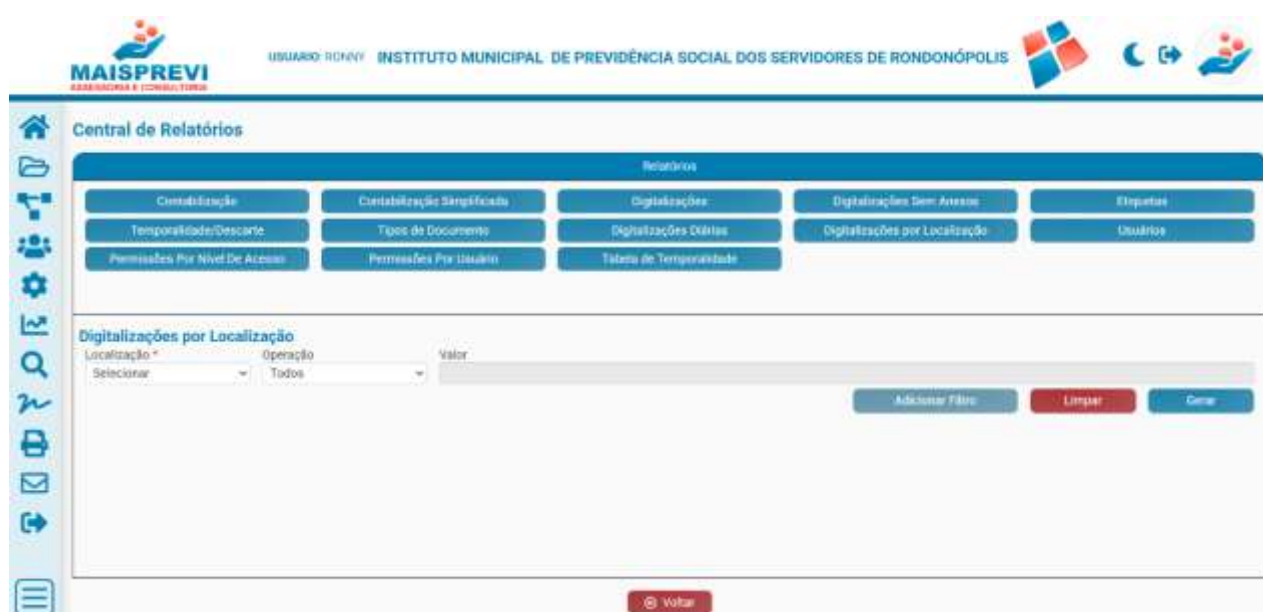


Manual do Usuário

Módulo GED – Central de Relatórios

Relatório de Digitalizações por Localização

1. Objetivo da Tela



A tela **Digitalizações por Localização** tem como objetivo permitir ao usuário **consultar e gerar relatórios de documentos digitalizados com base na localização arquivística** definida no sistema GED.

Esse relatório é fundamental para a **organização do acervo previdenciário**, permitindo identificar onde os documentos estão armazenados digitalmente, bem como apoiar auditorias, fiscalizações e controles internos do RPPS.

2. Acesso ao Relatório

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho:

Módulo GED → Central de Relatórios → Digitalizações por Localização

3. Descrição dos Campos de Filtro

Os filtros disponíveis permitem refinar a pesquisa conforme a necessidade do usuário.

⚠ Campos identificados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

3.1. Localização *

- **Descrição:** Campo destinado à seleção da localização do documento.
- **Tipo:** Lista suspensa.
- **Obrigatoriedade:** Obrigatório.
- **Finalidade:** Define o critério principal do relatório, permitindo selecionar a localização física ou lógica onde os documentos estão organizados no GED.

i Observação: Sem o preenchimento deste campo, o sistema não permitirá a geração do relatório.

3.2. Operação

- **Descrição:** Define o tipo de comparação que será aplicada ao filtro de localização.
 - **Opções disponíveis:**
 - Todos (opção padrão)
 - Outras operações conforme parametrização do sistema (ex.: igual, contém, diferente, etc.)
 - **Obrigatoriedade:** Opcional.
 - **Finalidade:** Permite refinar a busca conforme a regra de comparação desejada.
-

3.3. Valor

- **Descrição:** Campo destinado à inserção de um valor complementar para o filtro.
- **Tipo:** Campo de texto.
- **Obrigatoriedade:** Opcional.
- **Finalidade:** Utilizado em conjunto com a operação selecionada para detalhar a pesquisa.

Observação: O preenchimento deste campo depende da operação escolhida.

4. Botões de Ação

4.1. Botão Adicionar Filtro

- **Função:** Inclui o filtro configurado à consulta.
 - **Quando utilizar:**
 - Quando for necessário aplicar mais de um critério de localização
 - Para refinar a busca antes de gerar o relatório
-

4.2. Botão Limpar

- **Função:** Remove todos os filtros aplicados.
 - **Quando utilizar:**
 - Para reiniciar a consulta
 - Para corrigir filtros inseridos incorretamente
-

4.3. Botão Gerar

- **Função:** Gera o relatório com base nos filtros informados.
 - **Requisitos:**
 - O campo **Localização** deve estar devidamente preenchido.
 - **Resultado:**
 - Exibição do relatório contendo as digitalizações organizadas conforme a localização selecionada.
-

5. Importância do Relatório para o RPPS

O relatório de **Digitalizações por Localização** é essencial para:

-  Organização e controle do acervo documental previdenciário
-  Facilidade na localização de processos e documentos digitais
-  Apoio a auditorias internas e externas
-  Gestão eficiente da informação
-  Atendimento às boas práticas de governança e transparência do RPPS

6. Boas Práticas de Utilização

- Sempre selecione corretamente a **localização** para garantir resultados precisos.
 - Utilize filtros adicionais apenas quando necessário, evitando consultas excessivamente amplas.
 - Gere relatórios periodicamente para conferência e organização do acervo digital.
-