

ROTINAS

Gerenciador do APLIC

O módulo **Gerenciador do APLIC** é responsável pela preparação, organização e geração dos arquivos de envio dos **processos de benefícios previdenciários ao Tribunal de Contas do Estado (TCE)**, conforme a competência (mês/ano) selecionada. Neste módulo, o sistema reúne os processos aptos ao envio, permite o preenchimento das informações finais exigidas pelo APLIC e realiza o controle de envio e conclusão.

1. Tela de Consulta – Processos para Envio ao APLIC



Mês do APLIC	Início do Benefício	Nº Processo	Segurado	Tipo de Benefício	Conclusão	Ações
				Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Não	✓
				Pensão por Morte	Não	✓
				Aposentadoria por Invalidez	Não	✓
				Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Não	✓
				Aposentadoria por Invalidez	Não	✓
				Aposentadoria por Invalidez	Não	✓

1.1 Finalidade da Tela

Esta tela permite ao usuário consultar e visualizar os **processos de benefícios que devem ser enviados ao TCE na competência selecionada (mês/ano)**.

1.2 Filtros de Pesquisa

Na parte superior da tela estão disponíveis os filtros para localização dos registros:

- **Mês** - Seleciona a competência mensal dos processos.
- **Ano** - Define o exercício de referência.
- **Segurado** - Permite filtrar os processos pelo nome do beneficiário.
- **Botão “Pesquisar”** - Executa a busca conforme os critérios informados.

1.3 Campos da Tabela de Resultados

Após a pesquisa, o sistema apresenta os processos em formato de lista, contendo as seguintes informações:

- **Mês do APLIC** - Indica a competência de envio ao TCE.
- **Início do Benefício** - Data inicial da concessão do benefício.
- **Nº Processo** - Número interno do processo administrativo.
- **Segurado** - Nome do beneficiário vinculado ao processo.
- **Tipo de Benefício** - Espécie do benefício previdenciário (ex.: aposentadoria, pensão).
- **Concluído** - Indica se o processo já foi finalizado e enviado ao TCE.
- **Ações** - Permite acessar o gerenciamento do processo para geração do arquivo.

1.4 Comportamento Visual da Tela

- Processos **ainda não enviados ao TCE** aparecem com visualização padrão.
- Processos **já concluídos e enviados ao TCE** são exibidos **destacados na cor verde**, facilitando a identificação visual dos registros já transmitidos.

2. Tela do Gerenciador do APLIC – Preparação do Arquivo



2.1 Finalidade da Tela

Esta tela é utilizada para o **preenchimento das informações finais exigidas pelo APLIC** e para a **geração do arquivo compactado contendo as tabelas que serão submetidas ao sistema de pré-validação do TCE**.

2.2 Campos Obrigatórios

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá a geração do arquivo caso algum desses campos não seja informado corretamente.

Entre os principais dados solicitados estão:

- **Servidor (*)** - Nome do segurado vinculado ao processo.
 - **CPF (*)** - Documento do beneficiário.
 - **Matrícula (*)** - Matrícula funcional do segurado.
 - **Tipo de Regra (*)** - Regra previdenciária aplicada ao benefício.
 - **Regra do Benefício (*)** - Enquadramento legal da concessão.
 - **Assunto Tipo (*)** - Classificação do tipo de processo enviado ao TCE.
 - **Regra do APLIC (*)** - Parâmetro específico exigido pelo layout do TCE.
 - **Lei (*)** - Base legal utilizada na concessão.
 - **Mês (*)** - Competência de envio.
 - **Ano (*)** - Exercício de referência.
 - **Valor Vencimento (*)** - Valor base do benefício.
 - **Valor Provento (*)** - Valor efetivamente pago ao beneficiário.
 - **Valor Média (*)** - Média utilizada para cálculo do benefício.
 - **Cargo (*)** - Cargo ocupado pelo servidor no momento da concessão.
 - **Lotação (*)** - Unidade administrativa de origem.
 - **Natureza do Cargo (*)** - Classificação funcional do cargo.
 - **Escolaridade do Cargo (*)** - Escolaridade exigida para o cargo.
 - **Número da CTC (*)** - Número da certidão, quando aplicável.
 - **Data da CTC (*)** - Data de emissão da certidão.
-

2.3 Botões de Ação

Na parte inferior da tela estão disponíveis os seguintes comandos:

- **Voltar** - Retorna para a tela de consulta de processos.
- **Gerar** - Realiza a **geração do arquivo compactado contendo as tabelas do APLIC**. Esse arquivo será utilizado para envio e pré-validação no sistema do TCE.
- **Concluir** - Deve ser utilizado **após o envio do arquivo ao TCE**. Ao clicar em “Concluir”, o sistema:

- Atualiza o status do processo como finalizado;
- Marca o processo como enviado;
- Exibe o registro na tela de consulta destacado na cor verde.

3. Tela de Processos Concluídos



MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA

USUÁRIO: ADMIN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT

Gerenciador do APLIC

Mês: 12 Ano: 2023 Segurado

Procurar

Mês do APLIC	Início do Benefício	Nº Processo	Segurado	Tipo de Benefício	Concluído	Ações
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Sim	✓

Encolher Menu

3.1 Finalidade da Tela

Esta visualização permite identificar rapidamente os **processos que já foram gerados, enviados ao TCE e devidamente concluídos no sistema.**

3.2 Identificação Visual

- Os processos concluídos aparecem **destacados em fundo verde**, indicando que:
 - O arquivo foi gerado;
 - O envio ao TCE foi realizado;
 - O registro foi finalizado corretamente no sistema RPPS.

Essa diferenciação visual evita duplicidade de envio e facilita o controle operacional mensal.

4. Fluxo Operacional do Gerenciador do APLIC

O fluxo padrão de utilização do módulo ocorre da seguinte forma:

1. O usuário acessa a **Tela de Consulta**.
2. Seleciona o **Mês** e o **Ano** da competência.
3. Clica em **Pesquisar** para visualizar os processos pendentes.
4. Seleciona um processo na coluna **Ações**.
5. O sistema abre a **Tela do Gerenciador do APLIC**.
6. O usuário preenche todos os **campos obrigatórios (*)**.
7. Clica no botão **Gerar** para criar o arquivo compactado.
8. Realiza o envio do arquivo ao sistema do TCE.
9. Retorna ao sistema RPPS e clica em **Concluir**.
10. O processo passa a ser exibido como **finalizado (cor verde)** na tela de consulta.

5. Boas Práticas de Utilização

Para garantir a integridade das informações e evitar inconsistências no envio ao TCE, recomenda-se:

- Conferir cuidadosamente os **dados obrigatórios (*)** antes de gerar o arquivo.
- Validar se o **mês e ano selecionados correspondem à competência correta**.
- Não clicar em **Concluir** antes de realizar o envio efetivo ao TCE.
- Manter padronização nos dados de cargos, leis e regras previdenciárias.
- Verificar se todos os processos da competência foram processados antes de encerrar o período.
- Armazenar localmente o arquivo compactado gerado como respaldo administrativo.
- Evitar gerar o arquivo mais de uma vez para o mesmo processo, salvo em casos de correção.