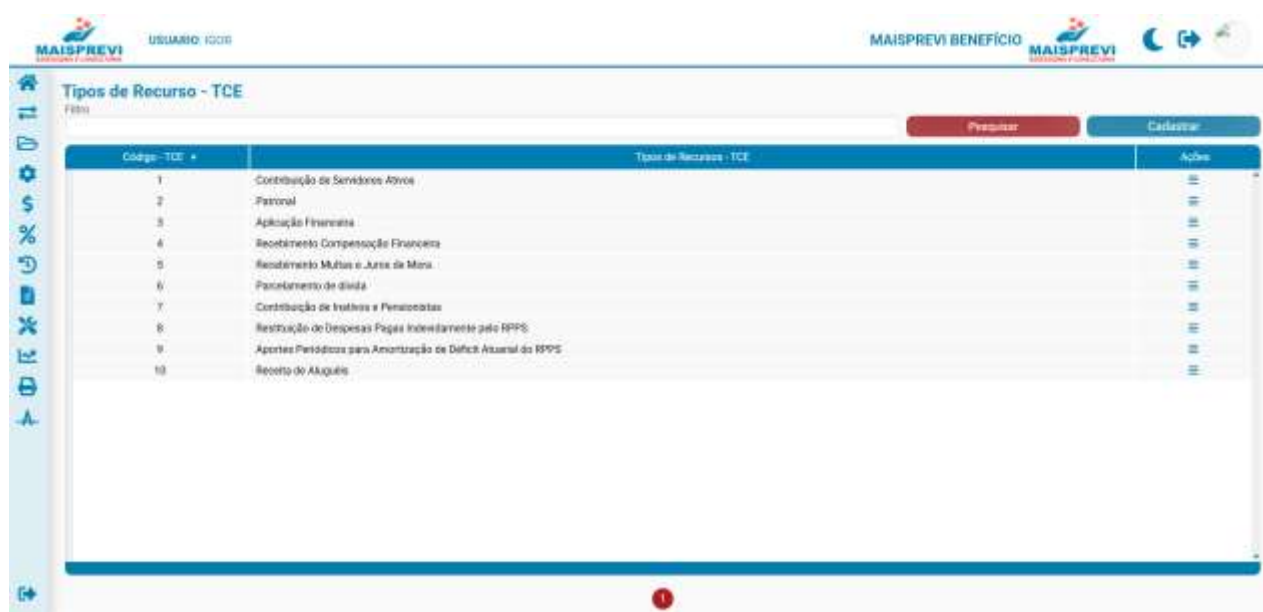


Manual Eletrônico

Módulo: Gestão de Investimentos

Funcionalidade: Tipos de Recurso – TCE

1. Objetivo da Funcionalidade



Código-TCE	Tipos de Recursos - TCE	Ações
1	Contribuição de Servidores Ativos	
2	Patronal	
3	Aplicação Financeira	
4	Recebimento Compensação Financeira	
5	Recebimento Multas e Juros de Mora	
6	Pagamento de Dívida	
7	Contribuição de Inativos e Pensionistas	
8	Restituição de Despesas Pagas Indevidamente pelo RPPS	
9	Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	
10	Receita de Aluguel	

A tela **Tipos de Recurso – TCE** tem como finalidade cadastrar, consultar e manter as origens dos recursos financeiros utilizados pelo RPPS nas aplicações de investimentos.

Esses registros são fundamentais para:

- Identificar a origem dos valores aplicados;
- Controlar a segregação de massas (quando houver);
- Atender às exigências do Tribunal de Contas (TCE);
- Garantir conformidade com a legislação previdenciária;
- Gerar relatórios financeiros e demonstrativos de investimentos;
- Apoiar o controle contábil e atuarial do RPPS.

2. Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o módulo **Gestão de Investimentos**;
2. Clique em **Configurações**;
3. Selecione **Tipos de Recurso – TCE**.

O sistema exibirá a tela de listagem dos recursos cadastrados.

3. Estrutura da Tela

A tela é composta por:

3.1 Campo Filtro

Localizado na parte superior da tela.

