

Módulo Jurídico – Consulta de Pessoas

A tela **Consulta de Pessoas** do módulo Jurídico é utilizada para localizar e gerenciar os cadastros de pessoas físicas ou jurídicas vinculadas aos processos administrativos e judiciais do RPPS.

Esta funcionalidade permite realizar pesquisas rápidas, acessar detalhes cadastrais e executar ações conforme as permissões do perfil do usuário.

1. Tela de Consulta de Pessoas

A tela apresenta os filtros de pesquisa na parte superior e a listagem de resultados logo abaixo.

Figura 1 – Tela de Consulta de Pessoas (Módulo Jurídico)



2. Filtros de Pesquisa

Os filtros permitem refinar a busca e localizar registros específicos na base de dados.

2.1 Tipo de Pessoa

Neste campo o usuário poderá selecionar o tipo de cadastro a ser consultado:

- **Todos:** exibe pessoas físicas e jurídicas;
- **Física:** exibe apenas pessoas físicas;

- **Jurídica:** exibe apenas pessoas jurídicas.
-

2.2 Campo Filtrar

No campo **Filtrar**, o usuário poderá informar dados para realizar a pesquisa, tais como:

- nome da pessoa;
- CPF (para pessoa física);
- CNPJ (para pessoa jurídica).

A busca pode ser realizada por informações completas ou parciais.

3. Execução da Pesquisa

Após definir os filtros desejados, o usuário deverá clicar no botão **Pesquisar**.

O sistema exibirá, na área de resultados, todos os registros que correspondam aos critérios informados.

4. Inclusão de Nova Pessoa

Para realizar o cadastro de uma nova pessoa, o usuário deverá clicar no botão **Criar Pessoa**.

Ao selecionar esta opção, o sistema direcionará para a tela de cadastro, onde deverão ser informados os dados obrigatórios e complementares.

5. Resultado da Consulta

Os registros encontrados são exibidos em formato de tabela, contendo as seguintes colunas:

- **Tipo de Pessoa:** indica se o cadastro é pessoa física ou jurídica;
- **Nome:** nome completo ou razão social;
- **CPF/CNPJ:** documento de identificação;
- **Ações:** opções disponíveis para gerenciamento do registro.

A coluna **Nome** permite ordenação alfabética ao clicar sobre o título.

6. Ações Disponíveis

Na coluna **Ações**, o sistema disponibiliza ícones para:

- **Visualizar:** permite consultar os dados cadastrais da pessoa;
- **Excluir:** permite remover o cadastro, conforme permissões do usuário.

Atenção: A exclusão de registros deve ser realizada com cautela, especialmente quando a pessoa estiver vinculada a processos jurídicos ou administrativos.

7. Paginação dos Resultados

Na parte inferior da tela, o sistema apresenta controles de paginação, permitindo:

- navegar entre páginas de resultados;
- avançar ou retornar registros;
- acessar páginas específicas da listagem.

Isso facilita a navegação em bases com grande volume de dados.

8. Considerações Importantes

- Recomenda-se sempre utilizar filtros para otimizar o tempo de busca.
- Antes de criar um novo cadastro, verifique se a pessoa já não se encontra registrada no sistema.
- O correto uso da tela de consulta contribui para a organização e segurança das informações do módulo Jurídico.
- As permissões de visualização e exclusão dependem do perfil de acesso definido pelo administrador do sistema.