

MÓDULO: PROTOCOLO

Tela: Níveis de Setor – Cadastro

1. Objetivo da Tela



A funcionalidade **Níveis de Setor** permite estruturar hierarquicamente os setores do RPPS dentro do sistema, organizando departamentos, divisões e demais unidades administrativas.

Essa configuração é fundamental para:

- Organização do fluxo de processos administrativos;
- Tramitação correta de protocolos;
- Controle de responsabilidades por setor;
- Definição da estrutura organizacional do Instituto.

2. Quando Utilizar

Esta tela deve ser utilizada quando houver necessidade de:

- Criar um novo nível hierárquico de setor;

- Estruturar a organização interna do RPPS;
- Ajustar ou expandir a estrutura administrativa (ex.: criação de novas divisões ou departamentos).

3. Campos da Tela

◆ Nível Superior

Campo destinado à seleção do nível hierárquico imediatamente acima do que está sendo criado.

Exemplo:

- Se estiver cadastrando uma **Divisão**, o nível superior poderá ser **Departamento**.
- Se estiver cadastrando um **Departamento**, o nível superior poderá ser **Diretoria**, caso exista.

△ Este campo define a hierarquia organizacional e impacta diretamente na tramitação dos protocolos.

◆ Nível (*) – Campo Obrigatório

Informe o número correspondente ao nível hierárquico.

- Nível 1 → Estrutura mais alta (ex.: Diretoria)
- Nível 2 → Subordinado ao nível 1 (ex.: Departamentos)
- Nível 3 → Subordinado ao nível 2 (ex.: Divisões)

📌 O nível deve respeitar a lógica hierárquica já existente no sistema.

◆ Nome singular (*) – Campo Obrigatório

Informe o nome do setor no singular.

Exemplos:

- Departamento
- Divisão

- Coordenação
- Procuradoria

Este nome será utilizado quando o sistema se referir a uma unidade individual.

◆ Nome plural (*) – Campo Obrigatório

Informe o nome do setor no plural.

Exemplos:

- Departamentos
- Divisões
- Coordenações
- Procuradorias

Este nome será utilizado em listagens e relatórios.

4. Botões da Tela

◆ Salvar

Grava as informações preenchidas no cadastro.

O sistema não permitirá salvar caso:

- Algum campo obrigatório (*) não esteja preenchido.
-

◆ Voltar

Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.

5. Regras Importantes

- Todos os campos com * vermelho são obrigatórios.
- O nível hierárquico deve seguir a estrutura organizacional formal do RPPS.

- A configuração incorreta dos níveis pode impactar:
 - Tramitação de processos;
 - Distribuição de protocolos;
 - Relatórios gerenciais;
 - Controle de responsabilidade por setor.

6. Exemplo Prático de Configuração no RPPS

Estrutura comum em um Instituto de Previdência:

Nível Nome Singular Nome Plural

1	Diretoria	Diretorias
2	Departamento	Departamentos
3	Divisão	Divisões

Se estiver cadastrando o Nível 2:

- Nível Superior: Diretoria
- Nível: 2
- Nome singular: Departamento
- Nome plural: Departamentos

7. Impacto no Módulo Protocolo

Após o cadastro correto dos níveis:

- Os setores poderão ser cadastrados respeitando essa hierarquia;
 - Os protocolos poderão tramitar entre os setores conforme a estrutura definida;
 - O sistema garantirá melhor rastreabilidade dos processos administrativos do RPPS.
-