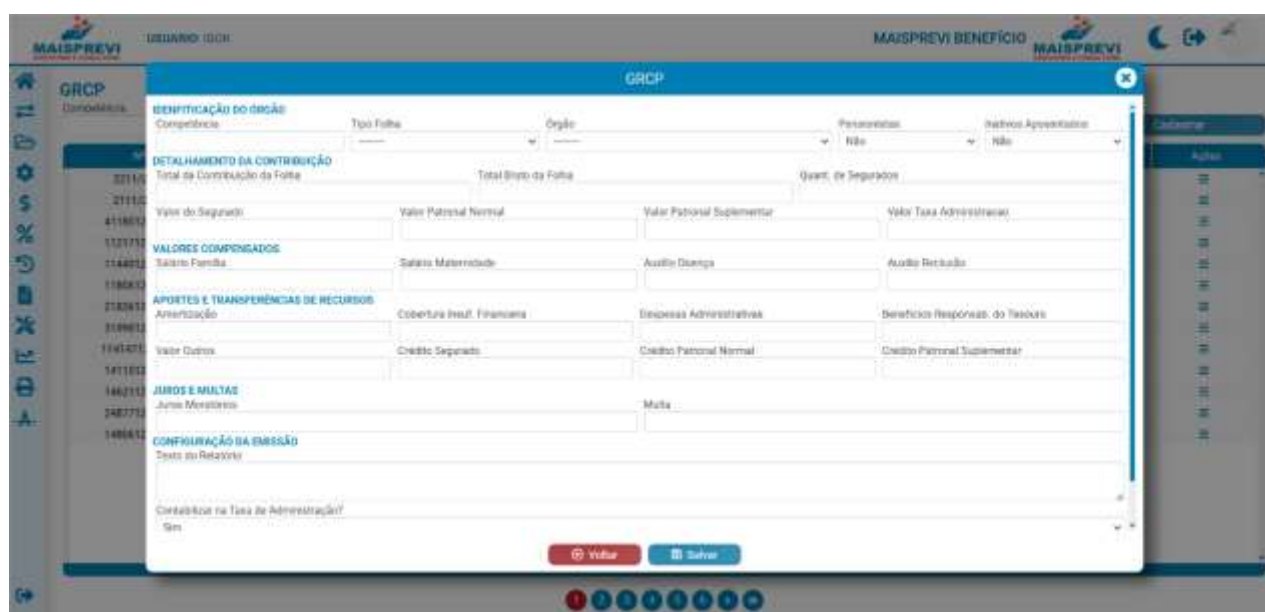


Manual Eletrônico

Módulo: Gestão de Investimentos

Funcionalidade: Lançamentos – Cadastro de GRCP

1. Objetivo da Tela



The screenshot displays the 'GRCP' (Guia de Recolhimento das Contribuições Previdenciárias) registration form within the 'MAISPREVI BENEFÍCIO' system. The form is organized into several sections:

- IDENTIFICAÇÃO DO ORÇÃO:** Includes fields for 'Competência', 'Tipo Folha', 'Órgão', 'Pessoa', and 'Inativo Aposentado'.
- DETALHAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO:** Includes 'Total da Contribuição da Folha' and 'Total Bruto da Folha'.
- VALORES COMPENSADOS:** Includes 'Salário Família', 'Salário Maternidade', 'Auxílio Doença', and 'Auxílio Retardado'.
- APORTES E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS:** Includes 'Cobertura Insuf. Financeira', 'Despesa Administrativa', and 'Benefícios Respostas do Trabalho'.
- JUROS E MULTAS:** Includes 'Juros Moratórios' and 'Multas'.
- CONFIGURAÇÃO DA EMISSÃO:** Includes 'Data do Relatório' and 'Contribuição na Taxa de Administração'.

The form also features a 'Salvar' button at the bottom right and a 'Válida' button at the bottom left.

A tela **Cadastro de GRCP** tem como finalidade registrar os lançamentos financeiros da Guia de Recolhimento das Contribuições Previdenciárias (GRCP) no âmbito do RPPS.

O correto preenchimento desta tela garante:

- Controle das contribuições previdenciárias;
- Registro de repasses patronais e dos segurados;
- Apuração da taxa de administração;
- Controle de compensações previdenciárias;
- Registro de aportes e cobertura de insuficiência financeira;
- Base para emissão de relatórios e integração contábil.

2. Estrutura da Tela

A tela está organizada em blocos para facilitar o preenchimento:

1. Identificação do Órgão
2. Detalhamento da Contribuição
3. Valores Compensados
4. Aportes e Transferências de Recursos
5. Juros e Multas
6. Configuração da Emissão

☐ Campos com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

3. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Define os dados principais do lançamento.

