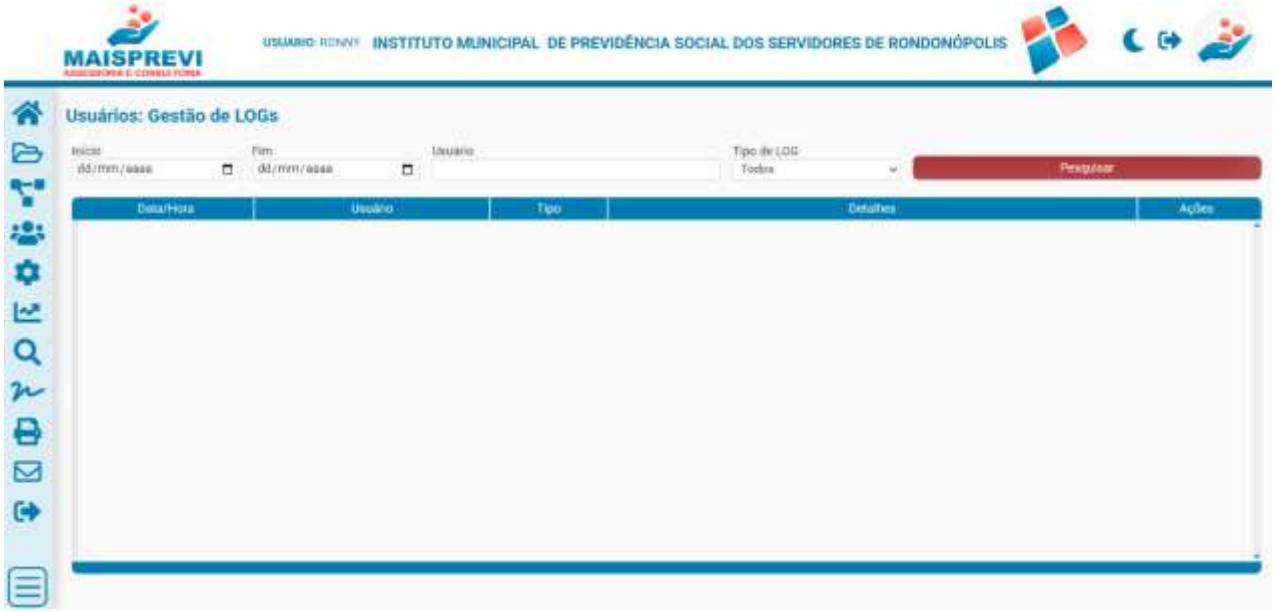
Módulo GED

Tela: Usuários – Gestão de LOGs

---

1. Objetivo da Tela



A tela **Usuários: Gestão de LOGs** tem como finalidade permitir o **acompanhamento, auditoria e rastreabilidade** das ações realizadas pelos usuários no módulo GED do sistema de Gestão de RPPS.

Por meio desta funcionalidade, é possível consultar registros de acessos, inclusões, alterações, exclusões e demais operações executadas no sistema, garantindo **transparência, controle e segurança da informação**.

---

2. Filtros de Pesquisa

Na parte superior da tela estão disponíveis os filtros que auxiliam na localização dos registros de LOGs.

2.1 Campo Início

- **Descrição:** Define a data inicial do período de consulta dos LOGs.
- **Formato:** dd/mm/aaaa.

- **Obrigatoriedade:**
    - Quando identificado com * (asterisco vermelho), o preenchimento é **obrigatório**.
- **Orientação:** Utilize este campo para delimitar a partir de qual data os registros deverão ser exibidos.

2.2 Campo Fim

- **Descrição:** Define a data final do período de consulta dos LOGs.
- **Formato:** dd/mm/aaaa.
- **Obrigatoriedade:**
    - Quando identificado com * (asterisco vermelho), o preenchimento é **obrigatório**.
- **Orientação:** Deve ser igual ou posterior à data informada no campo **Início**.

2.3 Campo Usuário

- **Descrição:** Permite filtrar os LOGs por um usuário específico do sistema.
- **Obrigatoriedade:** Não obrigatório.
- **Orientação:** Informe o nome ou parte do nome do usuário para refinar a pesquisa.

2.4 Campo Tipo de LOG

- **Descrição:** Permite selecionar o tipo de evento que será consultado.
- **Opções disponíveis:**
    - Todos
    - (Exemplos comuns: Inclusão, Alteração, Exclusão, Acesso, Consulta, entre outros – conforme parametrização do sistema)
- **Obrigatoriedade:** Não obrigatório.
- **Orientação:** Utilize esta opção para localizar um tipo específico de ação realizada no sistema.

2.5 Botão Pesquisar

- **Descrição:** Executa a consulta com base nos filtros informados.
- **Funcionamento:**

- Após o preenchimento dos filtros desejados, clique em **Pesquisar** para visualizar os registros na tabela abaixo.

- **Atenção:** Caso existam campos obrigatórios (*), o sistema não permitirá a pesquisa sem o devido preenchimento.

---

3. Tabela de Resultados

Após a pesquisa, os LOGs encontrados serão exibidos na tabela central da tela, contendo as seguintes colunas:

3.1 Data/Hora

- Indica a data e o horário exato em que a ação foi realizada no sistema.

3.2 Usuário

- Exibe o nome do usuário responsável pela ação registrada.

3.3 Tipo

- Informa o tipo de LOG, como por exemplo:
  - Acesso ao sistema
  - Inclusão de documento
  - Alteração de cadastro
  - Exclusão de registro

3.4 Detalhes

- Apresenta informações detalhadas sobre a ação realizada, permitindo identificar:
  - Qual funcionalidade foi utilizada
  - Qual registro foi impactado
  - Outras informações relevantes para auditoria

3.5 Ações

- Coluna destinada a possíveis ações adicionais sobre o LOG, conforme permissões do usuário (exemplo: visualização detalhada).

4. Importância para a Gestão do RPPS

A funcionalidade de **Gestão de LOGs** é essencial para:

- Atender aos princípios de **transparência e controle** exigidos na administração pública;
- Facilitar auditorias internas e externas;
- Garantir a rastreabilidade das ações realizadas no módulo GED;
- Identificar possíveis inconsistências, acessos indevidos ou falhas operacionais.

5. Observações Gerais

- O acesso à tela e aos LOGs depende do **perfil e permissões do usuário**.
- Recomenda-se realizar consultas periódicas para fins de controle e auditoria.
- Sempre observe os campos marcados com * (asterisco vermelho), pois são **obrigatórios**.