

Manual Eletrônico do Sistema

Módulo: CENSO / PROVA DE VIDA

Tela: Censo Previdenciário – Atualizar Dados

1. Objetivo da Tela



A tela "Censo Previdenciário: Atualizar Dados" apresenta uma interface com uma barra lateral de navegação à esquerda, uma barra superior com filtros e uma tabela de dados. A barra lateral contém links para: Início, Seleção, Beneficiários, Cadastros Gerais, CENSO / Prova de Vida, Gerador de Relatórios, Andamento do CENSO, Aplicativo Móvel, Configurações e Sair. A barra superior exibe o nome do usuário (USUARIO: ADMIN) e o nome do sistema (INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT). A tabela de dados possui as seguintes colunas: Primeiro Atendimento, Nome, CPF, PASEP/RPS/MT, Situação Previdenciária, Situação Censo, Representante Legal e Ações. Um botão "Consultar" está localizado no canto superior direito da tabela.

A tela **Censo Previdenciário: Atualizar Dados** tem como objetivo permitir a **consulta, acompanhamento e atualização cadastral** dos segurados do RPPS no processo de **Censo Previdenciário e Prova de Vida**.

Por meio desta funcionalidade, o usuário pode:

- Localizar segurados utilizando filtros específicos;
- Verificar a situação previdenciária e a situação no censo;
- Acessar ações para atualização ou validação dos dados cadastrais.

2. Perfis de Acesso

Esta funcionalidade é destinada a usuários com perfil autorizado, como:

- Administradores do sistema;

- Atendentes do Censo;
 - Servidores responsáveis pela gestão cadastral e previdenciária do RPPS.
-

3. Filtros de Pesquisa

Os filtros localizados no topo da tela permitem refinar a busca dos segurados. O preenchimento correto agiliza a localização dos registros.

3.1 Unidade de Atendimento

Permite selecionar a unidade responsável pelo atendimento do segurado.

- **Opção padrão:** Todos
 - **Utilização:** Recomendada quando se deseja listar atendimentos de uma unidade específica.
-

3.2 Situação no Censo

Permite filtrar os segurados conforme o status no processo do censo.

Exemplos de situações:

- Pendente
 - Em andamento
 - Concluído
 - **Opção padrão:** Todos
-

3.3 Situação Previdenciária

Permite filtrar os segurados conforme sua condição previdenciária no RPPS.

Exemplos:

- Ativo
- Aposentado
- Pensionista

- **Opção padrão:** Todos
-

3.4 Primeiro Atendente

Permite identificar o atendente responsável pelo primeiro atendimento do segurado no censo.

- **Opção padrão:** Todos
-

3.5 Pessoa

Campo destinado à pesquisa direta do segurado, podendo ser utilizado para busca por:

- Nome;
- CPF;
- Outro identificador cadastral, conforme configuração do sistema.

⚠ Campos marcados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório, quando presentes nesta ou em outras telas do sistema.

3.6 Botão Consultar

Após definir os filtros desejados, clique no botão **Consultar** para executar a pesquisa e exibir os resultados na grade abaixo.

4. Grade de Resultados

Após a consulta, os segurados encontrados serão exibidos em formato de tabela, contendo as seguintes colunas:

4.1 Primeiro Atendente

Exibe o nome do usuário responsável pelo primeiro atendimento do segurado no processo do censo.

4.2 Nome

Nome completo do segurado vinculado ao RPPS.

4.3 CPF

Número do CPF do segurado.

4.4 PASEP / PIS / NIT

Número de identificação previdenciária do segurado.

4.5 Situação Previdenciária

Indica a condição do segurado no RPPS (ativo, aposentado, pensionista, entre outros).

4.6 Situação no Censo

Apresenta o status atual do segurado no processo do Censo Previdenciário / Prova de Vida.

4.7 Representante Legal

Informa se o segurado possui representante legal cadastrado (quando aplicável).

4.8 Ações

Coluna destinada às ações disponíveis para o registro, tais como:

- Atualizar dados cadastrais;
- Visualizar informações detalhadas;
- Validar ou complementar dados do censo;
- Registrar Prova de Vida.

As ações disponíveis podem variar conforme o perfil do usuário e a situação do segurado.

5. Boas Práticas de Utilização

- Utilize os filtros para evitar consultas muito amplas e melhorar o desempenho da pesquisa;
- Sempre confira a **Situação Previdenciária** antes de realizar qualquer atualização;
- Garanta que os dados obrigatórios (indicados com * vermelho) estejam devidamente preenchidos nas telas de edição;
- Realize a atualização cadastral apenas com documentação válida apresentada pelo segurado ou seu representante legal.

6. Considerações Importantes

- A atualização correta dos dados no Censo Previdenciário é essencial para:
 - Manutenção do cadastro atualizado do RPPS;
 - Cumprimento das exigências legais e normativas;
 - Garantia da regularidade dos benefícios previdenciários.