

Manual do Sistema

Módulo: Benefícios

Tela: Aplicativo Móvel – Criar Tipo de Requerimento

1. Objetivo da Tela



A tela **Aplicativo Móvel – Tipo de Requerimento** tem como objetivo **cadastrar e configurar os tipos de requerimentos** que estarão disponíveis para os segurados e beneficiários no **Aplicativo Móvel do RPPS**.

Nesta tela, o administrador poderá:

- Definir o nome do requerimento
- Vincular um **template em PDF**
- Configurar **documentos (anexos)** obrigatórios ou opcionais
- Criar **campos personalizados** que o usuário deverá preencher no momento da solicitação

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade:

Menu Principal → Aplicativo Móvel → Tipo de Requerimento → Criar Tipo de Requerimento

3. Campos de Identificação do Requerimento

3.1 Nome *

Campo destinado à **descrição do tipo de requerimento** que será exibido no aplicativo móvel.

- Exemplo: *Requerimento de Aposentadoria Voluntária*
 - Campo **obrigatório**, identificado com **asterisco vermelho (*)**
 - Recomenda-se utilizar nomes claros e padronizados
-

3.2 Template PDF *

Campo destinado à seleção do **modelo de documento em PDF** que será gerado automaticamente pelo sistema com base nas informações preenchidas pelo segurado.

- Campo **obrigatório**, identificado com **asterisco vermelho (*)**
 - O template deve estar previamente cadastrado no sistema
 - Este documento poderá ser utilizado para:
 - Impressão
 - Assinatura
 - Arquivamento do processo previdenciário
-

4. Seção “Anexos”

Esta seção permite configurar **documentos que o usuário deverá anexar** ao realizar o requerimento no aplicativo móvel.

4.1 Botão “Novo Anexo”

Utilize este botão para **adicionar um novo documento obrigatório ou opcional**.

4.2 Campos da Lista de Anexos

Após o cadastro, os anexos serão exibidos em uma tabela com as seguintes colunas:

- **Nome:** nome do documento a ser anexado
 - Exemplo: *Documento de Identidade, Certidão de Óbito, Laudo Médico*
- **Descrição do Campo:** orientação ao usuário sobre o documento
 - Exemplo: *Anexar documento legível, frente e verso*
- **Obrigatório?:** indica se o documento será de envio obrigatório
- **Ações:**
 -  Editar o anexo
 -  Excluir o anexo

 **Importante:** anexos marcados como obrigatórios impedem o envio do requerimento caso não sejam anexados pelo usuário.

5. Seção “Campos”

Nesta seção são definidos os **campos de preenchimento** que o usuário deverá informar no momento da abertura do requerimento pelo aplicativo móvel.

5.1 Botão “Novo Campo”

Utilize este botão para **criar novos campos personalizados**, conforme o tipo de benefício ou serviço solicitado.

5.2 Campos da Lista de Campos

Após o cadastro, os campos criados serão exibidos em uma tabela contendo:

- **Nome:** nome do campo apresentado ao usuário
 - Exemplo: *Data do Óbito, Matrícula do Servidor, Telefone para Contato*
- **Descrição do Campo:** instruções para preenchimento correto

- **Obrigatório?:** indica se o preenchimento será obrigatório

- **Ações:**

-  Editar o campo
-  Excluir o campo

Campos obrigatórios garantem que informações essenciais sejam fornecidas para a correta análise do requerimento previdenciário.

6. Botões de Ação

6.1 Salvar

Após preencher todas as informações:

- Clique em **Salvar** para registrar o tipo de requerimento
 - O sistema validará os **campos obrigatórios (*)**
 - Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de alerta
-

6.2 Voltar

Utilize o botão **Voltar** para retornar à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.

7. Regras Importantes

- Campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios**
- Não é possível salvar o tipo de requerimento sem preencher os campos obrigatórios
- A correta configuração de **campos e anexos** garante:
 - Padronização das solicitações
 - Redução de pendências documentais
 - Maior agilidade na análise dos processos de benefícios

8. Boas Práticas na Gestão de RPPS

- Crie tipos de requerimento específicos para cada benefício
 - Utilize descrições claras para orientar o segurado
 - Defina como obrigatórios apenas os documentos realmente necessários
 - Revise periodicamente os tipos de requerimentos ativos no aplicativo móvel
-

9. Considerações Finais

A correta utilização desta tela é fundamental para o bom funcionamento do **Aplicativo Móvel do RPPS**, garantindo que os requerimentos previdenciários sejam realizados de forma segura, padronizada e conforme a legislação vigente.
