

Manual Eletrônico

Módulo Jurídico – Configuração de Nomes Monitorados (TCE)

1. Objetivo da Tela



A tela **Configuração: Nomes Monitorados – TCE** tem como objetivo permitir o **cadastro, consulta, edição e exclusão de nomes ou expressões** que serão monitoradas automaticamente junto ao **Tribunal de Contas do Estado (TCE)**.

Essa funcionalidade é utilizada para:

- Identificar processos, publicações ou movimentações relacionadas ao RPPS;
- Monitorar nomes de gestores, servidores, ex-servidores, fornecedores ou do próprio Instituto;
- Apoiar o controle jurídico e preventivo do RPPS.

2. Estrutura da Tela

A tela é composta pelas seguintes áreas:

- Campo de **Filtro/Pesquisa**;
- Botões de ação (**Pesquisar** e **Criar Novo**);

- Grade de listagem com as **Expressões Regulares** cadastradas;
- Coluna de **Ações** para edição ou exclusão dos registros.

3. Campo de Filtro

3.1 Filtrar

- **Descrição:** Permite localizar rapidamente um nome ou expressão já cadastrada.
- **Tipo de campo:** Texto livre.
- **Obrigatoriedade:**
Não obrigatório.

Como utilizar:

1. Digite parte ou o nome completo que deseja localizar.
2. Clique no botão **Pesquisar**.
3. O sistema exibirá apenas os registros compatíveis com o filtro informado.

4. Botões de Ação (Topo da Tela)



Pesquisar

- Executa a busca com base no conteúdo informado no campo **Filtrar**.
- Caso o campo esteja vazio, o sistema exibirá todos os registros cadastrados.



Criar Novo

- Abre a tela de cadastro de um novo **Nome Monitorado**.
- Utilizado para incluir novas expressões que deverão ser acompanhadas junto ao TCE.

5. Listagem de Nomes Monitorados

5.1 Coluna: Expressão Regular

- **Descrição:** Exibe o nome ou a expressão cadastrada para monitoramento.

- As expressões podem conter:
 - Nome completo;
 - Parte do nome;
 - Padrões configurados para ampliar a busca no TCE.

 **Observação:** A utilização de expressões permite identificar variações de escrita em publicações oficiais.

5.2 Coluna: Ações

Nesta coluna estão disponíveis os seguintes comandos:



Editar

- Permite alterar o nome ou a expressão monitorada.
- Abre a tela de edição com os dados já preenchidos.



Excluir

- Remove definitivamente o nome monitorado do sistema.
- Recomenda-se cautela ao utilizar esta opção, pois o registro deixará de ser acompanhado pelo sistema.

6. Cadastro / Edição de Nome Monitorado

Ao clicar em **Criar Novo** ou **Editar**, o sistema abrirá a tela de cadastro.

6.1 Campo Expressão Regular (*)

- **Descrição:** Nome ou padrão que será utilizado para monitoramento junto ao TCE.
- **Tipo de campo:** Texto livre.
- **Obrigatoriedade:**
 -  Campo obrigatório (*).

Como preencher:

1. Informe o nome completo ou a expressão desejada.

2. Utilize grafia correta para garantir melhores resultados no monitoramento.
3. Salve o cadastro após o preenchimento.

 O sistema não permitirá salvar o registro se o campo obrigatório não estiver preenchido.

7. Paginação

- Localizada na parte inferior da tela.
 - Permite navegar entre páginas quando houver muitos registros cadastrados.
 - O número da página atual é destacado.
-

8. Boas Práticas de Utilização

- Cadastre apenas nomes relevantes ao RPPS para evitar excesso de notificações.
 - Utilize expressões claras e objetivas.
 - Revise periodicamente os nomes monitorados para mantê-los atualizados.
 - Restrinja o acesso a esta funcionalidade a usuários com perfil administrativo ou jurídico.
-

9. Considerações Finais

- Esta funcionalidade é essencial para o **acompanhamento preventivo e jurídico** do RPPS.
 - Os dados cadastrados impactam diretamente nos alertas e monitoramentos realizados pelo sistema.
 - Campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.
-