Finalidade:

Permitir a busca rápida de um Tipo de Recurso específico.

Como utilizar:

1. Digite parte da descrição no campo *Filtro*;
 2. Clique no botão **Pesquisar**;
 3. O sistema exibirá os registros correspondentes.
-

3.2 Botão “Cadastrar”

Permite incluir um novo Tipo de Recurso.

Ao clicar, será aberta a tela de cadastro para preenchimento das informações.

4. Grade de Listagem

A tabela apresenta os seguintes campos:

Campo	Descrição
Código – TCE	Identificador numérico do tipo de recurso
Tipos de Recursos – TCE	Descrição da origem do recurso
Ações	Ícone para editar ou visualizar o registro

5. Exemplos de Tipos de Recursos

Conforme demonstrado na tela, alguns exemplos de recursos utilizados no RPPS são:

- Contribuição de Servidores Ativos
- Patronal
- Aplicação Financeira
- Recebimento Compensação Financeira
- Recebimento Multas e Juros de Mora
- Parcelamento de Dívida
- Contribuição de Inativos e Pensionistas
- Restituição de Despesas Pagas Indevidamente pelo RPPS
- Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS
- Receita de Aluguéis

Essas classificações permitem o correto controle financeiro e a adequada vinculação às aplicações.

6. Coluna “Ações”

O ícone localizado na coluna **Ações** permite:

- Editar o registro;
- Atualizar a descrição;
- Visualizar informações cadastradas.

⚠ A edição poderá estar restrita conforme o perfil de acesso do usuário.

📌 Cadastro de Tipos de Recurso – TCE

Ao clicar em **Cadastrar**, será aberta a tela/modal de inclusão.

7. Campos do Cadastro

◆ Código – TCE

Identificador do registro.

- Pode ser gerado automaticamente;
- Ou informado manualmente, conforme configuração do sistema.

Finalidade:

Permitir controle interno e organização dos registros.

◆ Descrição do Tipo de Recurso *

Campo destinado à identificação da origem do recurso.

● Campo Obrigatório

Campos identificados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

Orientações:

- Informar descrição clara e objetiva;
 - Utilizar nomenclatura compatível com o plano de contas do RPPS;
 - Manter coerência com a segregação de massas (quando houver).
-

8. Botões da Tela de Cadastro

🔙 Voltar

- Cancela a operação;

- Retorna à tela anterior;
- Não salva as informações digitadas.

Salvar

- Grava o registro no sistema;
- Executa as validações obrigatórias.

9. Regras e Validações do Sistema

Ao clicar em **Salvar**, o sistema realizará:

- ✓ Verificação de preenchimento dos campos obrigatórios (*);
- ✓ Validação para evitar duplicidade de descrição;
- ✓ Verificação de permissão do usuário;
- ✓ Consistência com movimentações existentes.

Caso o campo obrigatório não seja preenchido, o sistema exibirá mensagem de alerta e não permitirá a gravação.

10. Impacto no Sistema

Os Tipos de Recursos cadastrados são utilizados em:

- Cadastro de Aplicações Financeiras;
- Movimentações de Aplicação e Resgate;
- Controle de origem dos recursos investidos;
- Relatórios de carteira por fonte de recurso;
- Prestação de contas ao TCE;
- Demonstrativos contábeis;
- Controle de aportes atuariais.

⚠ Um cadastro incorreto pode gerar inconsistências em relatórios financeiros e demonstrativos oficiais.

11. Boas Práticas para RPPS

- ✓ Manter alinhamento com o Plano de Contas;
 - ✓ Não excluir tipos já vinculados a movimentações;
 - ✓ Inativar registros quando não forem mais utilizados;
 - ✓ Revisar periodicamente conforme alterações legais ou atuariais;
 - ✓ Garantir que aportes para déficit atuarial estejam corretamente classificados.
-

12. Perfis de Acesso

A inclusão e alteração de Tipos de Recurso pode estar restrita a:

- Administrador do Sistema;
- Gestor de Investimentos;
- Usuários com permissão específica.

Caso o botão **Cadastrar** ou **Salvar** não esteja disponível, o usuário deverá contatar o administrador do sistema.
