

Módulo Benefícios

Tela: Aplicativo Móvel – Cédula C

1. Objetivo da Tela



Esta tela tem como objetivo **gerenciar e controlar as Cédulas C disponibilizadas aos beneficiários por meio do aplicativo móvel**, permitindo o cadastro, consulta e acompanhamento das informações relacionadas ao informe de rendimentos anual, utilizado principalmente para fins de **declaração do Imposto de Renda**.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, utilize o menu lateral do sistema:

Benefícios → Aplicativo Móvel → Cédula C

3. Filtros de Pesquisa

Os filtros permitem localizar registros de forma rápida e organizada.

3.1 Campo Ano

- **Descrição:** Lista suspensa para seleção do exercício da Cédula C.
- **Opções:**
 - Todos
 - Anos disponíveis conforme os registros cadastrados no sistema.
- **Finalidade:** Filtrar as Cédulas C por ano de referência.

● **Campo obrigatório:** Quando identificado com * vermelho, o preenchimento é obrigatório para realizar a pesquisa ou o cadastro.

3.2 Campo Filtro

- **Descrição:** Campo de texto livre.
 - **Utilização:** Permite pesquisar pelo **nome do beneficiário ou CPF**.
 - **Observação:** Pode ser utilizado em conjunto com o campo “Ano” para refinar os resultados.
-

3.3 Botão Pesquisar

- **Função:** Executa a busca conforme os filtros informados.
 - **Resultado:** Atualiza a listagem da tabela com os registros encontrados.
-

4. Botão Cadastrar

- **Descrição:** Botão localizado no canto superior direito da tela.
- **Função:** Permite **cadastrar uma nova Cédula C** no sistema.
- **Utilização:** Ao clicar, o sistema direciona o usuário para a tela de cadastro, onde deverão ser informados os dados necessários.

● **Importante:** Campos sinalizados com * vermelho no cadastro da Cédula C são de preenchimento obrigatório.

5. Tabela de Resultados

Após a realização da pesquisa, os dados são exibidos em formato de tabela.

5.1 Colunas Apresentadas

- **Ano**
Indica o ano de referência da Cédula C.
- **Nome**
Nome completo do beneficiário vinculado à Cédula C.
- **CPF**
CPF do beneficiário, apresentado conforme regras de segurança e proteção de dados.
- **Ações**
Coluna destinada às ações disponíveis para cada registro.

6. Ações Disponíveis

Na coluna **Ações**, o sistema disponibiliza ícones que permitem a gestão dos registros, conforme perfil de acesso do usuário, tais como:

-  **Visualizar** – Permite consultar os dados da Cédula C cadastrada.
-  **Editar** – Possibilita alterar informações do registro, quando permitido.
-  **Excluir** – Remove o registro do sistema, conforme regras de segurança e permissões.

(As ações disponíveis podem variar de acordo com o perfil do usuário.)

7. Barra de Rolagem

- Quando houver muitos registros cadastrados, utilize a **barra de rolagem lateral** para navegar pela listagem completa.

8. Boas Práticas de Utilização

- Sempre confira se o **ano de referência** está correto antes de cadastrar uma nova Cédula C.

- Utilize os filtros para facilitar a localização de registros específicos.
 - Antes de excluir uma Cédula C, verifique se o documento já foi disponibilizado ou utilizado pelo beneficiário.
 - Garanta que todos os campos obrigatórios (* vermelho) sejam corretamente preenchidos no momento do cadastro.
-