

Cadastros Gerais Atos Legais

1. CADASTROS GERAIS — ATOS LEGAIS (RPPS)

O módulo **Atos Legais** é responsável pelo registro, controle e consulta dos atos normativos que regulamentam o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), tais como leis, decretos, portarias, resoluções e demais instrumentos jurídicos que impactam diretamente as regras previdenciárias, benefícios, alíquotas e estrutura administrativa.

Este cadastro é fundamental para garantir **rastreabilidade normativa, conformidade legal, transparência institucional e segurança jurídica** dos processos previdenciários.

2. Tela de Consulta de Atos Legais



Esta tela permite localizar, visualizar e gerenciar os atos legais já cadastrados no sistema.

2.1 Campos de Pesquisa

Na área superior da tela estão disponíveis os filtros de busca:

- **Buscar por**
Permite selecionar o critério de pesquisa. Exemplo:

- Número do ato legal

- **Índice**

Campo destinado à digitação do valor referente ao critério selecionado no campo “Buscar por”.

💡 **Observação:** É possível realizar pesquisas parciais, facilitando a localização de atos mesmo quando não se possui o número completo.

2.2 Botões de Ação da Consulta

- **Pesquisar**
Executa a busca conforme os filtros informados.
- **Cadastrar**
Direciona o usuário para a tela de inclusão de um novo ato legal.

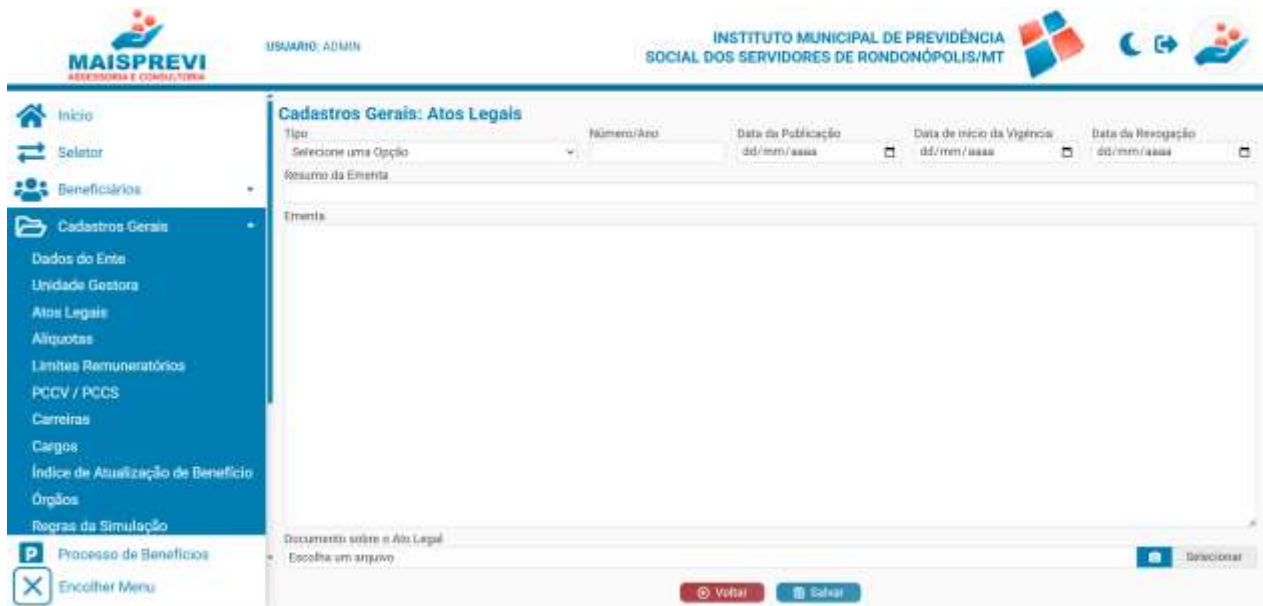
2.3 Grade de Resultados

Após a pesquisa, o sistema exibirá os registros encontrados com as seguintes colunas:

- **Tipo**
Identifica a natureza do ato (Lei, Decreto, Portaria, Resolução, entre outros).
- **Número/Ano**
Exibe a numeração oficial do ato legal.
- **Resumo da Ementa**
Apresenta uma síntese do conteúdo normativo.
- **Situação**
Indica o status do ato, como:
 - Vigente
 - Revogado
 - Inativo
- **Ações**
Disponibiliza ícones para:
 - Visualizar/editar o cadastro
 - Excluir o registro (conforme perfil de acesso do usuário)

⚠ **Importante:** As permissões para edição e exclusão dependem do perfil de acesso configurado pelo administrador do sistema.

3. Tela de Cadastro de Atos Legais



Esta tela é utilizada para registrar novos atos normativos no sistema RPPS.

Os campos marcados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

3.1 Dados Gerais do Ato Legal

- **Tipo (*)**
Seleciona a categoria do ato legal, como:
 - Lei
 - Decreto
 - Portaria
 - Resolução
 - Outros atos normativos
- **Número/Ano**
Informar o número oficial do ato e seu respectivo ano.
- **Data da Publicação**
Data em que o ato foi oficialmente publicado.
- **Data de Início da Vigência**
Define a partir de quando o ato passa a produzir efeitos legais.
- **Data da Revogação**
Deve ser preenchida apenas quando o ato deixar de vigorar.

💡 **Boa prática:** Sempre informar corretamente as datas para garantir que o sistema utilize as regras vigentes nos cálculos previdenciários.

3.2 Resumo da Ementa

- Campo destinado ao cadastro de um **resumo objetivo do conteúdo do ato legal**, facilitando a identificação rápida pelos usuários.

Exemplo:

“Dispõe sobre as regras de concessão de aposentadoria por invalidez no RPPS.”

3.3 Campo Ementa (Texto Completo)

- Permite o registro detalhado do conteúdo normativo do ato.
- Pode conter a íntegra do texto legal ou sua transcrição resumida.

Este campo é utilizado como **base documental interna** para consulta administrativa e auditorias.

3.4 Anexar Documento do Ato Legal

- **Documento sobre o Ato Legal**

Permite anexar o arquivo oficial do ato, como:

- PDF da lei publicada
- Portaria assinada
- Decreto oficial

O botão **Selecionar** abre o explorador de arquivos para upload do documento.

✦ **Recomendação institucional:** Sempre anexar o documento oficial para garantir comprovação jurídica e rastreabilidade.

3.5 Botões Inferiores da Tela

- **Salvar**
Grava as informações do ato legal no banco de dados do sistema.
 - **Voltar**
Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.
-

4. Importância do Cadastro de Atos Legais para o RPPS

O correto preenchimento deste módulo impacta diretamente:

- ✓ Concessão de benefícios previdenciários
 - ✓ Regras de aposentadoria e pensão
 - ✓ Cálculos atuariais
 - ✓ Auditorias dos Tribunais de Contas
 - ✓ Fiscalizações previdenciárias
 - ✓ Transparência institucional
 - ✓ Segurança jurídica do RPPS
-