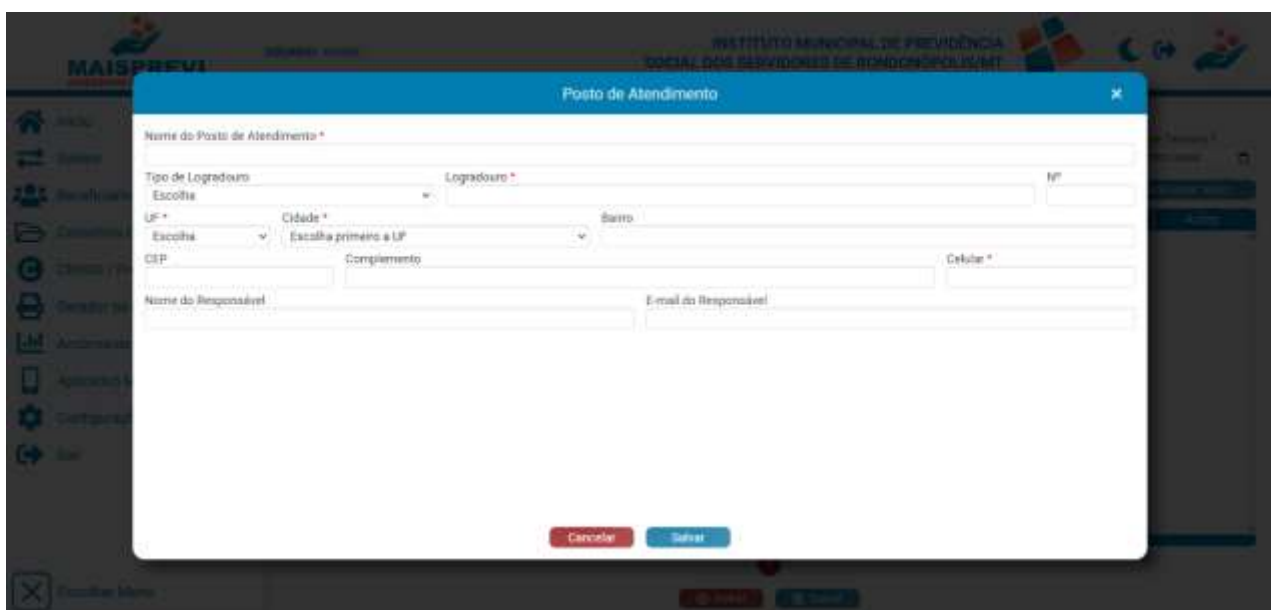


Manual de Utilização

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Funcionalidade: Cadastro de Posto de Atendimento

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como finalidade **cadastrar um novo Posto de Atendimento**, que será utilizado como referência para atendimentos presenciais relacionados ao **Censo Previdenciário e à Prova de Vida** dos segurados do RPPS.

O correto preenchimento dessas informações garante:

- Organização dos pontos de atendimento;
- Identificação do responsável pelo posto;
- Comunicação eficiente com os segurados.

2. Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o módulo **CENSO / Prova de Vida**;
2. Clique na opção **Adicionar Novo**;

3. O sistema exibirá a tela **Posto de Atendimento**.

3. Descrição dos Campos

3.1 Identificação do Posto

- **Nome do Posto de Atendimento (*)**

Campo obrigatório.

Informe o nome que identificará o posto de atendimento.

Exemplo: Posto Central – Sede do RPPS.

3.2 Endereço do Posto

- **Tipo de Logradouro**

Selecione o tipo de logradouro correspondente ao endereço.

Exemplos: Rua, Avenida, Travessa, Praça.

- **Logradouro (*)**

Campo obrigatório.

Informe o nome da rua, avenida ou local onde o posto está situado.

- **Nº**

Informe o número do imóvel.

- Caso não exista, utilize “S/N”.

- **UF (*)**

Campo obrigatório.

Selecione a Unidade Federativa onde o posto está localizado.

- **Cidade (*)**

Campo obrigatório.

Este campo será habilitado após a seleção da UF.

- **Bairro**
Informe o bairro correspondente ao endereço.
- **CEP**
Informe o Código de Endereçamento Postal do local.
- **Complemento**
Campo opcional para informações adicionais do endereço.
Exemplos: Sala 02, Prédio Administrativo, Andar Térreo.

3.3 Informações de Contato

- **Celular (*)**
Campo obrigatório.
Informe um número de celular válido para contato com o posto de atendimento.
- **Nome do Responsável**
Informe o nome da pessoa responsável pelo posto de atendimento.
- **E-mail do Responsável**
Informe o e-mail institucional ou funcional do responsável.

4. Campos Obrigatórios

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório. O sistema **não permitirá o salvamento** do cadastro caso algum desses campos não seja preenchido corretamente.

5. Ações Disponíveis

- **Salvar**
Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Salvar** para registrar o Posto de Atendimento no sistema.
- **Cancelar**
Cancela a operação e fecha a tela sem salvar as informações inseridas.

- **Fechar (X)**

Fecha a janela de cadastro, descartando qualquer informação não salva.

6. Observações Importantes

- Verifique atentamente os dados antes de salvar;
 - Utilize informações oficiais e atualizadas, pois elas poderão ser exibidas aos segurados;
 - O cadastro correto do posto facilita a organização do atendimento presencial durante o Censo e a Prova de Vida.
-