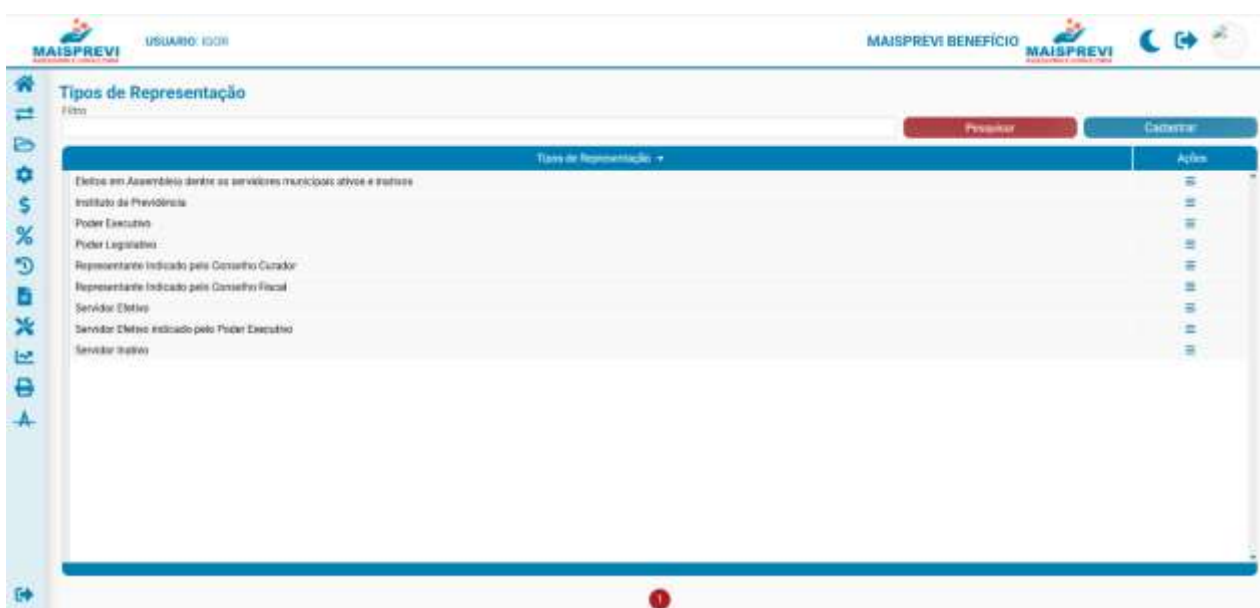


Manual do Usuário

Módulo: Gestão de Investimentos

Tela: Tipos de Representação do Conselho

1. Objetivo da Tela



A tela **Tipos de Representação** tem como finalidade cadastrar e gerenciar os tipos de representação que compõem os Conselhos e órgãos vinculados ao RPPS (ex.: Conselho Curador, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos, etc.).

Essas representações são utilizadas para:

- Definir a composição dos conselhos;
- Identificar a origem do membro (Executivo, Legislativo, servidores ativos/inativos, etc.);
- Garantir conformidade com a legislação municipal e normas da Secretaria de Previdência;
- Estruturar corretamente os cadastros no módulo de Gestão de Investimentos.

2. Acesso à Funcionalidade

Menu lateral → **Configurações** → **Tipos de Representação**

Ao acessar, o sistema exibirá:

- Campo de **Filtro**
 - Botão **Pesquisar**
 - Botão **Cadastrar**
 - Listagem com os tipos de representação cadastrados
 - Coluna **Ações**
-

3. Elementos da Tela

3.1 Campo Filtro

Permite localizar um tipo de representação específico digitando parte do nome.

Como utilizar:

1. Digite o nome ou parte da descrição.
 2. Clique em **Pesquisar**.
 3. O sistema exibirá apenas os registros correspondentes.
-

3.2 Botão Pesquisar

Executa a busca conforme o texto informado no campo Filtro.

Se o campo estiver vazio, o sistema exibirá todos os registros cadastrados.

3.3 Botão Cadastrar

Permite incluir um novo tipo de representação.

Ao clicar em **Cadastrar**, o sistema abrirá a tela de inclusão.

3.4 Listagem de Tipos de Representação

Exibe todos os tipos já cadastrados, como por exemplo:

- Eleitos em Assembleia entre os servidores municipais ativos e inativos
- Instituto de Previdência
- Poder Executivo
- Poder Legislativo
- Representante Indicado pelo Conselho Curador
- Representante Indicado pelo Conselho Fiscal
- Servidor Efetivo
- Servidor Efetivo indicado pelo Poder Executivo
- Servidor Inativo

A listagem possui:

- Nome da Representação
- Coluna **Ações** (ícone de menu para editar ou outras operações)

3.5 Coluna Ações

Ao clicar no ícone da coluna **Ações**, o sistema permitirá:

- Editar o cadastro
- (Quando permitido) Inativar o registro

 **Observação:** Alguns tipos podem estar vinculados a conselhos já cadastrados. Nesses casos, o sistema pode impedir a exclusão para preservar a integridade das informações.

4. Como Cadastrar um Novo Tipo de Representação

1. Clique em **Cadastrar**.

2. Preencha os campos solicitados.

Atenção:

Campos identificados com * vermelho são de preenchimento obrigatório. O sistema não permitirá salvar o cadastro se esses campos não forem informados.

Exemplo de campo obrigatório:

- *Descrição do Tipo de Representação
3. Após preencher os dados obrigatórios:
 - Clique em **Salvar**.

Se algum campo obrigatório não for preenchido:

- O sistema exibirá mensagem de validação indicando o campo pendente.

5. Como Editar um Tipo de Representação

1. Localize o registro na listagem.
2. Clique no ícone da coluna **Ações**.
3. Selecione **Editar**.
4. Realize as alterações necessárias.
5. Clique em **Salvar**.

 Caso o tipo esteja vinculado a conselhos ou registros históricos, recomenda-se cautela na alteração, pois isso pode impactar relatórios e composições já formalizadas.

6. Boas Práticas para Gestão de RPPS

Para manter a conformidade e organização do RPPS:

- Cadastre apenas tipos de representação previstos na legislação municipal;
- Evite duplicidade de nomenclaturas;
- Padronize descrições (ex.: “Representante do Poder Executivo” em vez de variações);
- Não exclua registros que já tenham sido utilizados — prefira inativá-los;

- Revise periodicamente a estrutura de representações para garantir alinhamento com a composição atual do Conselho.

7. Impacto no Módulo de Gestão de Investimentos

Os Tipos de Representação são utilizados para:

- Composição formal do Conselho Curador e Conselho Fiscal;
- Identificação de membros do Comitê de Investimentos;
- Geração de relatórios de governança;
- Atendimento às exigências da Secretaria de Previdência;
- Auditorias internas e externas.

Cadastro incorreto pode gerar:

- Inconsistência em relatórios;
- Erros na composição dos conselhos;
- Problemas em prestações de contas.

8. Perguntas Frequentes

1. Posso excluir um tipo de representação?

Depende. Se o registro não estiver vinculado a nenhum conselho ou membro, poderá ser excluído. Caso contrário, o sistema poderá bloquear a ação.

2. O que acontece se eu não preencher um campo obrigatório (*)?

O sistema exibirá mensagem de erro e não permitirá salvar o cadastro.

3. Posso alterar a descrição depois de cadastrada?

Sim, desde que o registro não esteja bloqueado por regras internas do sistema.
