

Manual Eletrônico

Módulo LGPD – Central de Relatórios

1. Objetivo da Tela



A **Central de Relatórios** do módulo LGPD tem como finalidade permitir a **visualização, organização e geração de relatórios relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** no âmbito do RPPS.

Por meio desta tela, o usuário pode acessar informações consolidadas sobre **Direitos dos Titulares, Titulares cadastrados, Requerimentos realizados e Respostas emitidas**, garantindo transparência, controle e conformidade legal.

2. Acesso à Central de Relatórios

Para acessar esta funcionalidade, o usuário deve:

1. Estar autenticado no sistema com perfil autorizado.
2. No menu lateral esquerdo, clicar na opção **“Gerador de Relatórios”** ou acessar diretamente a opção **Central de Relatórios**, conforme a configuração do sistema.

3. Estrutura da Tela

3.1 Menu Lateral

No lado esquerdo da tela, encontra-se o **menu de navegação**, que permite acesso rápido às principais funcionalidades do módulo LGPD:

- **Início:** Retorna à página inicial do sistema.
- **Seletores:** Permite alternar entre módulos ou contextos do sistema.
- **Direitos:** Gestão dos direitos do titular previstos na LGPD.
- **Requerimentos:** Consulta e acompanhamento das solicitações feitas pelos titulares.
- **Respostas:** Registro e controle das respostas fornecidas aos titulares.
- **Violações:** Gestão de incidentes e violações de dados pessoais.
- **Gerador de Relatórios:** Acesso às funcionalidades de emissão de relatórios.
- **Gestão de LOGs:** Auditoria e rastreabilidade das ações realizadas no sistema.
- **Sair:** Encerra a sessão do usuário com segurança.

◆ O botão “**Encolher Menu**” permite ocultar o menu lateral, ampliando a área útil da tela.

4. Área Central – Central de Relatórios

Na parte central da tela, o sistema apresenta a **Central de Relatórios**, organizada por abas funcionais:

4.1 Abas de Relatórios Disponíveis

- **Direitos**
Exibe relatórios relacionados aos direitos dos titulares de dados, como:
 - Direito de acesso
 - Direito de correção
 - Direito de exclusão
 - Direito de portabilidade, entre outros previstos na LGPD.

- **Titulares**
Permite gerar relatórios contendo informações cadastrais e estatísticas dos titulares de dados pessoais registrados no sistema.
- **Requerimentos**
Apresenta relatórios sobre os requerimentos realizados pelos titulares, possibilitando:
 - Acompanhamento de status
 - Análise de prazos
 - Controle de demandas atendidas e pendentes.
- **Respostas**
Disponibiliza relatórios referentes às respostas fornecidas pelo RPPS aos titulares, assegurando:
 - Rastreabilidade
 - Conformidade com os prazos legais
 - Transparência no atendimento.

5. Campos Obrigatórios

Durante a geração de relatórios, **todos os campos sinalizados com um asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório.**

⚠ O sistema não permitirá a emissão do relatório caso algum campo obrigatório não seja preenchido corretamente.

6. Geração de Relatórios

Após selecionar a aba desejada:

1. Preencha os filtros solicitados (datas, tipos, status, entre outros).
2. Verifique se todos os campos obrigatórios (*) foram informados.
3. Execute a ação de geração do relatório, conforme opção disponível.
4. O relatório poderá ser visualizado na tela ou exportado, de acordo com as permissões do usuário.

7. Botão Voltar

Na parte inferior da tela, o botão “**Voltar**” permite retornar à tela anterior, sem perda das informações já registradas.

8. Considerações Importantes

- A Central de Relatórios é uma ferramenta essencial para **auditoria, prestação de contas e conformidade com a LGPD**.
 - O uso adequado desta funcionalidade contribui para a **segurança da informação e transparência na gestão do RPPS**.
 - Recomenda-se que apenas usuários autorizados tenham acesso à geração e exportação de relatórios.
-