Campos:

☐ Competência *

- Informar mês e ano no formato MM/AAAA.
- Exemplo: 12/2025.
- Deve corresponder à folha de pagamento de referência.

☐ Tipo Folha *

Selecionar o tipo de folha:

- Normal
- Complementar
- Décimo Terceiro

A classificação correta impacta diretamente nos relatórios financeiros e atuariais.

☐ Órgão *

Selecionar o órgão responsável pelo recolhimento.

Pensionistas

Selecionar:

- Sim
- Não

Indica se a folha contém pensionistas.

Inativos Aposentados

Selecionar:

- Sim
- Não

Indica se a folha contempla servidores aposentados.

4. DETALHAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO

Destinado ao registro dos valores principais da folha.

Total da Contribuição da Folha

Valor total devido ao RPPS.

Total Bruto da Folha

Valor bruto da folha de pagamento.

Quant. de Segurados

Quantidade de segurados vinculados à folha.

Valor do Segurado

Total descontado dos servidores.

Valor Patronal Normal

Valor da contribuição patronal regular.

Valor Patronal Suplementar

Valor referente ao plano de amortização do déficit atuarial (se aplicável).

Valor Taxa Administração

Valor destinado à taxa administrativa do RPPS.

 Recomenda-se conferir se:

Valor do Segurado + Patronal Normal + Patronal Suplementar = Total da Contribuição

5. VALORES COMPENSADOS

Utilizado quando houver compensações previdenciárias.

Campos:

- Salário Família
- Salário Maternidade
- Auxílio Doença
- Auxílio Reclusão

Esses valores reduzem o montante líquido a recolher, conforme legislação previdenciária aplicável.

6. APORTES E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Utilizado para registros extraordinários ou complementares.

Amortização

Valores destinados ao equacionamento do déficit atuarial.

Cobertura Insuf. Financeira

Valores repassados pelo ente para cobertura de insuficiência financeira.

Despesas Administrativas

Valores custeados pelo ente para manutenção administrativa.

Benefícios Responsab. do Tesouro

Valores pagos pelo Tesouro e não pelo fundo previdenciário.

Valor Outros

Outros valores não classificados nos campos anteriores.

Crédito Segurado

Créditos a compensar relativos aos segurados.

Crédito Patronal Normal

Créditos relativos à parte patronal normal.

Crédito Patronal Suplementar

Créditos relativos à parte patronal suplementar.

7. JUROS E MULTAS

Preenchimento obrigatório apenas quando houver atraso.

Juros Moratórios

Valor referente a juros por atraso no recolhimento.

Multa

Valor de multa aplicada pelo atraso.

Esses valores impactam diretamente na apuração contábil e no controle de inadimplência.

8. CONFIGURAÇÃO DA EMISSÃO

Texto do Relatório

Campo livre para observações que constarão na emissão do relatório da GRCP.

Pode ser utilizado para:

- Informações complementares;
- Fundamentação legal;
- Observações internas.

Contabilizar na Taxa de Administração?

Selecionar:

- Sim
- Não

Define se os valores lançados irão compor a base da taxa administrativa.

9. Botões de Ação

Voltar

Retorna à tela anterior sem salvar as alterações.

Salvar

Grava o lançamento no sistema.

 O sistema não permitirá salvar se houver campos obrigatórios (*) não preenchidos.

10. Fluxo Recomendado de Cadastro

1. Preencher os campos obrigatórios da Identificação.
 2. Informar os valores principais da contribuição.
 3. Registrar compensações (se houver).
 4. Informar aportes ou coberturas financeiras (se houver).
 5. Preencher juros/multas em caso de atraso.
 6. Inserir observações no relatório (opcional).
 7. Confirmar contabilização.
 8. Clicar em Salvar.
-

11. Validações e Boas Práticas

- ✓ Conferir a competência antes de salvar.
- ✓ Validar se os valores fecham com o relatório da folha.

- ✓ Conferir a segregação entre patronal normal e suplementar.
 - ✓ Não lançar valores negativos sem justificativa formal.
 - ✓ Manter coerência entre quantidade de segurados e valor bruto.
 - ✓ Registrar juros e multa somente quando houver atraso real.
-

12. Impactos do Cadastro

O lançamento de GRCP impacta:

- Demonstrativos financeiros;
 - Relatórios de investimentos;
 - Controle de repasses;
 - Apuração da taxa administrativa;
 - Integração contábil;
 - Indicadores de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.
-