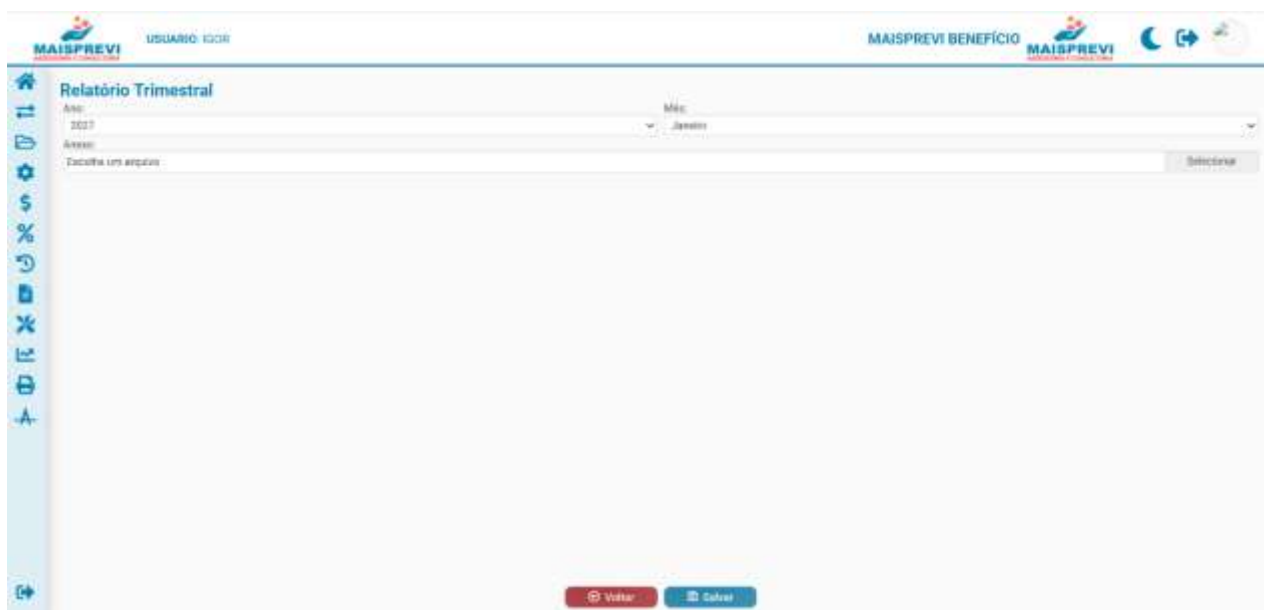


Manual do Sistema

Módulo: Gestão de Investimentos

Funcionalidade: Transparência – Cadastrar Relatório Trimestral

Objetivo da Tela



A funcionalidade **Cadastrar Relatório Trimestral** permite o envio e armazenamento do relatório trimestral de investimentos do RPPS, atendendo às exigências legais de transparência e prestação de contas junto aos órgãos de controle e aos segurados.

O relatório anexado ficará disponível para consulta conforme as permissões do sistema.

Acesso à Funcionalidade

Menu lateral → **Gestão de Investimentos** → **Transparência** → **Relatório Trimestral**

Descrição da Tela

A tela é composta pelos seguintes campos:

1 Ano (*)

- **Tipo:** Campo de seleção (lista suspensa)
- **Descrição:** Informe o ano de referência do relatório trimestral.
- **Obrigatório:** Sim (campos com * vermelho são obrigatórios).
- **Exemplo:** 2027

📌 Deve corresponder ao exercício do relatório que será anexado.

2 Mês (*)

- **Tipo:** Campo de seleção (lista suspensa)
- **Descrição:** Selecione o mês correspondente ao trimestre do relatório.
- **Obrigatório:** Sim

⚠ Observação importante para RPPS:

O relatório deve respeitar a periodicidade trimestral, conforme a legislação aplicável (ex.: janeiro, abril, julho, outubro ou conforme organização interna do ente).

3 Anexo (*)

- **Tipo:** Upload de arquivo
- **Descrição:** Campo destinado ao envio do arquivo do Relatório Trimestral.
- **Obrigatório:** Sim

Como anexar:

1. Clique em “Selecionar”.
2. Escolha o arquivo no seu computador.
3. Confirme o envio.

📎 Recomendações:

- Preferencialmente enviar em formato **PDF**.

- Certifique-se de que o documento esteja assinado quando exigido.
- Verifique se o relatório corresponde ao período selecionado.

Botões da Tela

Voltar

- Retorna à tela anterior.
- Não salva as informações inseridas.

Salvar

- Registra o relatório trimestral no sistema.
- Apenas será possível salvar se todos os campos obrigatórios (*) estiverem preenchidos corretamente.

Procedimento para Cadastro do Relatório

1. Selecione o **Ano**.
2. Selecione o **Mês** correspondente ao trimestre.
3. Clique em **Selecionar** e anexe o arquivo do relatório.
4. Clique em **Salvar**.
5. Aguarde a confirmação do sistema.

Validações do Sistema

O sistema não permitirá salvar se:

- Algum campo obrigatório (*) não estiver preenchido;
- O arquivo não for anexado;
- O formato do arquivo não for aceito (se houver regra de extensão configurada).

Importância para o RPPS

O Relatório Trimestral de Investimentos é essencial para:

- Cumprimento das normas da Secretaria de Previdência;
- Atendimento ao princípio da transparência;
- Prestação de contas ao Conselho Deliberativo e Fiscal;
- Divulgação aos segurados e órgãos de controle.

Manter os relatórios atualizados no sistema garante conformidade regulatória e organização documental do RPPS.
