

Cadastros Gerais Alíquotas

Este módulo é responsável pelo **cadastro, controle, consulta e gestão das alíquotas previdenciárias** aplicadas aos segurados e ao ente federativo do RPPS, assegurando conformidade legal, correta arrecadação previdenciária e integridade dos cálculos atuariais e financeiros.

1. Tela de Consulta de Alíquotas



A tela de consulta permite **visualizar, filtrar, acompanhar vigências e gerenciar registros de alíquotas cadastradas no sistema.**

1.1 Objetivo da Tela

Esta funcionalidade tem como finalidade:

- Consultar alíquotas vigentes e históricas;
- Filtrar registros por público-alvo;
- Acompanhar períodos de vigência;
- Realizar manutenção cadastral (edição ou exclusão);
- Garantir rastreabilidade normativa e operacional.

1.2 Campos de Filtro e Pesquisa

Na parte superior da tela estão disponíveis os filtros para refinar a consulta:

- **Público Alvo**
Permite selecionar o grupo ao qual a alíquota se aplica. Exemplos:
 - Todos
 - Servidores Ativos
 - Servidores Inativos
 - Pensionistas
 - Ativo-Militar
 - Inativo-Militar
 - Pensionista-Militar
 - **Botão “Pesquisar”**
Executa a busca conforme o filtro selecionado.
 - **Botão “Cadastrar”**
Redireciona o usuário para a tela de cadastro de nova alíquota.
-

1.3 Grade de Resultados

Após a pesquisa, o sistema exibe uma tabela com as seguintes informações:

- **Público Alvo**
Identifica para quem a alíquota é aplicada.
 - **Percentual do Beneficiário**
Percentual de contribuição do segurado.
 - **Percentual do Ente**
Percentual de contribuição patronal.
 - **Situação**
Indica se a alíquota está:
 - Ativa
 - Inativa
 - Encerrada
 - **Início de Vigência**
Data a partir da qual a alíquota passa a valer.
 - **Fim de Vigência**
Data de encerramento da validade da alíquota (quando aplicável).
 - **Ações**
Permite executar operações como:
 - Editar registro
 - Excluir alíquota
 - Visualizar detalhes
-

1.4 Boas Práticas na Consulta

Recomenda-se:

- Conferir sempre a **vigência ativa** antes de realizar cálculos previdenciários;
- Validar se há **sobreposição de períodos**;
- Verificar se o público-alvo está corretamente configurado;
- Manter apenas uma alíquota ativa por período e grupo.

2. Tela de Cadastro de Alíquotas



Esta tela permite **registrar novas alíquotas previdenciárias**, conforme legislação vigente, incluindo percentuais do segurado, do ente e parâmetros administrativos.

2.1 Objetivo da Tela

A funcionalidade de cadastro tem como finalidade:

- Formalizar alíquotas previdenciárias no sistema;
- Vincular a alíquota ao respectivo ato legal;
- Controlar períodos de vigência;
- Garantir base correta para cálculos e arrecadações.

2.2 Campos do Cadastro

Os campos apresentados devem ser preenchidos conforme a legislação vigente do RPPS.

⚠ Campos sinalizados com * (asterisco vermelho) são obrigatórios.

2.2.1 Identificação da Aplicação da Alíquota

- *Público Alvo de Incidência ☐

Define para qual grupo a alíquota será aplicada.

Exemplos:

- Servidores Ativos
- Inativos
- Pensionistas
- Militares

2.2.2 Parâmetros Financeiros

- **Valor do Teto Máximo RGPS**
Valor de referência para incidência previdenciária, quando aplicável.
- **Percentual do Beneficiário* ☐
Percentual de contribuição descontado do segurado.
- *Percentual do Ente (Normal)* ☐
Percentual patronal padrão.
- **Percentual do Ente (Suplementar)**
Percentual adicional, quando houver necessidade atuarial.
- **Taxa de Administração**
Percentual destinado à manutenção administrativa do RPPS.

2.2.3 Vigência da Alíquota

- **Data de Início da Alíquota* ☐
Data oficial de início da validade da alíquota.
- **Data de Fim da Alíquota**
Utilizada quando a alíquota possuir prazo determinado.

✦ Caso não exista data de encerramento prevista, este campo pode permanecer em branco.

2.2.4 Vinculação Legal

- **Ato Legal da Alíquota* ☐
Seleciona o ato normativo (lei, decreto ou portaria) que fundamenta juridicamente a alíquota cadastrada.

Este vínculo garante:

- Conformidade legal;
 - Rastreabilidade administrativa;
 - Auditoria e prestação de contas.
-

2.3 Botões de Ação

Na parte inferior da tela estão disponíveis:

- **Salvar**
Grava os dados informados no sistema após validação.
 - **Voltar**
Retorna à tela de consulta sem salvar alterações.
-

2.4 Validações do Sistema

O sistema realiza automaticamente:

- Verificação de campos obrigatórios;
- Validação de formato de datas;
- Prevenção de sobreposição de vigências;
- Controle de integridade cadastral.

Caso exista erro ou campo obrigatório não preenchido, o sistema exibirá mensagem de alerta ao usuário.

2.5 Boas Práticas no Cadastro

Recomenda-se:

- Conferir o ato legal antes de salvar;
 - Validar datas de vigência com base na legislação;
 - Evitar cadastrar alíquotas duplicadas;
 - Garantir que apenas uma alíquota esteja ativa por público-alvo e período;
 - Manter histórico de alterações corretamente registrado.
-