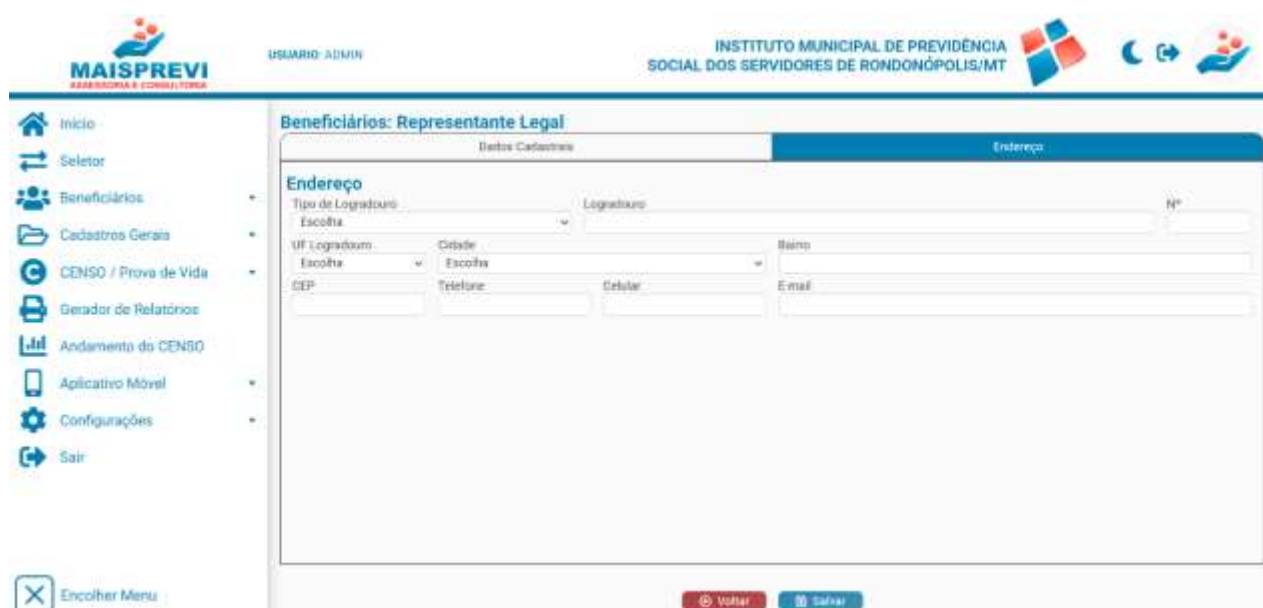


Manual Eletrônico

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Tela: Beneficiários – Representante Legal – Endereço

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como finalidade **registrar ou atualizar os dados de endereço e contato do representante legal do beneficiário**, informações essenciais para a **gestão cadastral, comunicação institucional e validação do Censo/Prova de Vida** no âmbito do RPPS.

O correto preenchimento desses dados garante:

- Atualização cadastral conforme exigências legais;
- Possibilidade de contato com o representante legal;
- Confiabilidade das informações do beneficiário no sistema.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho:

Menu Principal → CENSO / Prova de Vida → Beneficiários → Representante Legal → Endereço

3. Orientações Gerais

- Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.
 - O sistema **não permitirá salvar** as informações caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos.
 - Recomenda-se conferir os dados antes de salvar para evitar inconsistências cadastrais.
-

4. Descrição dos Campos

4.1 Tipo de Logradouro *

Campo destinado à seleção do tipo de via onde o representante legal reside.

Exemplos:

- Rua
- Avenida
- Travessa
- Praça
- Estrada

 **Obrigatório:** selecione uma opção válida na lista.

4.2 Logradouro *

Informe o nome completo do logradouro.

Exemplo:

Avenida Amazonas

 **Obrigatório:** não utilize abreviações excessivas.

4.3 Número (Nº) *

Informe o número do imóvel.

Exemplo:

123

456-A

✚ Caso o imóvel **não possua numeração**, informe “S/N”, se permitido pelo sistema.

4.4 UF do Logradouro *

Selecione a **Unidade Federativa (Estado)** correspondente ao endereço.

Exemplo:

- MT – Mato Grosso

✚ **Obrigatório** para correta vinculação com o município.

4.5 Cidade *

Selecione o município onde o endereço está localizado.

✚ A lista de cidades é habilitada após a seleção da UF.

4.6 Bairro *

Informe o bairro correspondente ao endereço.

Exemplo:

Centro

Jardim Primavera

✚ **Obrigatório**, pois auxilia na localização e validação do endereço.

4.7 CEP *

Informe o Código de Endereçamento Postal (CEP).

Formato esperado:

00000-000

✚ Recomenda-se informar o CEP correto para facilitar correspondências e validações futuras.

4.8 Telefone

Informe o número de telefone fixo do representante legal, se houver.

Exemplo:

(66) 1234-5678

✚ Campo opcional.

4.9 Celular

Informe o número de telefone celular do representante legal.

Exemplo:

(66) 9 9876-5432

✚ Importante para contato rápido em situações relacionadas ao Censo ou Prova de Vida.

4.10 E-mail

Informe o endereço de e-mail do representante legal.

Exemplo:

representante@email.com

✚ Recomenda-se informar um e-mail válido e ativo.

5. Botões da Tela

◆ Voltar

Retorna à tela anterior **sem salvar** as alterações realizadas.

✚ Utilize este botão caso não deseje gravar os dados informados.

◆ Salvar

Grava todas as informações preenchidas na tela.

✚ Antes de clicar em **Salvar**, verifique:

- Se todos os campos obrigatórios (*) foram preenchidos;
- Se os dados informados estão corretos e atualizados.

Após o salvamento, os dados passam a integrar o cadastro oficial do beneficiário no RPPS.

6. Observações Importantes

- A atualização periódica do endereço é fundamental para a **regularidade cadastral do beneficiário**.
 - Informações incorretas ou desatualizadas podem gerar **pendências no Censo/Prova de Vida**.
 - Sempre que houver mudança de endereço ou contato do representante legal, esta tela deve ser atualizada.
-