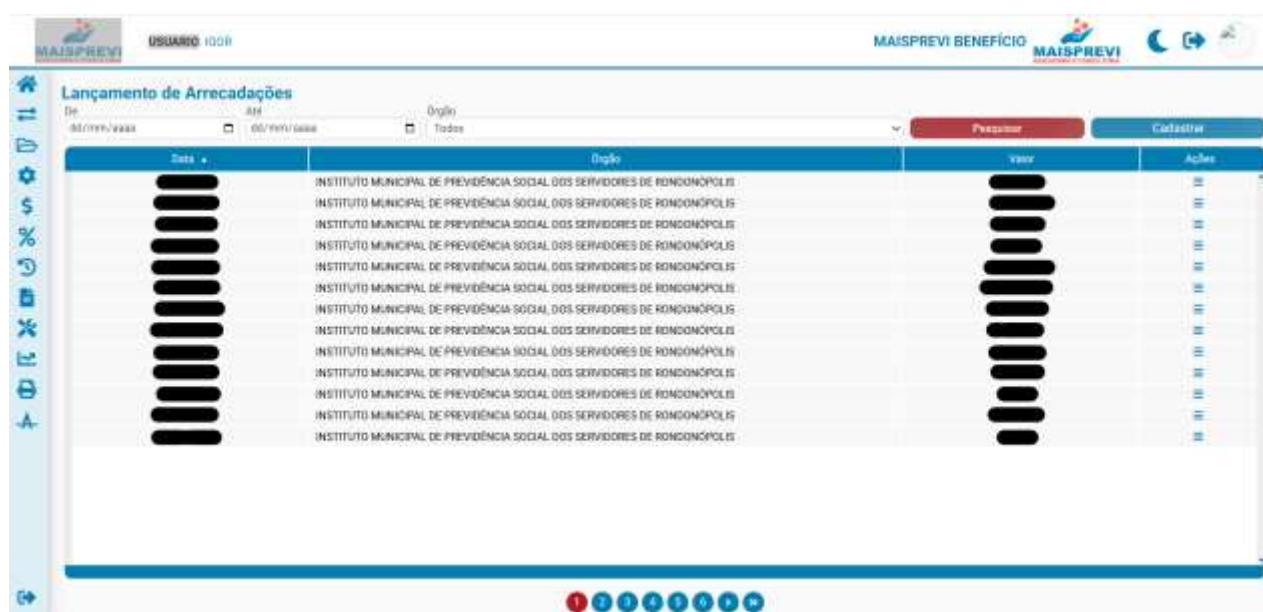


Manual Eletrônico

Módulo: Gestão de Investimentos

Funcionalidade: Lançamento de Arrecadações

1. Objetivo da Tela



A tela **Lançamento de Arrecadações** é destinada ao registro, consulta e gerenciamento das entradas financeiras realizadas pelo ente federativo ao RPPS.

Essa funcionalidade permite:

- Controlar os valores efetivamente arrecadados;
- Monitorar repasses realizados pelos órgãos;
- Acompanhar o fluxo de caixa previdenciário;
- Garantir a correta vinculação dos recursos às competências;
- Fornecer base para relatórios financeiros, contábeis e de investimentos.

2. Estrutura da Tela

A tela está dividida em:

1. Filtros de Pesquisa
 2. Grade de Resultados
 3. Ações (Cadastro e Gerenciamento)
 4. Paginação
-

3. Filtros de Pesquisa

Localizados na parte superior da tela.

Campos Disponíveis

De *

- Informar a data inicial para consulta.
- Formato: **dd/mm/aaaa**.
- Define o início do período da pesquisa.

Até *

- Informar a data final para consulta.
- Formato: **dd/mm/aaaa**.
- Define o fim do período da pesquisa.

O sistema exibirá os lançamentos compreendidos entre as datas informadas.

Órgão

- Permite filtrar os registros por órgão específico.
 - Pode ser mantido como “Todos” para exibir todas as arrecadações do período.
-

Botões de Ação

Pesquisar

Executa a busca com base nos filtros informados.

Cadastrar

Abre a tela para registrar uma nova arrecadação.

 Caso existam campos com * (asterisco vermelho), o sistema exigirá seu preenchimento antes da pesquisa ou gravação.

4. Grade de Resultados

Após a pesquisa, os registros serão exibidos na tabela central.

Colunas da Tabela

Coluna Descrição

Data Data em que a arrecadação foi registrada.

Órgão Órgão responsável pelo repasse ao RPPS.

Valor Valor financeiro arrecadado.

Ações Menu para visualizar, editar ou excluir o lançamento.

5. Interpretação das Informações

Data

Refere-se à data efetiva de entrada do recurso.

Órgão

Identifica a origem do repasse.

Valor

Corresponde ao montante financeiro recebido.

É fundamental que o valor registrado esteja conciliado com o extrato bancário do RPPS.

6. Ações Disponíveis

Na coluna **Ações**, o sistema disponibiliza opções como:

- Visualizar detalhes da arrecadação;
- Editar informações (conforme perfil de acesso);
- Excluir lançamento (se não houver bloqueio contábil ou financeiro).

A disponibilidade das ações depende das permissões do usuário.

7. Paginação

Na parte inferior da tela há controle de navegação:

- Botões numéricos para alternar páginas;
 - Avanço e retorno de páginas;
 - Utilizado quando houver grande volume de registros.
-

8. Fluxo Recomendado de Utilização

Para Consultar Arrecadações

1. Informar período (De / Até).
2. Selecionar órgão (opcional).
3. Clicar em **Pesquisar**.
4. Analisar os registros apresentados.

Para Cadastrar Nova Arrecadação

1. Clicar em **Cadastrar**.
2. Preencher os campos obrigatórios (*).
3. Informar data, órgão e valor.
4. Confirmar as informações.
5. Salvar o registro.

9. Boas Práticas na Gestão de Arrecadações

- ✓ Conferir se a data corresponde à compensação bancária.
 - ✓ Validar se o valor coincide com o extrato bancário.
 - ✓ Garantir que o órgão selecionado esteja correto.
 - ✓ Evitar lançamentos duplicados.
 - ✓ Realizar conferência periódica com o setor contábil.
-

10. Impactos do Registro de Arrecadação

O lançamento correto impacta diretamente:

- Demonstrativo de Receitas do RPPS;
 - Fluxo de Caixa Previdenciário;
 - Controle de repasses dos entes;
 - Apuração da disponibilidade para investimentos;
 - Prestação de contas ao Tribunal de Contas;
 - Indicadores de equilíbrio financeiro.
-

11. Controle e Auditoria

A funcionalidade permite:

- Rastreabilidade por período;
 - Consulta por órgão;
 - Controle histórico de registros;
 - Transparência na gestão dos recursos previdenciários.
-