

## Manual Eletrônico do Sistema

### Módulo Jurídico – Central de Relatórios

#### Relatório: Processos por Fase Atual

#### 1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como objetivo **gerar relatórios de processos jurídicos agrupados por fase atual**, permitindo ao RPPS acompanhar o andamento processual, identificar gargalos, priorizar demandas e apoiar a tomada de decisão administrativa e jurídica.

O relatório auxilia no controle e na transparência da gestão jurídica do RPPS.

#### 2. Acesso à Tela

Caminho no sistema:

**Menu Principal → Gerador de Relatórios → Módulo Jurídico → Processos por Fase Atual**

### 3. Abas da Central de Relatórios

Na parte superior da tela estão disponíveis as seguintes opções de relatórios do módulo jurídico:

- **Processos por Fase Atual** (tela atual)
- Processos por Instância
- Processos por Tipo
- Processos por Data de Cadastro

Cada aba permite a geração de relatórios conforme o critério selecionado.

---

### 4. Campos de Filtro

#### 4.1 Fase Atual

- **Descrição:** Permite selecionar a fase processual desejada para filtragem do relatório.
  - **Exemplos de fases:**
    - Conhecimento
    - Aguardando Perícia
    - Decisão
    - Outras fases cadastradas no sistema
  - **Opção “Todos”:**
    - Exibe processos de todas as fases cadastradas.
  - **Observação:**
    - Campo **não obrigatório**, pois possui valor padrão (“Todos”).
- 

### 5. Botões de Ação

#### 5.1 Botão Gerar

- **Função:** Gera o relatório conforme os filtros selecionados.
  - **Resultado:**
    - Exibe os processos jurídicos agrupados pela fase atual.
  - **Recomendação:**
    - Utilize após selecionar a fase desejada ou mantenha a opção “Todos” para um relatório completo.
-

## 5.2 Botão Limpar

- **Função:** Remove os filtros aplicados e retorna o campo “Fase Atual” para o valor padrão.
  - **Uso recomendado:**
    - Quando desejar gerar um novo relatório com outros critérios.
- 

## 5.3 Botão Voltar

- **Função:** Retorna à tela anterior do sistema.
  - **Observação:**
    - Não altera dados nem salva filtros aplicados.
- 

## 6. Resultado do Relatório

Após clicar em **Gerar**, o sistema exibirá os processos jurídicos conforme a fase atual selecionada, permitindo:

- Visualização clara do volume de processos por fase;
  - Identificação de processos parados ou em atraso;
  - Apoio à gestão estratégica do jurídico do RPPS;
  - Subsídio para auditorias, controles internos e prestação de contas.
- 

## 7. Regras Importantes

- Os dados exibidos no relatório são baseados nas informações cadastradas e atualizadas no módulo **Processos Jurídicos**.
  - Processos com fase desatualizada podem gerar inconsistências nos relatórios.
  - Manter a fase atual corretamente registrada é essencial para a confiabilidade das informações.
- 

## 8. Boas Práticas

- Atualize a fase do processo sempre que houver movimentação relevante.
- Utilize este relatório periodicamente para monitorar o andamento dos processos.
- Utilize a opção “Todos” para análises gerenciais e relatórios consolidados.

- Gere relatórios antes de reuniões, auditorias ou prestações de contas do RPPS.
-