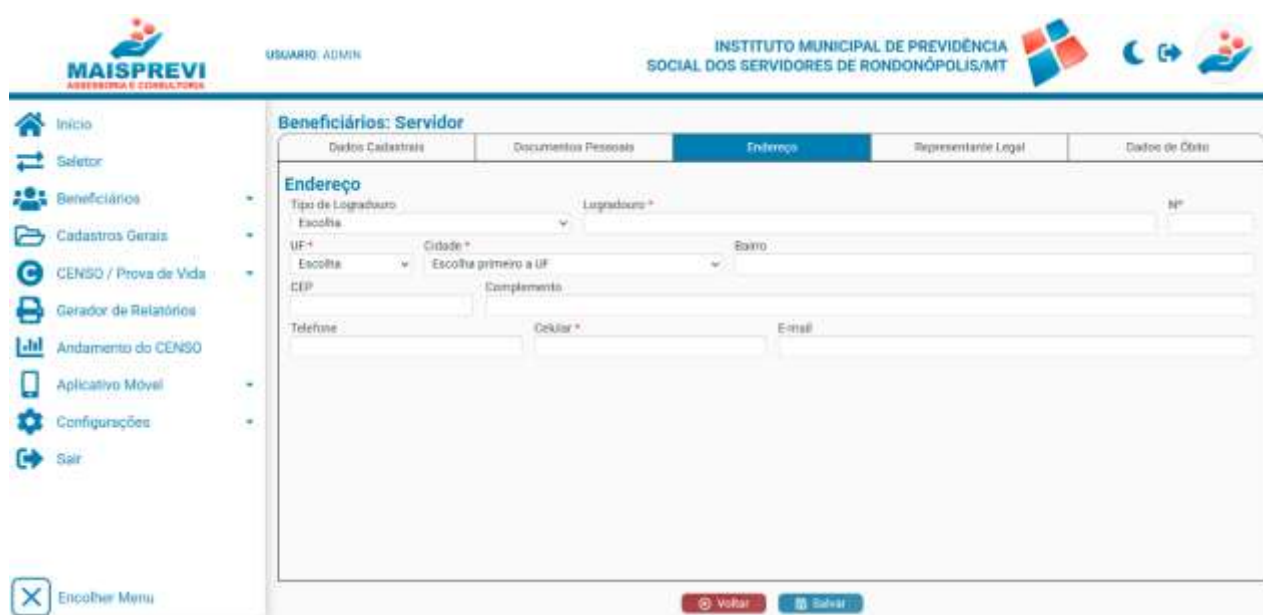


Manual do Sistema

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Tela: Beneficiários → Servidor → Endereço

1. Objetivo da Tela



A tela **Endereço** tem como objetivo registrar e manter atualizados os dados de localização e contato do servidor beneficiário do RPPS.

Essas informações são fundamentais para:

- Comunicação oficial com o beneficiário;
- Convocações para **Censo Previdenciário e Prova de Vida**;
- Envio de notificações, correspondências e atos administrativos;
- Garantia da atualização cadastral exigida pela legislação previdenciária.

⚠ Atenção: Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são obrigatórios. O sistema não permitirá o salvamento dos dados se esses campos não forem preenchidos.

2. Acesso à Tela

1. No menu lateral, clique em **Beneficiários**.
 2. Selecione o servidor desejado.
 3. Acesse a aba **Endereço**.
-

3. Descrição dos Campos

3.1 Tipo de Logradouro

- Selecione o tipo de logradouro do endereço.
 - Exemplos: Rua, Avenida, Travessa, Alameda, Praça, entre outros.
 - Campo opcional, porém recomendado para padronização dos dados.
-

3.2 Logradouro *

- Informe o nome do logradouro (exemplo: nome da rua ou avenida).
 - Campo obrigatório.
 - Deve ser preenchido conforme o endereço oficial do beneficiário.
-

3.3 Número (Nº)

- Informe o número do imóvel.
 - Caso não exista número, recomenda-se informar “S/N”.
 - Campo opcional.
-

3.4 UF *

- Selecione a **Unidade Federativa (UF)** do endereço.
- Campo obrigatório.

- Este campo influencia diretamente a seleção da cidade.
-

3.5 Cidade *

- Selecione a cidade correspondente à UF escolhida.
 - Campo obrigatório.
 - A lista de cidades é habilitada somente após a seleção da UF.
-

3.6 Bairro

- Informe o bairro onde o beneficiário reside.
 - Campo opcional, porém importante para melhor localização.
-

3.7 CEP

- Informe o **Código de Endereçamento Postal (CEP)**.
 - Utilize apenas números.
 - Campo opcional, mas recomendado para garantir maior precisão do endereço.
-

3.8 Complemento

- Informe dados adicionais do endereço, se houver.
 - Exemplos: apartamento, bloco, casa, fundo, lote, quadra, etc.
 - Campo opcional.
-

3.9 Telefone

- Informe o número de telefone fixo do beneficiário, se houver.
- Campo opcional.

3.10 Celular *

- Informe o número de telefone celular do beneficiário.
- Campo obrigatório.
- Este contato é utilizado para comunicações rápidas e notificações relacionadas ao Censo e Prova de Vida.

3.11 E-mail

- Informe o endereço de e-mail do beneficiário.
- Campo opcional, porém recomendado para comunicações eletrônicas e avisos oficiais.

4. Ações Disponíveis

◆ Botão Salvar

- Salva todas as informações preenchidas.
- O sistema valida automaticamente os campos obrigatórios.
- Caso algum campo obrigatório não seja informado, será exibida uma mensagem de alerta.

◆ Botão Voltar

- Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.

5. Boas Práticas de Utilização

- Sempre confirme os dados diretamente com o beneficiário.
- Mantenha as informações de endereço e contato atualizadas.
- Priorize o preenchimento de celular e e-mail para facilitar a comunicação.

- Endereços corretos garantem maior eficiência na gestão previdenciária e reduzem falhas em notificações oficiais.
-