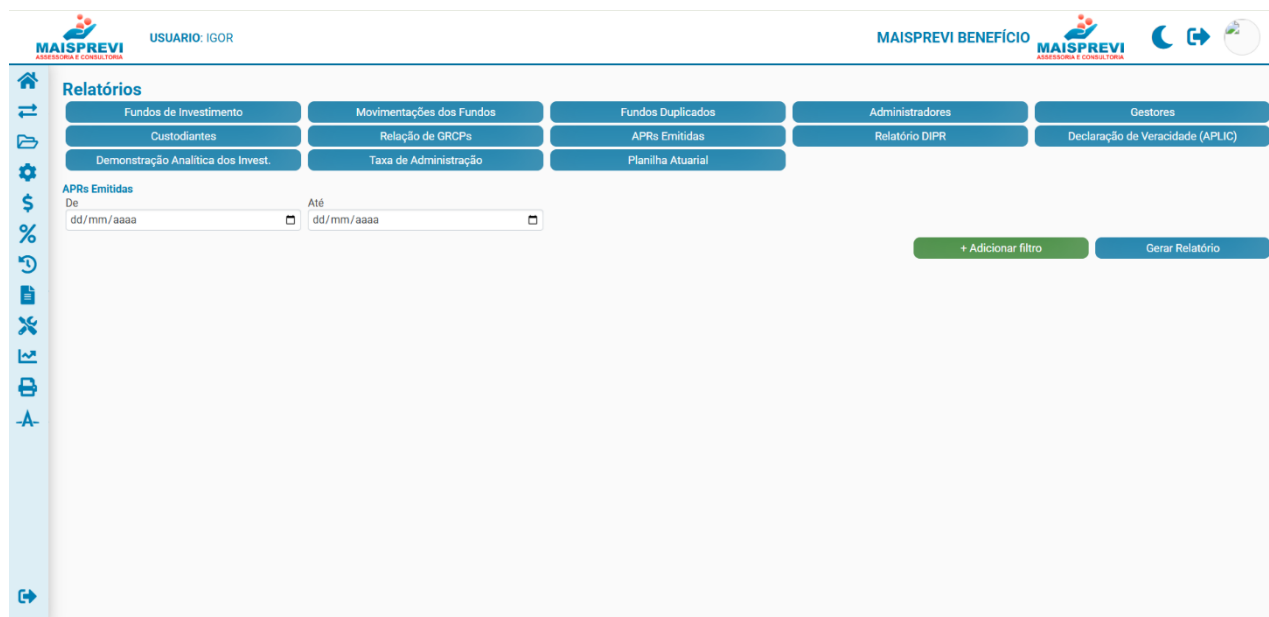


Manual Eletrônico – Módulo Gestão de Investimentos

Tela: Relatórios > APRs Emitidas

1. Objetivo da Tela



MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA

USUARIO: IGOR

MAISPREVI BENEFÍCIO

MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA

Relatórios

- Fundos de Investimento
- Movimentações dos Fundos
- Fundos Duplicados
- Administradores
- Gestores
- Custodiantes
- Relação de GRCPs
- APRs Emitidas
- Relatório DIPR
- Declaração de Veracidade (APLIC)
- Demonstração Analítica dos Invest.
- Taxa de Administração
- Planilha Atuarial

APRs Emitidas

De: dd/mm/aaaa

Até: dd/mm/aaaa

+ Adicionar filtro

Gerar Relatório

A funcionalidade **APRs Emitidas** permite a geração de relatório contendo todas as **APRs – Autorizações de Aplicação e Resgate** emitidas no período informado.

No contexto da Gestão de RPPS, este relatório é essencial para:

- Controle das movimentações financeiras dos investimentos;
- Registro das decisões do Comitê de Investimentos;
- Atendimento às exigências do Ministério da Previdência;
- Apoio na elaboração do DIPR;
- Auditorias internas e externas.

2. Como Acessar

1. Acesse o módulo **Gestão de Investimentos**.

2. Clique em **Relatórios**.
3. Selecione a opção **APRs Emitidas**.

3. Campos da Tela

Na parte superior da tela estão disponíveis os filtros para geração do relatório.

De *

- Tipo: Data
- Formato: **dd/mm/aaaa**
- Finalidade: Define a data inicial para busca das APRs emitidas.
- Obrigatoriedade: Campo obrigatório quando sinalizado com * vermelho.

Até *

- Tipo: Data
- Formato: **dd/mm/aaaa**
- Finalidade: Define a data final para busca das APRs emitidas.
- Obrigatoriedade: Campo obrigatório quando sinalizado com * vermelho.

Regras Importantes

- A data final deve ser igual ou posterior à data inicial.
- O sistema considerará a data de emissão da APR para filtragem.
- Caso não existam APRs no período informado, o relatório será gerado sem registros.

4. Botões de Ação

Adicionar Filtro

Permite incluir filtros complementares para refinar o relatório, tais como:

- Fundo de Investimento;
- Tipo de operação (Aplicação ou Resgate);
- Gestor;
- Administrador;
- Status da APR;
- Responsável pela emissão.

Utilize filtros adicionais quando precisar de relatórios específicos para:

- Reuniões do Comitê de Investimentos;
- Auditorias;
- Prestação de contas;
- Conferência contábil.

Gerar Relatório

Após preencher os campos obrigatórios:

1. Informe o período desejado.
2. Clique em **Gerar Relatório**.
3. O sistema exibirá as APRs emitidas conforme os filtros aplicados.

O relatório poderá ser:

- Visualizado em tela;
- Exportado (PDF ou outro formato configurado);
- Impresso.

5. Procedimento Passo a Passo

1. Acesse **Relatórios > APRs Emitidas**.
2. Preencha:

- **De***
- **Até***

3. (Opcional) Clique em **Adicionar filtro** para refinar a busca.
4. Clique em **Gerar Relatório**.
5. Visualize, exporte ou imprima o relatório.

6. Aplicação Prática no RPPS

O relatório de APRs Emitidas é utilizado para:

- ✓ Controle das decisões de investimento
- ✓ Registro formal das autorizações de aplicação e resgate
- ✓ Comprovação de conformidade com a Política de Investimentos
- ✓ Apoio na elaboração do DIPR
- ✓ Atendimento a auditorias do Tribunal de Contas

7. Situações Comuns e Soluções

? O relatório não gerou.

Verifique:

- Se os campos obrigatórios (*) foram preenchidos.
- Se o período informado está correto.
- Se existem APRs cadastradas no intervalo informado.

? Posso gerar relatório de vários meses?

Sim. Basta informar um intervalo maior no campo **De** e **Até**.

? O relatório pode ser usado como documento oficial?

Sim. Ele pode ser utilizado como documento comprobatório interno e para instrução de processos administrativos, conforme as regras do RPPS.

8. Boas Práticas

- Gere relatório mensalmente para controle interno.
 - Arquive digitalmente junto às atas do Comitê de Investimentos.
 - Utilize filtros por tipo de operação para conferência contábil.
 - Sempre valide as informações antes de envio a órgãos fiscalizadores.
-