

Manual Eletrônico

Módulo: Benefícios

Funcionalidade: Cadastro de Convocação para Prova de Vida

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como finalidade **cadastrar uma nova Convocação para Prova de Vida**, definindo o **ano de referência**, o **público-alvo dos beneficiários** e o **período em que a Prova de Vida deverá ser realizada**, para posterior divulgação no Aplicativo Móvel do RPPS.

2. Acesso à Tela

O acesso ao formulário de cadastro ocorre a partir do caminho:

Aplicativo Móvel → Convocação para Prova de Vida → Cadastrar

3. Campos do Formulário

Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso algum desses campos não seja informado.

3.1. Ano (*)

Campo destinado à seleção do **ano de referência da Prova de Vida**.

- Exibido em formato de lista suspensa.
- Deve ser selecionado o ano em que a Prova de Vida será exigida dos beneficiários.

📌 **Exemplo:** 2026

3.2. Tipo de Filtro (*)

Campo utilizado para definir **quais beneficiários serão convocados** para a Prova de Vida.

- Exibido em formato de lista suspensa.
- As opções disponíveis variam conforme as regras de negócio do RPPS, podendo considerar critérios como:
 - Tipo de benefício
 - Situação do benefício
 - Grupo específico de beneficiários

🔴 **Atenção:**

A escolha correta do Tipo de Filtro é essencial para garantir que apenas os beneficiários adequados sejam convocados.

3.3. Início da Convocação (*)

Campo destinado à definição da **data inicial** do período em que o beneficiário poderá realizar a Prova de Vida.

- Deve ser preenchido no formato **dd/mm/aaaa**.
 - Pode ser selecionado manualmente ou por meio do ícone de calendário.
-

3.4. Fim da Convocação (*)

Campo destinado à definição da **data final** do período de realização da Prova de Vida.

- Deve ser preenchido no formato **dd/mm/aaaa**.
- Não é permitido informar data anterior ao Início da Convocação.

 Boa prática:

Defina um período suficiente para que todos os beneficiários consigam cumprir a exigência dentro do prazo.

4. Botões da Tela

4.1. Salvar

Após o preenchimento correto de todos os campos obrigatórios, o botão **Salvar** deve ser acionado para concluir o cadastro da convocação.

- O sistema validará as informações informadas.
 - Em caso de sucesso, a convocação ficará disponível na listagem e será enviada ao Aplicativo Móvel.
-

4.2. Voltar

O botão **Voltar** permite retornar à tela anterior **sem salvar as informações preenchidas**.

 Atenção:

Ao utilizar esta opção, todos os dados informados no formulário serão descartados.

5. Regras Importantes do Cadastro

- Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
 - O período da convocação deve estar coerente (data inicial menor ou igual à data final).
 - Apenas usuários com permissão adequada poderão realizar o cadastro.
 - Uma vez cadastrada, a convocação será exibida aos beneficiários no Aplicativo Móvel.
-

6. Recomendações de Uso

- Revise atentamente os dados antes de salvar.
 - Evite sobreposição de períodos para o mesmo público-alvo.
 - Utilize filtros bem definidos para evitar convocações indevidas.
-